



1108330

VERZONDEN 06 DEC. 2011

Brabantlaan 1  
 Postbus 90151  
 5200 MC 's-Hertogenbosch  
 Telefoon (073) 681 28 12  
 Fax (073) 614 11 15  
 info@brabant.nl  
 www.brabant.nl  
 Bank ING 67.45.60.043

Gemeenteraad van Steenbergen  
 Postbus 6  
 4650 AA STEENBERGEN NB



RAAD / CIE  
 dd nr

Gem. STEENBERGEN			Kopie aan: GF
7 DEC 2011			Vertrouwelijk
publiek CF	GF	GR	

**Onderwerp**  
 Professionalisering handhaving omgevingsrecht

**Datum**  
 21 november 2011

**Ons kenmerk**  
 2848696

**Uw kenmerk**

Geachte leden van de raad,

**Contactpersoon**

R. Bloemsma

**Directie**

Ruimtelijke Ontwikkeling &  
 Handhaving

**Telefoon**

(073) 681 25 20

**Fax**

(073) 680 76 45

**Bijlage(n)**

1

**E-mail**

RBloemsma@brabant.nl

Om u de gelegenheid te geven uw controlerende rol in de horizontale verantwoording te nemen, sturen wij u hierbij een afschrift van ons schrijven dat wij onlangs hebben verzonden aan het college van burgemeester en wethouders van uw gemeente.

Als u schriftelijk wilt reageren, verzoeken wij u daarbij duidelijk *ons kenmerk* te vermelden. Daardoor is een snelle en correcte digitale verwerking mogelijk.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

Voorzitter:

Secretaris,

Het provinciehuis is vanaf het centraal station bereikbaar met stadsbus, lijn 61 en 64, halte Provinciehuis, met de treintaxi en met de OV-fiets.



KOPDE

Het college van burgemeester en wethouders van  
Steenbergen  
Postbus 6  
4650 AA STEENBERGEN NB

Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Telefoon (073) 681 28 12  
Fax (073) 614 11 15  
info@brabant.nl  
www.brabant.nl  
Bank ING 67.45.60.043



**Onderwerp**

Professionalisering handhaving omgevingsrecht

Geacht college,

In het kader van onze wettelijke coördinatietaak bij de realisatie en instandhouding van een professionele handhavingsstructuur hebben wij in maart 2011 aan uw gemeente gevraagd om het actuele handhavingsbeleidsplan, het uitvoeringsprogramma handhaving 2011 en het handhavingsjaarverslag 2010 aan ons toe te zenden.

De aanwezigheid van deze bestuurlijk vastgestelde documenten is wettelijk vereist. Deze documenten zijn noodzakelijk in het belang van een doelmatige handhaving.

Een actueel en integraal handhavingsbeleidsplan vormt de basis voor een professionele handhaving (en dient om de vier jaar geactualiseerd te worden). Hierin worden aan de hand van de uitgevoerde risico-analyse de prioriteiten gesteld en de benodigde middelen geborgd. Dit beleidsplan dient als basis voor uw uitvoeringsprogramma 2012. Jaarlijks dient de gemeente zijn geplande activiteiten op het gebied van handhaving omgevingsrecht vast te leggen in een integraal uitvoeringsprogramma. Een dergelijk programma dient bestuurlijk te worden vastgesteld vóór de aanvang van het nieuwe (uitvoerings)jaar en draagt bij aan het programmatisch uitvoeren van de handhavingstaken in uw gemeente. Het uitvoeringsprogramma geeft namelijk aan welke prioriteiten u als gemeente stelt en welke activiteiten in dat jaar wel en niet worden opgepakt. Ook zorgt het ervoor dat de benodigde capaciteit is geborgd. Ad hoc situaties worden daarmee zoveel mogelijk vermeden.

**Datum**

21 november 2011

**Ons kenmerk**

2848670

**Uw kenmerk**

**Contactpersoon**

R. Bloemsma

**Directie**

Ruimtelijke Ontwikkeling &  
Handhaving

**Telefoon**

(073) 681 25 20

**Fax**

(073) 680 76 45

**Bijlage(n)**

**E-mail**

RBloemsma@brabant.nl

Het provinciehuis is vanaf het centraal station bereikbaar met stadsbus, lijn 61 en 64, halte Provinciehuis, met de treintaxi en met de OV-fiets.



