



Raadsvergadering
30 mei 2013

Agendanummer

Onderwerp
Mobile Device Beleid/ Aanschaf tablets en beheertool

Steenbergen; 8 april 2013

Aan de raad,

1. Inleiding

In het verlengde van alle ontwikkelingen rondom Het Nieuwe Werken, Bring Your Own Device enz. is vanuit gemeente Steenbergen een uitgebreide beleidsnotitie Mobile Device Beleid geschreven voor de gemeenten Halderberge, Rucphen, Steenbergen en Zundert. Inmiddels heeft binnen de gemeente Steenbergen de vertaling plaats gevonden naar de lokale invulling.

2. Achtergrond

Bij het opstellen van het generieke beleid en van het specifieke deel voor gemeente Steenbergen, zijn een aantal uitgangspunten toegepast die landelijk gedeeld worden. Op basis van de informatiebehoefte en het communicatiepatroon is vastgesteld wie voor welke apparatuur in aanmerking komt.

Om doublures in relatie met de apparatuur op de werkplek te voorkomen, is ook de naar de gewenste invulling van de werkplekken gekeken. De afdelingshoofden hebben vervolgens op basis van hun kennis inzake de werkzaamheden per medewerker in dienst van de gemeente een beoordeling van de voorgestelde apparatuur gemaakt. Hier is uiteindelijk een totaalbeeld uit naar voren gekomen welke apparatuur voor wie beschikbaar gesteld dient te worden.

Ten aanzien van de mobiele apparatuur zijn er verschillende constructies waaronder die verschaft kunnen worden. Traditioneel werd een apparaat verstrekt aan de medewerker (Here Is Your Device (HIYD)). Andere uiterste is dat medewerkers eigen apparatuur gaan inzetten t.b.v. zakelijke werkzaamheden (Bring Your Own Device (BYOD)). Tenslotte is er nog een tussenweg: Choose Your Own Device (CYOD); waarbij de medewerker zelf een keuze kan maken uit het aanbod van apparatuur. Uiteindelijk zal niet één principe leidend zijn maar een mix van de drie varianten ingevoerd gaan worden.

De fiscus stimuleert helaas het digitaal werken niet. Bij verstrekking van een vergoeding of een apparaat (als deze laatste buiten de categorie communicatiemiddel valt) zijn er altijd fiscale aspecten. Om het digitaal werken te stimuleren wordt voorgesteld om de fiscale aspecten zoveel als mogelijk bij de werkgever te laten komen. Nu geldt nog een gunstig fiscaal regime (eindheffing) ten opzichte van de werkkostenregeling. Dan dient de gemeente een keuze te maken of mobiele computerapparatuur in de vrij ruimte valt of in de belastbare ruimte.

3. Overwegingen

Eind 2010 zijn wij begonnen met digitaal werken. Sindsdien wordt de inkomende post enkel nog digitaal aan de medewerkers verstrekt. Daarna zijn wij ook de uitgaande post digitaal gaan registreren. Nu willen wij, in navolging van de raad, het zoveel mogelijk papierloos vergaderen gaan invoeren.

Alle medewerkers zijn ingedeeld in bepaalde rollen, bijv. de rol van beleidsmedewerker. Op basis van deze rol is bepaald welke apparatuur van gemeentewege aan de medewerker wordt verstrekt. Om het papierloos vergaderen in te voeren wordt aan medewerkers een tablet verstrekt.

De fiscus stimuleert helaas het digitaal werken niet. Bij verstrekking van een vergoeding of een apparaat (als deze laatste buiten de categorie communicatiemiddel valt) zijn er altijd fiscale aspecten. Om het digitaal werken in te voeren, ontvangen medewerkers afhankelijk van de rol waarin zij zijn ingedeeld apparatuur. De eventuele fiscale consequenties (bijv. bij het verstrekken van een tablet) vinden wij dan ook dat die voor rekening van de gemeente dienen te komen. Daarnaast maakt het verstrekken van tablets van gemeentewege en het vergoeden van de fiscale consequenties door de gemeente het beheer veel eenvoudiger.

Nu geldt nog een gunstig fiscaal regime (eindheffing) ten opzichte van de werkkostenregeling. Dan dient de gemeente een keuze te maken of mobiele computerapparatuur in de vrij ruimte valt of in de belastbare ruimte.

