Evaluatie

Publieksgala Chapeau

4 november 2016

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Doelstelling 3
3. Organisatie 4
3.1. Aanlooptijd 4
3.2. Personele inzet 4
3.3. Ambassadeurs uit de kernen 5
4. Locatie 5
4.1. Algemeen 5
4.2. Inrichting kerk 6
4.3. Technische aspecten 6
4.4. Overige organisatie/inrichtingsaspecten 7
4.5. Buitenruimte 7
4.6. Beveiliging / EHBO 8
5. Programma 8
5.1. Concluderend 8
6. Communicatie 9
7. Financieel 9
8. Aanbevelingen voor een volgend Chapeau 10
9. Samenvattend 11

1. Inleiding

De gemeente streeft naar een krachtige en vitale gemeente. Een gemeente waar je goed kunt wonen, werken en leven. Een gemeente vormen we samen met inwoners, ondernemers, verenigingen en organisaties. Er zijn inwoners en instellingen die zich op een lovenswaardige wijze inzetten in de samenleving of een uitzonderlijke prestatie leveren.
De gemeente wil laten merken hoezeer alle inwoners gewaardeerd worden, die zich vrijwillig of beroepshalve inzetten ten bate van de gemeenschap in alle zes de kernen. Zij vindt het belangrijk dat deze mensen de waardering krijgen die zij verdienen.

Om deze reden is op 4 november 2016 een groot Publieksgala georganiseerd in de Gummaruskerk onder de noemer 'Chapeau, Feest van trots, (h)erkenning en verbinding!'. Met dit evenement is al het goede en moois dat heel de gemeente Steenbergen en haar inwoners te bieden hebben in de schijnwerpers gezet.
Door het delen van trots en het maken van nieuwe verbindingen heeft Chapeau de kans gegeven om mooie nieuwe initiatieven tot stand te brengen die Steenbergen nog mooier maken en het gevoel van trots versterken. Het gala is door meer dan 800 mensen bezocht en veel verenigingen, inwoners en bedrijven hebben zich ingezet om dit evenement tot een waar succes te maken.
Het Publieksgala Chapeau is erg goed ontvangen gezien de vele positieve reacties en de bereidheid om zich in te zetten voor het gala.

Het is goed om na enige tijd terug te blikken op de organisatie van het evenement.
In deze evaluatie worden daartoe de verschillende organisatieaspecten onder de loupe genomen die als leidraad kunnen dienen voor een volgend gala.

2. Doelstelling

De doelstelling voor Chapeau kan als volgt worden omschreven.
De gemeente wil via organisatie van een publieksgala tot uiting brengen dat:

a. zij dicht bij haar inwoners wil staan en samen wil streven naar een krachtig en vitaal Steenbergen;
b. zij samen tot verbinding van kansen, van mensen, van partijen en van activiteiten wil komen;
c. waarbij samen ook waardering, aandacht en erkenning betekent voor mensen die een bijzondere prestatie hebben geleverd of zich al jarenlang inzetten voor de samenleving.
d. zij duidelijk wil maken dat we samen trots op Steenbergen mogen zijn;
e. een evenement voor minimaal 700 aanwezigen;
f. kick-off presentatie van hét verhaal van Steenbergen (filmpje).
g. de organisatie rondom een budget van € 25.000 te realiseren.

Geconcludeerd mag worden dat de benoemde doelstellingen door de organisatie van Chapeau voor - een belangrijk deel zijn waargemaakt. Hiervoor geldt de volgende onderbouwing:

- <u>Aan doelstelling a. en d.</u> is voldaan via de speech van de burgemeester waarin kenbaar is gemaakt dat de gemeente haar inwoners belangrijk vindt en samen tot een vitaal Steenbergen wil komen. Ook het filmpje Hét verhaal van Steenbergen heeft hieraan bijgedragen.
- <u>De doelstellingen b. en c.</u> zijn tijdens de gala-avond door gemeentebestuur, ambtelijk, inwoners en instellingen uitgedragen en in de praktijk uitgedragen.
- <u>Doelstelling e.</u> is zeker behaald gezien het aantal aanwezigen tijdens Chapeau van meer dan 800 inwoners.
- <u>Aan doelstelling f.</u> is voldaan via vertonen van het filmpje over Hét verhaal van Steenbergen.
- <u>Ook doelstelling g.</u> is behaald omdat de organisatie nagenoeg overeenkomstig het beoogde budget heeft plaatsgevonden met slecht een kleine overschrijding. Hierover leest u meer in paragraaf 7 op pagina 9.

