

De raad van de gemeente Steenbergen;

gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

mede gelet op het voorstel van het presidium:

b e s l u i t :

met ingang van 1 januari 2014 vast te stellen de navolgende 'Verordening werkgeverscommissie Steenbergen 2014':

**Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie**

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

**Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie**

- 1 De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden die afkomstig zijn uit verschillende fracties in de raad. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter.
- 2 De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
- 3 Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
  - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
  - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
  - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.

**Artikel 3 Taken voorzitter**

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie,
- e. het optreden als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken

- van de griffie.
- f. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier.

#### **Artikel 4 Ondersteuning van de commissie**

1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de gemeentesecretaris afspraken over ondersteuning.
2. De werkgeverscommissie kan zich op eigen verzoek laten adviseren door adviseurs van binnen en buiten de gemeente.

#### **Artikel 5 Besluitvorming**

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

#### **Artikel 6 Verslaglegging**

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

#### **Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 8 Vergaderfrequentie**

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

#### **Artikel 9 Verantwoording**

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

#### **Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

#### **Artikel 11 Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie Steenberg 2014'.

#### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.
2. De “Verordening werkgeverscommissie Steenberg 2013”, zoals vastgesteld bij besluit van 28 februari 2013, kenmerk BM1300139, wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 27 november 2014.

de griffier,

de voorzitter,

drs. E.P.M. van der Meer.

J.A.M. Vos.

*Datum van bekendmaking:*