

Memo

Aan	:	Werkgroep bestuurlijke vernieuwing
Van	:	Lenneke van der Meer
Afdeling	:	Griffier
Datum	:	26 oktober 2011
Onderwerp	:	het nieuwe vergaderen vervolg; de kaders

Inleiding

Naar aanleiding van de eerdere discussies in de werkgroep bestuurlijke vernieuwing is deze notitie een volgende stap op weg naar het nieuwe vergaderen.

Er wordt ingegaan op de beantwoording van een aantal eerder aan de orde gestelde vraagpunten en de eerste kaders worden gesteld. In januari wordt het welzijnssubsidiebeleid als pilot beeldvormend besproken.

Memo van 6 september

In deze memo kwam de doelstelling van het nieuwe vergaderen aan de orde.

Er werden een aantal mogelijke doelen aangegeven. Na discussie blijkt dat de doelstelling meerledig kan zijn en per onderwerp verschillend. Ook hoort bij iedere fase een andere doelstelling. Vooraf de doelstelling bepalen is wel van belang om te discussie toe te spitsen op een einddoel.

Voorts werden de verschillende modellen besproken. Het BOB model lijkt hierbij het meest geschikte model. Het is niet zo dat ieder onderwerp zich leent voor de volledige BOB-cyclus.

Vernieuwd vergaderen: bouwstenen

Voor de vergaderingen is een aantal bouwstenen genoemd. Bij iedere bouwsteen wordt cursief aangegeven welke richting gekozen kan worden.

Bouwsteen -1-

Kunnen de drie doelen (voor verschillende onderwerpen natuurlijk) op één avond behandeld worden? Of willen we verschillende bijeenkomsten voor de verschillende vergaderdoelen?

Het lijkt logisch de drie doelen over de drie avonden te verspreiden: maandag beeldvormend; woensdag oordeelsvormend en donderdag besluitvormend.

Bouwsteen -2-

Vergaderen we altijd plenair of is er meer dan één vergadering op hetzelfde moment?

Niet iedere fractie heeft voldoende menskracht. De focus (ook van de pers) kan bij één vergadering tegelijk liggen op die ene vergadering. Parallel vergaderen lijkt daarom niet handig.

Bouwsteen -3-

Heeft een vergadering vaste deelnemers of is er een flexibele indeling naar onderwerp?

Beeldvormend: de fracties zijn vrij in het afvaardigen van deelnemers. Verslaglegging: kernpunten benoemen en meegeven aan het college. Door voorzitter samen te vatten aan het eind van het agendapunt. Tevens audio op de website.

Oordeelsvormend (OVG): twee per fractie, geen vaste samenstelling meer van commissies. De fractie kan afvaardigen naar behoefte, tussentijds (gedurende de vergadering) kan gewisseld worden omdat de vergaderingen niet meer op onderwerp, maar op doel gehouden worden. Verslaglegging: besluitenlijst en audio op de website.

Besluitvormend (BVG): raadsvergadering, dus alleen raadsleden. Verslaglegging: besluitenlijst en audio op de website.

Er dient speciale aandacht te zijn voor de (positie van) voorzitter. Dit kunnen ook derden zijn. Voorzitter dienen zeer goed voorbereid te zijn.

Bouwsteen -4-

Vergaderingen kennen een indeling naar inhoud of een flexibele indeling naar onderwerp. Zie ook bij drie. Wel kunnen op de avonden zelf zoveel mogelijk M&M onderwerpen en R&E onderwerpen geclusterd worden.

Bouwsteen -5-

Alleen raadsleden nemen deel aan de vergaderingen (met gasten) of kunnen er ook burgercommissieleden deelnemen?
Burgercommissieleden kunnen juist ook deelnemen.

Bouwsteen -6-

Er wordt gewerkt met vaste spreektijden of is er geen verdeling van spreektijd?
Er wordt gewerkt met spreektijden. Deelnemers vragen maximaal drie kernpunten te benoemen.

Verder is het belangrijk een correct verwachtingenpatroon te scheppen zodat betrokkenen weten wat de bedoeling is en weten wat er gedaan wordt met hun opmerkingen. Er ontstaat een trechtersvormige besluitvorming. In het raadsvoorstel zou tekst toegevoegd dienen te worden naar aanleiding van de OVG.

Vragen aan het college dienen in de OVG gesteld te worden. Vragen aan elkaar in de raad, politieke spel, in de rondvraag aan het einde van de vergadering (hier moet nog apart over gesproken worden). Ingekomen stukken via OVG naar BVG.

In het Presidium afspreken, dat we elkaar niet bevragen over uitspraken in de pers; we kunnen hierover elkaar vragen stellen in de raad, zonder die pers erbij te betrekken.

Pilot

Zoals het zich nu laat aanzien wordt hier op maandag 9 januari ruimte voor gemaakt op de agenda. Het onderwerp betreft het welzijnssubsidiebeleid.
Er is inmiddels ambtelijk overleg geweest over de aanpak.

Wat	Toelichting	Wanneer	Wie	
Overleg griffier/medewerker	Eerste opzet	oktober	WV/LvdM	V
Overleg griffier/medewerker	Planning en plan van aanpak	14 november	WV/LvdM	
Uitnodigen betrokkenen	Ook door raad aan te geven	Begin december	WV	
Startnotitie naar griffie	Na collegebehandeling volgens planning 14 dagen vooraf	december	LvdM	
Betrokkenen herinneren		Januari	n.t.b.	
Persbericht opstellen en verzenden		Januari	LvdM	

Voor deze bijeenkomst worden betrokkenen uit het veld uitgenodigd in samenspraak met de afdeling. Raadsleden die hier suggesties voor hebben worden van harte uitgenodigd om deze in te brengen bij de griffie. Ter voorbereiding van de bijeenkomst wordt een startnotitie opgesteld. Dit beeldvormende agendapunt vormt een onderdeel van de commissieavond. De andere onderwerpen die voor deze commissie geagendeerd zijn worden ook die avond behandeld, zodat er op woensdag een 'gewone' commissie R&E gehouden wordt.

Tot slot

Het gaat uitdrukkelijk om een proef. Ervaringen uit andere gemeenten leert dat er nog genoeg geschaafd, veranderd en gewijzigd wordt gedurende de invoering. Ook evaluaties een aantal jaar na invoering zorgen vaak voor bijstellingen. Ook hier is de praktijk de beste leerschool.

7 november 2011