

Programma Schoolverzuim & Voortijdig Schoolverlaten West-Brabant

Inleiding

De gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten West-Brabant is beter bekend onder de naam Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant (RBL). Vanaf 1 augustus 2012 droegen alle 18 deelnemende gemeenten hun administratie over aan het RBL West-Brabant. Voor zes gemeenten voert het RBL sindsdien ook de uitvoerende taken uit. Het gaat om het dagelijks werk van leerplichtambtenaren en RMC trajectbegeleiders. In de RMC Regio West-Brabant wordt, op het niveau van de uitvoering van de leerplichttaken, op verschillende manieren en in verschillende sub-regio's met elkaar samengewerkt. Zowel de samenwerking op administratief vlak als de samenwerking in de uitvoering levert voordelen op bij het voorkomen en terugdringen van schoolverzuim en schooluitval. Leerlingen en studenten gaan immers lang niet altijd naar een school of onderwijsinstelling in hun woongemeente. Als verzuim- en uitvalproblematiek de gemeentegrenzen overschrijdt, is het verstandig ook de oplossing ervan over gemeentegrenzen heen te organiseren. In de RMC regio West Brabant is de gemeente Breda aangewezen als uitvoerende gemeente.

Visie

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van hun kinderen. De overheid ondersteunt ouders hierbij door het creëren van zodanige randvoorwaarden dat ieder kind het recht heeft op onderwijs en de kans krijgt om onderwijs te volgen. Door het volgen van het best passende onderwijs kan het kind zich voorbereiden op een duurzame participatie in de maatschappij. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het beleid dat hieraan ten grondslag ligt.

Het belang van het kind en de ouders staat centraal bij het inrichten van randvoorwaarden en het bieden van ondersteuning voor een optimale ontwikkeling van het kind. Wetgeving, lokaal en regionaal beleid vormen het kader waarbinnen ideeën en initiatieven ontwikkeld worden. Daarnaast wordt er van de betrokken leerplichtambtenaren, kwalificatieplichtmedewerkers en trajectbegeleiders een proactieve houding verwacht. Wachten op een melding is niet voldoende. Er wordt actief samengewerkt met onderwijs en ketenpartners om ervoor te zorgen dat jongeren snel terugkeren naar school. Handhaving wordt hierbij ondersteunend ingezet. Daarnaast bieden de Participatiewet, maar ook diverse regionale middelen, mogelijkheden om voortijdig schoolverlaters een aanbod te doen waarmee zij teruggebracht kunnen worden naar onderwijs of werk. De leerplichtambtenaar benadert en werkt nauw samen met de lokale partners onderwijs, zorg en arbeidsmarktbeleid. We sluiten aan bij de lokale zorgstructuur en streven ook daarom naar een vaste contactpersoon per gemeente vanuit het RBL.

De gezamenlijke aanpak van het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten richt zich op het terugleiden of behouden van de leerling in het onderwijs, al dan niet in combinatie met werk. Het voorkomen van verzuim en voortijdig schoolverlaten is primair de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstellingen. Als een jongere ondanks alle pogingen van de school toch verzuimt of uitvalt, dan is het de verantwoordelijkheid van de woongemeente om de jongeren en ouders ertoe te bewegen het geregeld schoolbezoek te hervatten. Hierbij geldt: voorkomen is beter dan genezen. Door de deelnemende gemeenten wordt daarom de nadruk gelegd op het belang van preventie binnen en in samenwerking met het onderwijs en ketenpartners. Daarnaast geldt: hoe dichterbij het kind, hoe effectiever en herkenbaarder de interventie. Contactmomenten met ouders en kind vinden dan ook zoveel mogelijk plaats op de onderwijsinstelling, bij de woongemeente of thuis bij de ouders.

Missie

Ieder kind heeft recht op optimale kansen om zich te ontwikkelen en op te groeien tot een evenwichtige volwassene die in staat is om mee te doen in de samenleving en daarin volwaardig te functioneren. De gezamenlijke missie op het gebied van leerplicht, kwalificatieplicht en RMC is als volgt geformuleerd: Iedere West-Brabantse jongere zonder startkwalificatie zit op een passende school, is op weg naar een startkwalificatie, of wordt begeleid naar de voor hem hoogst haalbare startpositie in de maatschappij.

Doelstellingen

We formuleren voor de samenwerking op administratief en uitvoerend vlak de volgende regionale doelstellingen:

- volledige en eenduidige leerplicht- en RMC registratie;
- continuïteit van beschikbaarheid van de leerplicht en RMC functie;
- uniformiteit, bereikbaarheid en herkenbaarheid in uitvoering;
- inzicht in de problematiek en afstemming in beleid;
- deskundigheid bij medewerkers;
- adequaat en efficiënt oppakken zorg- en hulpvragen.

Jaarlijks geven we in de kadernotitie de inhoudelijke en financiële schetsen voor het nieuwe begrotingsjaar weer. We staan stil bij de actuele en maatschappelijke ontwikkelingen waarmee het RBL te maken heeft en geven aan waar we de prioriteiten leggen in dat jaar.