3. Organisatie

De organisatie van Chapeau was in eerste instantie en om meerdere redenen in handen gelegd van een Organisatiebureau. Het inschakelen van een extern bureau had enerzijds de voorkeur ter ondersteuning van de ambtelijke organisatie in relatie tot de reguliere werkzaamheden. Anderzijds omdat de organisatie van grootschalige evenementen geen core business is van het ambtelijk apparaat. Het Organisatiebureau heeft de opdracht, om persoonlijke redenen, echter eind augustus 2016 terug gegeven.
De organisatie van Chapeau is vervolgens ambtelijk voortgezet waarbij de afdeling Communicatie hiervoor uren ter beschikking heeft gekregen onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van wethouder P. Lepolder.
De organisatie vond binnen een interne werkgroep plaats met medewerkers vanuit Communicatie en Beleid. De inzet van de medewerkers van Communicatie heeft zich gericht op de uitvoerende aspecten van de organisatie. Dit hield feitelijk de gehele organisatie van het publieksgala in. Vanuit de afdeling Beleid werden de organisatieonderdelen meer op hoofdlijnen geregeld. Gedacht moet dan worden aan het opstellen van begrotingen, collegevoorstellen, contractvorming met partijen, benodigde vergunningen, verslaglegging en beslismomenten e.d..

De organisatie binnen de werkgroep verliep op een goede manier. Geconstateerd is echter dat het draagvlak voor Chapeau organisatiebreed moeilijk te vinden was. Feitelijke ondersteuning vanuit de organisatie bleek moeilijk haalbaar waardoor extra inhuur noodzakelijk werd.

Geconcludeerd mag worden dat de organisatie van het gala een behoorlijke uitdaging betrof omdat dit niet tot de “normale” werkzaamheden behoort. De tijdsdruk was erg hoog. Dit heeft gevolgen gehad voor de reguliere en projectmatige werkzaamheden die voor 2016 gepland stonden. Een aantal zaken is doorgeschoven. Door inhuur van extra, tijdelijk, personeel kon dit deels worden opgevangen.
Ondanks dit gegeven bleek de tijdsdruk op enig moment zo hoog dat voor het voorzetten van de organisatie alsnog extra inhuur noodzakelijk was.

3.1. Aanlooptijd

De aanlooptijd voor organisatie van een grootschalig evenement als Chapeau is als te kort ervaren. Ook vanuit de ambassadeurs en verenigingen is het signaal ontvangen dat de tijdsdruk te hoog was. Gedacht moet worden aan een aanlooptijd van één jaar, zeker wanneer de organisatie van het evenement naast de reguliere ambtelijke werkzaamheden vorm moet krijgen. Een ruimere voorbereidingstijd maakt het mogelijk om zaken goed in tijd uit te zetten. Dit geeft verenigingen, instellingen en de ambassadeurs meer ruimte om zich (op een optreden) voor te bereiden, mensen warm te krijgen en zaken te regelen. In 2016 hadden verenigingen te kort tijd om zaken voor elkaar te krijgen. Om die reden is ook een aantal verenigingen afgehaakt.
Door het inplannen van een ruimere aanlooptijd wordt eveneens voorkomen dat tegen de deadline nog teveel aspecten geregeld moeten worden en daarmee afbreuk wordt gedaan aan de kwaliteit en/of de beleving.

3.2. Personele inzet

De ambtelijke personele inzet voor Chapeau bedraagt totaal 810 uren zoals onderstaand verdeeld. De inzet is geleverd door de afdelingen Communicatie en Beleid.

