



Raadsvergadering
20 december 2012

Agendanummer

Onderwerp
Benoeming griffiemedewerker

Steenbergen, 20 september 2012

Aan de raad,

1. Inleiding

Bij de behandeling van de perspectiefnota heeft uw raad gekozen voor een 0,5 fte invulling voor ondersteuning van de griffie (functie griffiemedewerker) per 1 januari 2013 voor de duur van één jaar. Op 3 juli 2012 is de vacature voor de functie van griffiemedewerker intern uitgezet voor 20 uur per week. Er zijn drie reacties binnengekomen waarvan één interne kandidaat, te weten mevrouw C. (Charissa) van Dipte.

2. Achtergrond

Er is een selectiecommissie samengesteld, bestaande uit de heren W.J. van den Berge en J.G. Ooms namens uw raad, mevrouw E.P.M. van der Meer (griffier) en mevrouw A. van Merriënboer (ondersteuning vanuit taakveld Personeel en Organisatie). Gelet op de formeel geregelde voorrangpositie is met de interne kandidaat, mevrouw Van Dipte, een gesprek gehouden alvorens externe werving in gang is gezet. Op 27 augustus 2012 heeft dit gesprek plaatsgevonden.

Mevrouw Van Dipte heeft momenteel een aanstelling als medewerker administratieve en bestuurs-ondersteuning op de Stafafdeling voor 16 uur per week en als administratief medewerker op de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling voor 16 uur per week. Mevrouw Van Dipte wil graag doorgroeien binnen de gemeentelijke organisatie en heeft daarom gereageerd op deze vacature.

Mevrouw Van Dipte wil de functie van griffiemedewerker (20 uur per week) combineren met haar functie als administratief medewerker Maatschappelijke Ontwikkeling (16 uur per week).

3. Overwegingen

Mevrouw Van Dipte wordt geschikt geacht voor de te vervullen functie. Omdat zij nog geen vakgerichte werkervaring heeft dient zij wel aanvullende scholing te gaan volgen. Betrokkene heeft tijdens het gesprek aangegeven hiertoe bereid te zijn.

Voorgesteld wordt om mevrouw Van Dipte vooralsnog tijdelijk voor de duur van één jaar met de functie op de griffie te belasten. Hiermee wordt gelijktijdig vervanging, bij verhindering of afwezigheid van de griffier, geregeld.

4. Middelen

De loonkosten maken onderdeel uit van het totale loonkostenbudget in de begroting 2013.

5. Risico's

De gebruikelijke risico's die zijn verbonden aan het benoemen van personeel.

6. Aanpak

Na uw besluit tot benoeming mevrouw Van Dipte schriftelijke op de hoogte stellen.

7. Voorstel

Mevrouw C. (Charissa) van Dipte met ingang van 1 januari 2013 tijdelijk benoemen in de functie van griffiemedewerker voor 20 uur per week op de griffie c.q. als plaatsvervangend griffier, met inachtneming van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden.

de griffier,

de voorzitter,

drs. E.P.M. van der Meer

drs. S.C.C.M. Bolten