



RAADSMEDEDELING

Onderwerp
Verslag archiefinspectie 2014-2015

Steenbergen; 3 mei 2016

Aan de Raad,

Het college dient als archiefzorgdrager periodiek verslag uit te brengen aan de gemeenteraad. Voor dit verslag zijn vragenlijsten in de vorm van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) door ons ingevuld en in overleg met de archiefinspecteur en gemeentearchivaris verder toegelicht en besproken. Op 21 maart j.l. hebben wij van de gemeentearchivaris het verslag archiefinspectie KPI 2014-2015 ontvangen. Hij doet hierin de volgende aanbevelingen:

- Neem in de KPI-lijst een link op naar het digitale register bij bestuurszaken van gemeenschappelijke regelingen
- Laat DIV permanent de gemeentelijke regelingen en wettelijke eisen van hun vakgebied onder de aandacht brengen van bestuur en collega's door o.a. het geven van presentaties.
- Laat zorgdrager (college B&W) voor 1-1-2017 een vervangingsbesluit nemen voor permanent te bewaren archiefbescheiden.
- Maak gebruik van de kennis en ervaring bij de gemeenten van de Brabantse Wal en van het West-Brabants Archief om bij het verder inrichten van de digitale informatiehouding de aspecten ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid te borgen.
- Laat het bestuur op basis van een bestuursopdracht een besluit nemen over hoe zij het digitale tijdperk in willen gaan (digitale dienstverlening en digitale informatiehouding) en hoe zij daar de interne organisatie op willen voorbereiden en inrichten.
- Stel een handboek vervanging op voor 1-1-2017.
- Bewaak de planning voor de bewerking en overbrenging van de overige archiefbestanden en overleg tijdig met het Markiezenhof.
- Breng het bestuur op de hoogte van de wettelijke verplichtingen om de digitale bewaaromstandigheden op orde te hebben en het al dan niet in gezamenlijkheid met andere gemeenten realiseren van een e-depot.
- Neem het aspect van veilig stellen van archiefbescheiden op in rampen en/of crisisplan en kijk daarbij ook naar de uitwijklocaties en het blijvend kunnen beschikken over de digitale informatie.
- Laat de projectgroep samenwerking bedrijfsvoering Brabantse Wal voor 1 juli 2016 een onderzoek doen naar de kwantiteit en kwaliteit van de DIV-afdeling die nodig is voor een organisatie die opereert in een digitale omgeving inclusief de daarbij behorende processen.

De aanbevelingen van de gemeentearchivaris uit het verslag archiefinspectie KPI 2014-2015 moeten gezien worden als gesignaleerde knelpunten waarop actie dient te worden ondernomen en zijn daarom nader uitgewerkt in interne actiepunten inclusief een tijdsplanning voor de realisatie hiervan. (zie bijlage). Twee keer per jaar vindt er een Strategisch Informatie Overleg (SIO) plaats met de gemeentearchivaris en de archiefinspecteur waarin de KPI's en de stand van zaken met betrekking tot de uitwerking van de actiepunten een vast punt op de agenda is.

In het kader van het toezicht op de archiefzorg heeft GS de mogelijkheid om diverse maatregelen te nemen wanneer de verantwoordelijkheid van de gemeente als zorgdrager voor het archief zoals geregeld in de Archiefwet 1995 tekort schiet. Voor de uitvoering van dit toezicht zullen zij zich in eerste instantie baseren op het verslag archiefinspectie KPI. In het thans voorliggende verslag van de archiefinspectie KPI 2014-2015 is geen sprake van taakverwaarlozing op het gebied van archiefzorg waardoor er bij de provincie op dit moment geen aanleiding bestaat om maatregelen te nemen. Dit neemt natuurlijk niet weg dat de aanbevelingen uit dit verslag serieus door ons opgepakt dienen te worden.

Middels deze raadsmededeling bieden wij u hierbij het verslag van de archiefinspectie KPI 2014-2015 aan. Een afschrift hiervan zal toegestuurd worden aan de provincie Noord-Brabant in het kader van het toezicht op de archiefzorg. Verder zullen wij de gemeentearchivaris nog informeren over het oppakken van zijn aanbevelingen door het doorgeven van onze interne actiepunten.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Steenbergen,
de loco-secretaris, de burgemeester,

R.A.J.M. Bogers

R.P. van den Belt, MBA

b.a.