Tabel 1: Uren en kosten Personele inzet Chapeau

Afdeling	Aantal uren
Communicatie	590
Beleid	220
Totaal	810

3.3. Ambassadeurs uit de kernen

Vanuit de zes gemeentelijke kernen hebben inwoners zich enthousiast aangemeld als ambassadeur voor Chapeau. Hun taak was om Chapeau in de kernen uit te dragen, mensen warm te maken om naar Chapeau te komen, met inwoners de presentatie van de kern te organiseren, kandidaten te nomineren en uiteindelijk de keuze voor de winnaars te maken. De ambassadeur van Dinteloord had te kampen met te weinig mensen. Dit vroeg extra inzet van andere mensen.
Het is wat dat betreft een aandachtspunt om vanuit de kernen wel voldoende mensen te hebben om efficiënt te kunnen werken. De organisatie in samenwerking met de ambassadeurs vanuit de zes gemeentelijke kernen is wel een prima constructie gebleken.

De contacten vanuit gemeente naar de kernen verliepen op die manier handig via de ambassadeurs en de ambassadeurs hadden een eigen verantwoordelijkheid voor het slagen van Chapeau die zij graag op zich namen. Zelfs zo graag, dat zij hebben aangeven ook tijdens het programma meer taken op zich te willen nemen. Daarvoor nogmaals dank aan alle ambassadeurs.

Ook met de ambassadeurs is het evenement geëvalueerd. Hieronder worden de belangrijkste opmerkingen vanuit dit overleg benoemd.

- Het evenement vond men boven verwachting.
- De positiviteit voor en tijdens Chapeau is erg opgevallen.
- Het geluid was slecht. Bezien of een andere locatie(waar al basisvoorzieningen voor licht en geluid aanwezig zijn) in relatie tot de kosten voor licht en geluid zinvol is.
- Complimenten voor de toiletjuffrouw.
- Slotwoord van wethouder Lepolder was moeilijk te horen en viel helaas in het niet.
- Speech van de burgemeester was te lang.
- Ambassadeurs hadden graag zelf op het podium gestaan om pluimwinnaars toe te spreken. Zij kennen de mensen uit hun kern het beste. Dit voorkomt verkeerde informatie.
- Het aantal van 15 pluimwinnaars is goed.
- De tijdsdruk voor organisatie was te hoog.
- Voor een volgend Chapeau niet te lang wachten om mensen te benaderen, nu zit het nog vers in het geheugen bij de mensen.
- Jongere ambassadeurs proberen warm te krijgen voor Chapeau.
- Het gevoel van Chapeau blijven voeden.
- Groter podium is wenselijk.

4. Locatie

4.1. Algemeen

Bij de organisatie van een publieksgala als Chapeau is het belangrijk om een centrale locatie te kiezen die daarnaast markant en uniek is. Om hieraan recht te doen is de keuze gevallen op de Gummaruskerk. De kerk ligt centraal en is een indrukwekkend gebouw waar Chapeau waardig en toegesneden op de doelstellingen tot uiting is gekomen.
Gezien de sfeer bij opening en tijdens het publieksgala is gebleken dat de locatie het gala heeft versterkt en bij menigeen tot een kippenvelmomentje heeft geleid. Daarnaast hebben ook reacties van aanwezigen en vanuit de ambassadeurs bevestigd dat de Gummaruskerk een geëigende locatie was.
Vastgesteld mag dan ook worden dat gebruik van de Gummaruskerk inderdaad de meest geschikte locatie voor Chapeau is gebleken voor wat betreft sfeer en entourage. Het geluid is en blijft een aandachtpunt. Dit heeft alles te maken me de bouwkundige context van de kerk.

Via deze weg wordt nogmaals waardering uitgesproken voor het parochiebestuur, het pastorale team en de activiteitencommissie van de Gummaruskerk, van wie alle medewerking, meedenken en meedoen is ontvangen. "Chapeau"hiervoor !
Het kerkbestuur heeft aangegeven dat er een fijne samenwerking was met respect voor de kerk. Voor de kerk is Chapeau voor herhaling vatbaar maar wel op een andere datum.

4.2. Inrichting kerk

De inrichting van de kerk kan als sfeervol en toegesneden op het gala worden omschreven. Met behulp van trussen zijn doeken opgehangen om delen van de kerk af te schermen, sfeer te geven en de akoestiek in positieve zin te verbeteren. Op een aantal plekken, vooral achter in de kerk, boden schermen zicht op wat zich op het podium afspeelde.
Toch was de inrichting niet optimaal en had beter gekund. Zo hadden er meer doeken opgehangen moeten worden om zaken netjes af te sluiten. De akoestiek was daardoor nog verder verbeterd. Ook hadden er meer en grotere schermen opgehangen moeten worden zodat ook er achterin de kerk eveneens goed zicht was op wat er op het podium gebeurde en had de inrichting van de kapel beter vorm kunnen krijgen.
In relatie tot het budget is het toch gelukt om een goede uitstraling te realiseren. Dit komt omdat er veel voor niets of voor minder geld tot stand is gekomen omdat er veel goodwill is ontvangen.