Jaarlijks dient de gemeente de uitvoering van zijn programma en de resultaten van zijn handhavingsactiviteiten te monitoren. De resultaten van deze monitor worden vastgelegd in het handhavingsjaarverslag. Op grond van deze systematiek dient het jaarverslag zo spoedig mogelijk na de afronding van het uitvoeringsjaar te worden vastgesteld.

**Datum**

21 november 2011

**Ons kenmerk**

2848670

In juni 2011 hebben wij uw gemeente een herinneringsbrief gestuurd, omdat wij één of meerdere documenten nog niet hadden ontvangen. In die brief hebben wij termijnen opgenomen voor het alsnog aanleveren van de ontbrekende documenten. Daarin hebben wij tevens aangekondigd dat de gemeenten die in het jaar 2011 hun handhavingsbeleidsplan, uitvoeringsprogramma en jaarverslag niet tijdig gereed en bestuurlijk vastgesteld hebben, in het jaar 2012 wederom om deze documenten gevraagd gaan worden.

In reactie op onze herinneringsbrief en het telefonisch contact op 12 september 2011 met de heer Ten Doeschate, directielid van onze directie Ruimtelijke Ontwikkeling en Handhaving, heeft u -kort samengevat- aangegeven dat er bij uw gemeente sprake was van overmacht en dat u voorrang heeft gegeven aan de uitvoering van de handhaving. Voorts gaf u aan dat een planning voor het alsnog vaststellen van het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag aan ons zou worden toegezonden.

In november 2011 hebben wij voor alle Brabantse gemeenten de balans opgemaakt. Daaruit blijkt dat uw gemeente niet beschikte over één of meerdere wettelijk vereiste en bestuurlijk vastgestelde documenten. Het betreft het volgende document / de volgende documenten:

- het uitvoeringsprogramma handhaving 2011.

Hierdoor voldoet uw gemeente niet aan de wettelijke vereiste uitvoering van de kwaliteitscriteria handhaving. Wij verwachten van uw gemeente een consequente en structurele naleving van de wettelijke kwaliteitscriteria.

Op 11 november 2012 ontvingen wij van u via de mail het handhavingsbeleidsplan 2012-2016 dat op 29 september 2011 door de raad van uw gemeente bestuurlijk is vastgesteld en het uitvoeringsprogramma handhaving 2012 dat op 18 oktober 2011 door uw college bestuurlijk is vastgesteld. Onze dank daarvoor. Wij zullen die stukken bestuderen in het licht van de wettelijke kwaliteitseisen handhaving en vervolgens ontvangt u daarover bericht.

Met het oog op het jaar 2012 verzoeken wij u om het volgende document aan ons toe te sturen:

- uiterlijk 1 mei 2012, het door uw college vastgestelde handhavingsjaarverslag 2011.

Dit handhavingsdocument dient betrekking te hebben op de in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) genoemde omgevingswetten, waaronder milieu, bouwen en ruimtelijke ordening. Voorts dient dit document te voldoen aan de daarover gestelde regels in hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) in samenhang met paragraaf 10.1 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

**Datum**

21 november 2011

**Ons kenmerk**

2848670

Indien wij op 1 mei 2012 dit bestuurlijk vastgestelde document niet van uw gemeente hebben ontvangen, zijn wij voornemens gebruik te maken van onze bevoegdheid tot het geven van een aanwijzing, als bedoeld in artikel 5.7 van de Wabo. Dit traject start met een bestuurlijk overleg met uw college over een voornemen tot het geven van een aanwijzing. Wij vertrouwen echter op uw medewerking en wij verwachten dat het zover niet hoeft te komen.

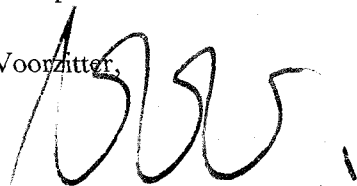
Na ontvangst van de betreffende bestuurlijk vastgestelde documenten, zullen wij die bestuderen in het licht van de wettelijke kwaliteitseisen handhaving en ontvangt u hierover bericht. Aan enkele gemeenten zullen wij een bezoek brengen om te bezien of de uitvoering in de praktijk overeenkomt met de vastgestelde handhavingsdocumenten.

Als u schriftelijk wilt reageren, verzoeken wij u daarbij duidelijk *ons kenmerk* te vermelden. Daardoor is een snelle en correcte digitale verwerking mogelijk.

Een afschrift van deze brief hebben wij ter informatie verzonden aan de raad van uw gemeente en aan de VROM-Inspectie, regionale afdeling Zuid.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

Voorzitter,



Secretaris,