Voor wat betreft de regeling waaronder apparatuur wordt verstrekt / toegestaan worden de volgende varianten voorgesteld:

- HIYD (zwaardere) pc's, thin clients en rugged notebooks ('buiten'-notebooks t.b.v. controle/handhaving)
- CYOD tablets, (keuze uit 2 merken/typen, aangeboden door werkgever, besturingssysteem Android (open source));
Notebooks, (keuze uit 2 merken/typen, aangeboden door werkgever, besturingssysteem Windows);
Smartphones (keuze uit 2 merken/typen, aangeboden door werkgever, besturingssysteem Android)
GSM's (keuze uit 2 merken/typen, aangeboden door werkgever)
- BYOD alleen toepasbaar indien medewerker niet in aanmerking komt voor apparatuur, zonder enige vorm van vergoeding en op eigen risico, alleen meest basale ondersteuning en WiFi-toegang tot netwerk, geen specifieke applicaties, verplichte registratie

Voor wat betreft de communicatie van mobiele computerapparatuur geldt dat de regel zal zijn dat er geen mobiele data-abonnementen worden verstrekt. Men kan gebruik maken van WiFi-netwerken en/of bestanden (tijdelijk) lokaal op de tablet opslaan.

Om het geheel (tablets en smartphones) te kunnen beheren, is het tevens noodzakelijk om een Mobile Device Management Portal aan te schaffen. Dit is een beheertool voor ondersteuning, beheer en registratie. Systeembeheer kan hiermee ondersteuning (ook op afstand) bieden, updates doorvoeren en in geval van diefstal/verlies het apparaat wissen en blokkeren.

De verschuiving op de werkplek waarbij meer en meer gebruik wordt gemaakt van thin clients in plaats van pc's is iets wat pas in de loop van de komende jaren volledig neergezet kan worden. Apparatuur wordt pas vervangen of doorgeschoven indien daar behoefte aan is. Er zal in geen enkel geval voortijdig apparatuur vervangen worden i.v.m. de onnodige kosten die dit met zich meebrengt.

4. Middelen

Voor wat betreft de aspecten ten aanzien van de werkplek geldt dat deze uit reguliere begroting I&A worden gedekt. Dit geldt ook voor de aanschaf van de rugged-notebooks (totaal 6 stuks). Deze zullen gelet op de kosten en het niet continu gebruik, gedeeld worden. De aanschaf hiervan zal verspreid over de jaren plaats vinden.

De aanschaf van de 55 tablets + afdekking fiscale aspecten (€ 25.000) en het beheerportaal (€ 10.000) zal gedekt worden vanuit de HRM-reserve.

Bij de liquidatie van het IZA heeft de gemeente een uitkering ontvangen vanwege het vermogen dat nog bij het IZA aanwezig was. Dit vermogen was opgebouwd uit de premiebetalingen van werkgevers en werknemers. Deze gelden zijn in de reserve HRM gestort en hierbij is bepaald dat deze gelden aangewend zullen worden voor zaken in de personele sfeer.

Tussentijdse vervanging van defecte tablets zal worden opgevangen vanuit het reguliere budget I&A.

Door het papierloos vergaderen zullen de printkosten lager worden. Dit zal na aanschaf van de tablets ook gemonitord worden. Deze lagere kosten kunnen worden ingezet voor dekking van de jaarlijkse kosten die voortkomen uit de aanschaf van de beheertool (€ 2.500,- per jaar).

5. Risico's

Bij het niet invoeren van het digitaal vergaderen voor de medewerkers zal er minder efficiënt gewerkt kunnen worden. Door medewerkers die veelvuldig in overleg zitten of die ambulant zijn uit te rusten met een tablet kan tijd bespaard worden (men hoeft geen stukken bij elkaar te zoeken, af te drukken etc.), maar heeft alles direct bij de hand.

Voor wat betreft het beheer van de mobiele apparaten (richting gebruiker (ook raadsleden (!)) maar ook op gebied van beveiliging) is het noodzakelijk om gecombineerd met de aanschaf van de tablets een beheerportaal aan te schaffen. Indien dit niet gedaan wordt, kan de ondersteuning en veiligheid (verlies gegevens/ bestanden) niet gegarandeerd worden.

6. Communicatie/Aanpak

Door het bestemmen van de gelden kan dit jaar nog onder de fiscale regeling van eindheffing de grote aanschaf van tablets en de beheertool plaats vinden. Voordat tot aanschaf wordt overgegaan voor het ambtelijk personeel zullen de keuzemogelijkheden aan de betrokken medewerkers gecommuniceerd worden zodat er een keuze gemaakt kan worden.

Alvorens de 'bulk' aan tablets uit te rollen, dient de beheertool geïnstalleerd en ingericht te zijn. Daarna zal per afdeling de uitrol gepland worden waarbij een korte instructie gegeven zal worden aan de gebruikers.

7. Voorstel

Aan de Gemeenteraad wordt gevraagd een bedrag ad € 35.000 uit de HRM-reserve te bestemmen voor de eenmalige aanschaf van de tablets en een beheerportaal om zo het digitaal werken/vergaderen onder de medewerkers in dienst van de gemeente Steenberg en te faciliteren en te bevorderen.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Steenberg en,

de secretaris

de burgemeester



mr. J.M.W.H. Leloux



drs. S.C.C.M. Bolten