



---

Verslag : Bestuurlijk overleg doordecentralisatie onderwijshuisvesting  
Datum : 3 september 2014  
Tijd : 9.30-11.00 uur  
Locatie : gemeentehuis Steenbergen  
Onderwerp : Doordecentralisatie onderwijshuisvesting

---

Aanwezig : Mw. J. van Biemen - Stichting Abbo scholen  
Dhr. L. Soffers - Stichting SOM  
Dhr. P. Jacobs - Stichting Kruislandse scholen  
Dhr. F. van Oosterbosch- Lowys Porquin Stichting  
Wethouder C. Zijlmans - gemeente Steenbergen  
Mw. A. Marchand- gemeente Steenbergen  
Afwezig : -

### 1. Opening en mededelingen

Wethouder Zijlmans opent de vergadering en heet iedereen welkom. Hij geeft aan dat Benny Meyer, medewerker Eigendommen&Beheer (belast met de uitvoering van onderhoud aan de scholen), niet aanwezig is. Volgende bijeenkomst zal hij er wel bij zijn.

Er volgt een kort voorstelrondje. Dhr. Jacobs geeft aan dhr. Bellemans te vervangen.

### 2. Herdefiniëring rollen schoolbestuur en gemeente

Er komt een duidelijk andere rolverdeling tussen schoolbesturen en de gemeente. De gemeente blijft straks verantwoordelijk voor nieuwbouw en renovatie. Verzekeringen van de gebouwen, gymnastieklokalen en compensatie voor de OZB-component blijven voor rekening van de gemeente. Het buitenonderhoud gaat per 1.1.2015 over naar de schoolbesturen, die hiermee verantwoordelijk worden voor het totale onderhoud van de schoolgebouwen.

### 3. Toezicht onderhoudsconditie

De wethouder stelt voor dat de gemeente straks een afschrift van het MOP ontvangt van het schoolbestuur en dat er 1 x per jaar een schouwrondje wordt gehouden door gemeente en schoolbestuur samen. De schouw is bedoeld om te kijken of onderhoud goed uitgevoerd wordt, de gemeente blijft immers eigenaar van de gebouwen.

Daarnaast wil de gemeente op korte termijn een schouw houden om te bepalen of er nog achterstallig onderhoud is dat de gemeente voor 1 januari a.s. moet uitvoeren. De verwachting is dat deze schouw niet heel veel achterstallige werkzaamheden zal opleveren omdat de gemeente het MOP altijd vrij strikt gehanteerd heeft. Mevrouw van Biemen vraagt of er een overgangsregeling mogelijk is omdat de schoolbesturen niet hebben kunnen sparen voor toekomstig onderhoud. Dhr. Soffers geeft aan dat zijn schoolbestuur tekort gaat komen op de onderhoudsbudgetten.

*De wethouder geeft aan daarover na te willen denken*

Dhr. Soffers stipt ook aan dat leegstand het schoolbestuur geld kost en dat dat samenhangt met welke ruimten straks nodig is voor de scholen gezien de krimp? Dit komt bij agendapunt 5 terug.

*Schoolbesturen zijn akkoord met een schouw op korte termijn om het basiskwaliteitsniveau te bepalen.*

### 4. Beheer MFA's

In Steenbergen is er één school die als multifunctionele accommodatie is ingericht. Dit is de recent geopende "Het Podium"(voorheen Maria Regina). De Lowys Porquinstichting heeft hier een overeenkomst met Stadlander (mede-financier van het gebouw) Afspraken worden binnen de Vereniging van Eigenaren vastgelegd en indien nodig gewijzigd.

### 5. Strategische huisvestingsplanning

De wethouder zegt er de voorkeur aan te geven dit onderwerp door te schuiven naar 2015, omdat dit een integrale benadering vereist waar de gemeente op korte termijn geen tijd voor kan vrij maken. *De vergadering is akkoord hiermee.* Later in de vergadering wordt hier ook het onderwerp verdere doordecentralisatie aan toegevoegd.

## **6. Gegevensbeheer**

In de modelverordening van de VNG die de gemeente Steenberg en volgt staat opgenomen dat er ten aanzien van het gegevensbeheer een aantal zaken geregistreerd moeten worden bij de gemeente. Dit in verband met een eventuele aanvraag voor nieuwbouw, uitbreiding of renovatie. Een van de zaken die geregistreerd moeten worden is het aantal m<sup>2</sup> Bruto Vloer Oppervlak (BVO). De gemeente moet dit in de GBA opslaan.

*Mw. Marchand zal op korte termijn een overzicht sturen van gegevens die geregistreerd moeten worden met de vraag om gegevens te controleren en waar nodig in of aan te vullen.*

## **7. Basiskwaliteitsniveau**

Zoals bij punt 3 al besproken komt er op korte termijn een schouw om het basiskwaliteitsniveau te bepalen. De schouw zal in week 41 of 42 plaatsvinden.

*Dhr. Meyer zal met respectievelijk Dyade voor de scholen van de besturen ABBO, Lowys Porquin en SOM contact opnemen. Voor het schoolbestuur van de school in Kruisland neemt hij contact op met de heer Bellemans.*

## **8. Actualisatie MOP en leerlingprognoses**

Het is aan de schoolbesturen om deze te actualiseren. Mevrouw Marchand geeft aan dat in de modelverordening eisen zijn opgenomen ten aanzien van de leerlingprognoses. Hieraan moeten de schoolbesturen dus voldoen als ze een aanvraag doen bij de gemeente. De leerlingprognoses maken daarmee straks onderdeel uit van de verordening waarover Op Overeenstemming Gericht Overleg gevoerd moet worden. De heer van Oosterboosch stelt voor om de gemeente het opstellen van de leerlingprognoses voort te laten zetten.

*De wethouder geeft aan daarover na te willen denken.*

De heer Soffers vraagt of er nieuwbouwprojecten voorzien zijn in Steenberg en. De wethouder geeft aan dat die wel voorzien zijn, maar dat de realiteit is dat de woningmarkt nog redelijk stil ligt.

*Dhr. Soffers geeft aan ook graag inzicht te hebben in de MOP's van de ander schoolbesturen. De andere schoolbesturen hebben geen probleem om de MOP's te delen*

## **9. Renovatiekosten**

In de nieuwe wetgeving en verordening wordt niet beschreven wat er onder renovatiekosten verstaan wordt. Het voorstel is om de richtlijnen van Ruimte OK te volgen

De vergadering is akkoord om de richtlijnen te volgen die door Ruimte OK binnenkort gepubliceerd worden.

## **10. Financiering**

Wethouder Zijlmans geeft aan dat, mocht er sprake zijn van nieuwbouw, uitbreiding of renovatie de gemeente niet bereid is om een voorbereidingskrediet te verstrekken, omdat de gemeente geen bank wil spelen.

## **11. Plan van Aanpak**

Dhr. Van oosterbosch merkt op dat in het financieel overzicht de Inkomsten voor de onderwijshuisvesting niet vermeld zijn. Mw. Marchand beaamt dit.

*Verder zijn er geen opmerkingen.*

## **12. Planning**

De schoolbesturen kunnen instemmen met de voorgestelde planning. De eerstvolgende bijeenkomst is **donderdag 18 september van 10.00-11.00 uur**. Mw. Marchand zal het Plan van Aanpak eventueel aanpassen op basis van de input van vanmorgen. *Het OOGO op 29 oktober van 13.30-15.00 uur ia akkoord.*