Vooral door het verwijderen van alle kerkbanken kon de inrichting voor Chapeau op een goede manier vorm krijgen. Hierdoor is extra ruimte ontstaan waar statafels geplaatst konden worden om gasten te ontvangen. Daarnaast waren er diverse zitjes gemaakt.
Het verwijderen van de banken bleek echter ingewikkeld en arbeidsintensief. De banken zijn oud en hebben door de verplaatsing ernstig geleden. Zo ernstig dat diverse banken kapot zijn en moeilijk teruggeplaatst konden worden. Het kerkbestuur heeft aangegeven dat het niet wenselijk is om de banken nogmaals te verplaatsen.
Indien de Gummaruskerk voor een tweede keer voor Chapeau ingezet zou worden, zal deze wens gerespecteerd moeten worden. Consequentie hiervan is dat een groot deel van de ruimte in de kerk niet meer naar eigen inzicht ingericht kan worden wat tot knelpunten zal leiden. Het is dan de vraag of de kerk in die situatie nog geschikt is voor het houden van een publieksgala. Met name vanuit praktisch oogpunt.

4.3. Technische aspecten

De technische aspecten hebben betrekking op het licht en het geluid tijdens Chapeau.
Geconcludeerd moet worden dat het geluid niet overal even goed was. Binnen de pilaren was het geluid prima. Daarbuiten liet dit te wensen over. Ook de sprekers waren niet altijd goed te horen in verband met microfoongebruik. Een van de redenen is dat door het beschikbare budget er minder geluidboxen konden worden gebruikt.
Ook de belichting bleek niet zoals gewenst was. Dit betekent dat voor een volgend Chapeau dat de aspecten Licht en Geluid een essentieel aandachtspunt vormen.

Daarnaast was het erg jammer dat de stroom uitviel en even alles donker werd. De aanwezigen hebben dit gelukkig niet als echt hinderlijk ervaren. De mensen van de organisatie uiteraard wel. Reden van de stroomuitval bleek het inpluggen in een verkeerde kabel te zijn geweest.
Van belang voor een volgende keer is dat er een technische man/vrouw bij de voorbereidingen en tijdens het gala aanwezig is en dat er een technische check op vol vermogen plaatsvindt en nagegaan wordt of de juiste inplugvoorzieningen worden gebruikt.
Hier geldt: check en dubbel check. Omwille van de beperkte tijd en mankracht/deskundigheid is dit niet gebeurd. Een dubbele check zorgt er voor dat de kans op fouten afneemt, al kan dit nooit helemaal weggenomen worden.

Het is aan te raden om een aantal extra controlemomenten rondom de techniek in te bouwen en in het draaiboek aan te geven hoe om te gaan met calamiteiten/incidenten.
In het draaiboek was rekening gehouden met calamiteiten met betrekking tot veiligheid e.d..
Technische incidenten zoals hoe te handelen tijdens een stroomuitval waren niet beschreven. Toch is door snel en vakkundig handelen van de organisatie de tijd van de stroomuitval beperkt gebleven tot een minimum.

4.4. Overige organisatie/inrichtingsaspecten

De onderstaande overige aandachtspunten worden hier voor de volledigheid puntsgewijs benoemd.

- Drank uitlopen vanuit twee zijden.
- Eerder uitlopen van drank.
- Technische man van de kerk dient aanwezig te zijn.
- Extra controle momenten techniek.
- Koffie/thee in de zaal plaatsen na de entree.
- Zorgen voor minder statafels en meer zitplaatsen.

Vervolg overige organisatie/inrichtingsaspecten

- Bar in de zaal neerzetten.
- Aggregaat voor geluid en horeca.
- Entree kerk bij garderobe meer aankleden.
- Gebruik Vincentiuszaal anders regelen.
- Locatie muntverkoop duidelijk kenbaar maken.
- Meer beeldschermen.
- Temperatuur in de kerk.
- Groter podium.

