



---

Raadsvergadering  
27 september 2012

Agendanummer

---

Onderwerp

---

Steenbergen; 14 augustus 2012

Aan de raad,

**1. Inleiding**

Voor u ligt de Gemeenschappelijk Regeling en het bedrijfsplan voor de vorming van de Omgevingsdienst Midden- en West Brabant. Beide documenten zijn in intensieve samenwerking tussen de deelnemers tot stand gekomen. Beiden zijn een verdere concretisering van de uitgangspunten en afspraken uit de bestuurlijke intentieovereenkomst, welke in september 2011 tussen alle deelnemers in de regio Midden- en West- Brabant is gesloten.

**2. Achtergrond**

In landelijke kaders en bestuurlijke afspraken is vastgelegd dat in Nederland circa 25 Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's) moeten worden opgericht. Deze diensten moeten de kwaliteit van met name de toezicht- en handhavingstaken verbeteren alsmede de veiligheid van de werk- en leefomgeving.

In onze regio heet de RUD "Omgevingsdienst Midden- en West Brabant". Het is de bedoeling dat deze dienst per 1 januari 2013 operationeel is.

De Omgevingsdienst Midden- en West Brabant wordt gevormd door 26 gemeenten en de provincie Noord-Brabant..

De Omgevingsdienst is een uitvoeringsorganisatie, dat wil zeggen dat zij worden ingezet op verzoek van het bevoegd gezag (gemeenten en provincie Noord-Brabant). De loketfunctie en de besluitvormende regie blijven bij het bevoegd gezag. Voor de deelnemers moet de Omgevingsdienst een vakkundig kenniscentrum zijn. De werkwijze van de Omgevingsdienst is gericht op het zoveel mogelijk beperken van de uitvoeringskosten voor overheid en voor de samenleving.

De samenwerking tussen gemeenten en de provincie Noord-Brabant in een Omgevingsdienst dient bestuurlijk juridisch verankerd te worden. Gekozen is voor een Gemeenschappelijke Regeling en individuele dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers.

**3. Overwegingen.**

In de Gemeenschappelijke Regeling (GR) is vastgelegd, dat afspraken kunnen worden gemaakt over het inbrengen van takenpakketten. In de dienstverleningsovereenkomsten worden de praktische en zakelijke afspraken geregeld per deelnemer over de voor die deelnemer uit te voeren taken. De Omgevingsdienst

heeft van de deelnemers de voor haar opdracht benodigde middelen en mandaten nodig en zal moeten voldoen aan de eisen die landelijk zijn gesteld aan RUD's. De Brabantbrede afstemming tussen de Brabantse RUD's en andere overheden zoals rijk (openbaar ministerie/ inspectie) en de waterschappen, wordt geborgd via het in te stellen RUD-afstemmingsplatform.

De nieuwe organisatie wordt ondergebracht in een nieuwe GR van gemeenten en provincie en krijgt rechtspersoonlijkheid, middelen en personeel. Het gaat om een GR tussen de colleges van B&W en GS. Gemeenteraden en Provinciale Staten moeten toestemming verlenen om deze aan te gaan. De deelnemers worden samen eigenaar van de Omgevingsdienst.

Het Bedrijfsplan vormt samen met de GR de basis voor bestuurlijke besluitvorming om te komen tot feitelijke oprichting van de Omgevingsdienst. Het bedrijfsplan beschrijft de kaders voor de Omgevingsdienst. Na de start op 1 januari 2013 wordt gewerkt aan de verfijning van de inrichting van de Omgevingsdienst. In het bedrijfsplan wordt deze doorontwikkeling tot 1 januari 2016 beschreven.

#### Takenpakket Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

Voor het landelijk basistakenpakket milieu is de deelname aan de Omgevingsdienst verplicht. Dit pakket heeft betrekking op o.a. ketentoezicht en op vergunningverlening, toezicht en handhaving van ongeveer 96 bedrijven in onze gemeente

Er is bewust gekozen om niet meer taken vast onder te brengen. Dit komt o.a. omdat er vooralsnog (tot 2016) niet gewerkt wordt met productprijzen. De kans is groot dat hierdoor financiële overschrijdingen worden veroorzaakt dan wel werkprogramma's niet worden gehaald binnen de financiële kaders. Wij hebben met deze werkwijze in het verleden negatieve ervaringen opgedaan. Wij willen onze samenwerking met onze huidige adviseur voor de overige taken dan ook nog voortzetten dan wel op offertebasis per opdracht bezien aan wie de opdracht gegund kan worden.

#### Rolverdeling van de bestuurlijke vertegenwoordiging en kwartiermaker/directeur

Voorafgaand aan de feitelijke oprichting van de Omgevingsdienst worden over diverse onderwerpen (locatie huisvesting/ICT/naamgeving) besluiten genomen. Vooraf dient helder te zijn wie waarover besluiten gaat nemen in een situatie dat de Omgevingsdienst formeel nog niet is gevormd en het bestuur en de directie nog niet zijn geïnstalleerd. In de huidige structuur nemen de portefeuillehouders, de stuurgroep en de kwartiermaker beslissingen. Het is gewenst dat deze structuur in stand wordt gehouden tot de oprichting van de Omgevingsdienst rond is

Het portefeuillehoudersoverleg van 21 maart 2012 heeft hiermee ingestemd evenals met de verdeling van besluitvormende bevoegdheden. Per onderwerp/resultaat staat aangegeven wie een besluit neemt. Na oprichting van de Omgevingsdienst ligt de besluitvorming bij het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de directeur van de Omgevingsdienst. Het voorstel gaat er van uit dat de bevoegdheidsverdeling na de oprichting model staat voor die in het voortraject, dus:

- de bevoegdheden van de directeur: voorlopig bij de kwartiermaker. De kwartiermaker informeert altijd het bestuur over een genomen keuze en zorgt voor ambtelijke afstemming met de partners;
- de bevoegdheden van het DB: voorlopig bij de stuurgroep;
- de bevoegdheden van het AB: voorlopig bij het Portefeuillehoudersoverleg.

#### **4. Middelen**

Uitgangspunt bij het onderbrengen van taken bij de Omgevingsdienst is dat de structurele uitvoeringskosten voor de taakuitvoering van de VTH-taken bij de Omgevingsdienst tenminste gelijk zijn dan wel lager zijn dan de huidige uitvoeringskosten bij elke opdrachtgever. De invulling van deze

budgettaire neutraliteit is moeilijk meetbaar (aantallen/budget/kwaliteit). Of er sprake is van desintegratiekosten is tot op heden niet bekend. Het kan zijn dat de uitvoering van bouw- en woningtoezichttaken voor provinciale bedrijven komt te vervallen en voortaan verricht wordt door de omgevingsdienst (ongeveer 200 uur per jaar). Voor het overige wordt ervan uitgegaan dat de Omgevingsdienst voor de betreffende over te dragen taken de rol overneemt van onze huidige milieutechnisch adviseur.

## Procesaanloopkosten en voorfinanciering

De totale aanloopkosten voor de oprichting van de Omgevingsdienst zijn begroot op € 650.000. Voor de verdeling van de aanloopkosten is in het portefeuillehoudersoverleg van de Omgevingsdienst een verdeelsleutel afgesproken. 1/3e deel op basis van het inwoneraantal 2/3 deel op basis van de taakinbreng. De aanloopkosten worden voorgefinancierd door de provincie en moeten uiterlijk op 31 december 2013 zijn terugbetaald. Voorlopig wordt rekening gehouden met een bedrag voor procesaanloopkosten van € 13.351,- ( bedrag opgenomen in concept-begroting 2013).

Wij hebben met de voorfinanciering van de procesaanloopkosten, op basis van de in het bedrijfsplan opgenomen verdeelsleutel, ingestemd.

## Begroting

In het bedrijfsplan van de Omgevingsdienst is een eerste indicatieve begroting van de Omgevingsdienst opgenomen. Deze begroting is nader uitgewerkt en treft u hierbij aan. In de uitgewerkte indicatieve begroting zijn keuzes van huisvesting en oplossingen voor de ICT verwerkt.

Als de efficiëntiekorting van het Rijk evenredig met de omvang van landelijke basistaken wordt doorvertaald naar de Omgevingsdienst zou dit een jaarlijks kostenvoordeel moeten opleveren van € 950.000 voor gemeenten Dit betekent dat gemeenten dan zelf het overige deel van de korting opvangen. In de meerjarenraming van de Omgevingsdienst wordt deze korting opgenomen.

## **5. Risico's**

Niet uitgesloten wordt dat door het aangaan van de gemeenschappelijke regeling er sprake zal zijn van een kostenstijging dan wel van desintegratiekosten,

## **6. Aanpak**

n.v.t.

## **7. Voorstel**


Wij stellen u voor in te stemmen met het aangaan van de Gemeenschappelijke Regeling van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant, versie 4.2 van 8 juni 2012, door ons college.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Steenbergen,

de secretaris

de burgemeester



mr. J.M.W.H. Leloux



drs. S.C.C.M. Bolten