4.5. Buitenruimte

Voorzieningen (toiletwagen, rookruimte)

De voorzieningen in de buitenruimte betroffen een toiletwagen en een rooktent. Vanuit de kerk werden de mensen via duidelijke verwijzingen naar deze faciliteiten geleid. De plaatsing van de rooktent en de toiletwagen vormden wat veiligheid en bereikbaarheid vanuit de kerk aangaat, geen probleem.
Van gebruikers van de toiletten zijn complimenten ontvangen voor de schone toiletten met dank aan de toiletdame die dit heeft verzorgd. De toiletdame heeft aangegeven dat zij graag haar inzet heeft geleverd en erg trots was dat zij hiervoor gevraagd werd. Hieruit blijkt dat het gevoel van trots, als belangrijke peiler van Chapeau, zich ook tot de kleinste kamertjes heeft uitgestrekt.

Afsluiting weg voor kerk

Om gasten op een feestelijke manier, mét rode loper, te kunnen ontvangen was de weg voor de kerk afgesloten voor verkeer. Verkeersregelaars waren bij de kruising van deze weg met de Westdam en Nieuwstad actief.
Als aandachtspunt wordt meegenomen dat de toegang tot deze weg vanaf parkeerterrein Westdam ook afgesloten moet worden en hier eveneens een verkeersregelaar actief moet zijn.
Omwonenden zijn via een brief goed geïnformeerd over Chapeau en de afsluiting van wegen en parkeerruimten rond de kerk. Er zijn geen negatieve signalen ontvangen van omwonenden.

Parkeerruimte
Gasten voor Chapeau werden verwezen naar parkeerruimten bij de Aldi (achter de kerk), op de Westdam, het gemeentehuis Buiten de Veste en als dit vol zou zijn naar de parkeerruimte bij Albert Heijn. Geconcludeerd wordt dat parkeren niet tot problemen heeft geleid. De contacten met winkeliers zijn goed verlopen. Hoewel zij het niet prettig vonden dat parkeerruimte voor de winkel werd afgesloten hebben zij hier toch positief aan meegewerkt.

Bewegwijzering
Wat betreft de bewegwijzering kan geconcludeerd worden dat deze op de juiste plekken was aangebracht. Er zijn geen signalen ontvangen dat gasten problemen hebben ervaren.

4.6. Beveiliging / EHBO
Beveiliging
Om het gala veilig en verantwoord te laten verlopen is een calamiteitenplan opgesteld als onderdeel van de evenementenvergunning. In overleg met de Ambtenaar Openbare Orde en Veiligheid (AOV-er) is voor de beveiliging tijdens Chapeau in en rondom de kerk en na afloop van het gala een beveiligingsbedrijf ingeschakeld. Beveiligers zijn geplaatst bij de toegang van de kerk, in de kerk en in de buitenruimte rondom de kerk. Beveiliging is tot een uur na eind van Chapeau paraat geweest.
Er hebben zich geen incidenten voorgedaan.

EHBO
Tijdens Chapeau waren er steeds twee EHBO'ers paraat. Hoewel vanuit de gasten achteraf een signaal is gehoord dat het te donker in de kerk was en er veel kabels lagen, heeft zich niets ernstigs voorgedaan.

5. Programma
Chapeau heeft een afwisselend programma geboden. Na de muzikale opening, de speech van de burgemeester en het filmpje van "Hét verhaal van Steenbergen", hebben de wethouders de pluimwinnaars aangekondigd samen met een bekende Steenbergenaar en werden de awards uitgereikt aan mensen die een bijzondere prestatie hebben geleverd. Ook werd nog postuum stilgestaan bij mensen die veel voor de samenleving hebben betekent. Dit moment werd afgesloten door een gevoelig trompetsolo.

Tijdens het programma vonden er diverse muzikale optredens plaats en hebben alle kernen zich op leuke wijze gepresenteerd. Tijdens de tussentijdse intermezzo's was er gelegenheid om met elkaar in contact te komen en verbindingen te leggen. Na de muzikale afsluiting was er gelegenheid voor een gezellig samenzijn.

5.1. Concluderend
Het programma is met prettige medewerking van verenigingen, zangkoren, ambassadeurs, kernen, technische mensen en de regisseur tot stand gekomen. De inhuur van de regisseur was bedoeld voor de gehele ondersteuning van het programma. Tijdens Chapeau bleek echter dat de inzet van de regisseur naar de mensen op het podium uitging en werd de regie voor het programma gemist.

Overige aandachtspunten ten aanzien van het programma zijn:
- Het programma was te vol en duurde te lang.
- De veelheid aan optredens, mogelijk kan dit wat minder/anders.
- De intermezzo's werden als te lang ervaren.

- De generale repetitie dient het volledige programma te doorlopen, niet slecht een deel daarvan.
- Bij de generale repetitie dienen alle uitvoerders van een programmaonderdeel aanwezig te zijn, ook de presentatoren.
- Een 2e podium is te overwegen.
- Het blok van de pluimuitreikingen mag korter.
- Bij de pluimuitreikingen meer mensen tegelijk op het podium.
- Het is goed om een muzikale back up te hebben voor als zich iets voordoet (stroomuitval of anderszins).
- Tijdsplanning goed in de gaten houden. Bij de afsluiting was er weinig tijd over voor de Big Band.

6. Communicatie

Communicatie over Chapeau heeft via diverse persberichten, Facebook en twitter plaatsgevonden. Het gaat te ver om hier op te noemen wanneer de berichtgeving heeft plaatsgevonden en met welke inhoud. Communicatieve uitingen vragen tijd om tot de juiste formulering te komen en voor bestuurlijke afstemming. Bij de uitingen over Chapeau is de tijdsdruk een reëel knelpunt gebleken.

Tijd kan maar een keer uitgegeven worden. Het knelpunt was dat de medewerkers van Communicatie die tijd feitelijk nodig hadden voor organisatie van het publieksgala maar in die tijd ook de persuitingen moesten verzorgen.
Door de medewerkers van Communicatie zijn heel veel mensen benaderd over Chapeau. Dit heeft geleid tot een aanzienlijke free publicity wat een flinke geldelijke waarde vertegenwoordigt.

7. Financieel

Bij de start van de organisatie van Chapeau was een budget geraamd van € 15.000,--. Gaande het organisatietraject bleek dat dit budget niet toereikend was om het gala uit te voeren conform de bestuurlijke ambities. Aan het college is vervolgens een drietal uitwerkingsvarianten met begroting voorgelegd en verzocht om een keuze te maken welke uitwerkingsvariant voor het gala wenselijk is. De uitwerkingsvarianten betroffen een luxe variant, een tussenvariant en een minimale variant. Los van de variant vormt een aantal zaken een zogenoemde basis zonder welke de organisatie helemaal niet mogelijk zou zijn. Gedacht moet dan worden aan organisatieonderdelen als: licht en geluid, ontwerpkosten logo, toegangskaarten, awards, banners en posters, pauwenveren, beveiliging en EHBO. In de ramingen van alle varianten was hiervoor een bedrag ter hoogte van zo'n € 6.500,-- opgenomen.

Bestuurlijk is besloten om voor de organisatie van Chapeau uit te gaan van een budget van € 25.000,--. Uit de eindafrekening blijkt dat voor organisatie van Chapeau een budget nodig is geweest van afgerond € 26.177. Dit is een beperkte overschrijding. Met dit bedrag is recht gedaan aan het collegebesluit.
Hierbij wordt wel opgemerkt dat:
- er veel voor niets of voor minder geld is gekregen omdat er veel Goodwill is ontvangen;
- er meer budget nodig is om tot een kwalitatieve inrichting te komen zonder de nu verkregen Goodwill;
- het beschikbare budget veel heeft gevraagd van medewerkers, leveranciers en stakeholders.

In onderstaande tabel ziet u een overzicht van de inkomsten en uitgaven voor Chapeau.

Tabel 2: Eindafrekening Chapeau

Financieel overzicht kosten Chapeau 4 november 2016			
Onderdeel	**Kosten**	**Onderdeel**	**Inkomsten**
Licht en geluid / soundcheck	€ 8.310,00	Muntverkoop	€ 4.597,28
Video-opname	€ 500,00		
Horeca	€ 6.797,81		
Catering	€ 1.347,17		
Beveiliging	€ 2.467,50		
Ontwerpkosten Toegangskaarten/ banners/posters/logo.	€ 2.041,30		
Pauwenveren	€ 1.063,40		
Inhuur deskundig kader/advies	€ 2.750,00		
Awards Chapeau	€ 1.005,95		
Vergunning	€ 320,00		
Toiletwagen en toiletdame	€ 575,00		
Schoonmaak	€ 529,25		
Diversen	€ 567,63		
Totaal	**€ 30.775,01**		**€ 4.597,28**
Netto kosten	**€ 26.177,73**		

8. Aanbevelingen voor een volgend Chapeau

Tot slot leest u in deze paragraaf enkele aanbevelingen voor een volgend Chapeau. Onderstaand worden kort de aanbevelingen genoemd. Hierbij wordt ingegaan op de essentiële onderdelen van de organisatie en wel op: Organisatie van het gala, Aanlooptijd, Datum, Frequentie en Locatie.
In de bijlage kunt u in de matrix een nadere onderbouwing van de aanbevelingen lezen.

Tabel 3: Aanbevelingen volgend Chapeau

Onderdeel	Aanbeveling
Organisatie van Chapeau	Voor de organisatie een projectgroep formeren met een ambtelijke projectleider. De projectgroep aanvullen met verantwoordelijken vanuit diverse benodigde disciplines (extern en intern).
Aanlooptijd	Voor de organisatie een aanlooptijd van een jaar inplannen. Een periode van een jaar geeft voor zowel de interne als de externe benodigde inzet voldoende tijd.

Vervolg Tabel 3: Aanbevelingen volgend Chapeau

Onderdeel	Aanbeveling
Frequentie	Het gala om de twee jaar organiseren. Waarbij gekeken moet worden hoe Chapeau een volgende keer ingevuld kan worden waarbij Trots, (h)erkenning en Verbinding als doel overeind blijft. Gezien de evaluatie en benodigde aanlooptijd van een jaar zou 2019 de voorkeur hebben. Aandachtspunt voor 2019 is de herdenking van de Slag om de Schelde die in november 2019 plaatsvindt. Een koppeling met dit evenement kan een optie zijn. Vanwege de betrokkenheid van externen heeft 2018 de voorkeur. Dit betekent echter een start in 2017 waarvoor vooralsnog geen uren en budget is opgenomen.
Datum	In de matrix is een aantal perioden/maande genoemd. De maanden juni en november geven geen noemens-waardige voor- of nadelen voor organisatie van Chapeau. Aanbevolen wordt om bestuurlijk een keuze te maken voor de periode waarin een volgend Chapeau plaats moet vinden. Het is goed om wat dit betreft afstemming te zoeken met andere evenementen via o.a. het Evenementenplatform en rekening te houden met (Kerkelijke) Feestdagen.
Locatie	Wat locatie betreft dient, afhankelijke van de invulling van Chapeau, een keuze gemaakt te worden. Hierbij dient rekening houden met een centrale ligging en een goede bereikbaarheid vanuit de kernen.

9. Samenvattend

We mogen concluderen dat Chapeau erg goed is ontvangen door de inwoners, verenigingen, ambassadeurs en instellingen. Dit heeft een positieve vibe gegeven die als een soort vibratie door heel Steenbergen een weg heeft gevonden. We mogen samen ook zeker wel trots zijn op Steenbergen!
De doelstellingen die we met Chapeau voor ogen hadden zijn behaald. Iedereen zal het er mee eens zijn dat het gala er mocht wezen. Het is tot stand gekomen door de inzet van veel positieve en hulpvaardige inwoners. Het gala was echt een gezamenlijke product dat zeker voor herhaling vatbaar is. Nogmaals dank aan allen die hun steentje hebben bijgedragen om Chapeau tot een succes te maken.
Natuurlijk zijn er punten van aandacht. Die worden zeker voor een volgende keer meegenomen. We mogen echter concluderen dat Chapeau er stond en veel positiviteit heeft gebracht in Steenbergen. Maar het belangrijkste is om het Chapeau-gevoel vast te houden en samen verder uit te dragen tot een volgend Chapeau in welke vorm ook.