Beleid & Aandachtspunten

De uitvoering van het programma geschiedt in de context van het bredere jeugd- en arbeidsmarktbeleid en de inzet op de gebieden zorg en jeugdwerkloosheid. De gemeenten streven er naar lokaal en regionaal de verbinding te leggen met de inzet op aanpalende beleidsterreinen, waardoor regionaal of lokaal zorg- en hulpvragen adequaat en effectief opgepakt kunnen worden. De arbeidsmarkt (werk en inkomen), welzijn, de taken van jeugdhulp, het gezondheidsbeleid en passend onderwijs komen bij elkaar in het sociale domein. Het RBL sluit hierbij aan, initieert en werkt samen aan dezelfde doelen, lokaal per gemeente en regionaal waar gewenst.

Het aantal voortijdige schooluitvallers daalt mede door de regionale inzet van het RBL en de samenwerking met de scholen en andere samenwerkingspartners. Het bestrijden van verzuim en vroegtijdige schooluitval van jongeren blijft speerpunt. Jongeren zonder (kans op een) diploma worden door de leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders, samen met de partners in de regio, begeleid naar een goede startpositie op de arbeidsmarkt.

De regio West-Brabant heeft de registratie van het aantal leerlingen en hun schoolloopbaan goed op orde. Van alle jongeren die thuis zitten in de leerplichtige leeftijd weten we wat de status is. Al deze leerlingen zitten in een traject terug naar school of in een passend zorg traject. We weten van elke langdurige relatief verzuimer (de thuiszitter) wat er aan de hand is. Langdurig thuiszitten wordt tot een minimum beperkt.

Voortijdig schoolverlaters

Het aanpakken van voortijdig schoolverlaten voor de regio is een belangrijke kwestie en alleen dan succesvol wanneer actief wordt samengewerkt met gemeenten, onderwijs, jeugdzorg en arbeidsmarktpartners. Bij de preventieve aanpak van het schoolverlaten en de opvang en arbeidsmarkttoeleiding van jongeren in een kwetsbare positie is dit van belang. Ook de niet meer leerplichtige oud vsv'er terug leiden naar onderwijs of naar de arbeidsmarkt vraagt om intensieve regionale samenwerking.

Het Regionale Programma voortijdig schoolverlaten 'iedereen op z'n plek in West-Brabant' beschrijft de ambitie van gemeenten en onderwijsinstellingen voor de komende vier jaar. We streven er naar dat alle jongeren een plek hebben om zich optimaal en naar vermogen voor te bereiden op een maatschappelijke onafhankelijke positie. We verbinden ons aan de doelstellingen die ook verwoord zijn in de regionale samenwerking binnen het RBL West-Brabant en de regionale beleidsnotitie 'West-Brabant leert en werkt'. De nieuwe regionale aanpak krijgt een meer directe relatie met de aanpak jeugdwerkloosheid en met andere regionale initiatieven om kwetsbare doelgroepen op een effectieve wijze terug naar het onderwijs of naar de arbeidsmarkt te leiden.

Jongeren in een kwetsbare positie

We zetten de komende schooljaren in op een betere arbeidsmarktvoorbereiding voor jongeren in een kwetsbare positie. Het RMC treedt op als intermediair tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Het gaat om een intensievere aanpak (individueel en groepsgewijs) waardoor jongeren beter worden gefaciliteerd voor de overgang naar de arbeidsmarkt, met als uiteindelijk doel ook deelname op de arbeidsmarkt. We willen in de regio samenwerken met de gemeenten, onderwijs (praktijkschool van het VO en Entree-opleidingen van het MBO), werkgevers, arbeidsbemiddelingspartners en participatie werkcoaches, als niet gespecialiseerd voor (kwetsbare) jongeren.

Goede aansluiting VO en MBO

Een goede aansluiting van VO en MBO biedt zowel kansen voor de cognitieve ontwikkeling, zoals leerprestaties, als de niet-cognitieve ontwikkeling, zoals schoolmotivatie en schoolbetrokkenheid, van leerlingen. We willen de overgang van vo naar mbo verbeteren door individuele vo'ers tijdens de overgang van vo naar mbo te coachen. De overstappers worden gemonitord door onderwijs en RBL middels de applicatie Intergrip en het digitale doorstroomdossier.

De scholen en onze RMC-trajectbegeleiders voeren eerder en frequenter gesprekken met verzuimende jongeren. Middelen hiervoor worden ook uit de regionale VSV convenantmiddelen beschikbaar gesteld.

Veel ISK-leerlingen stromen door naar een schoolniveau onder zijn of haar niveau. Ook de doorstroom van ISK-leerlingen willen we verbeteren. De samenwerking met het ISK is hier op gericht. We zullen de samenwerking opzoeken met o.a. tweetalige VO-onderwijsinstellingen in de regio.

Thuiszitters

De landelijke ambitie is dat in 2020 geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder passend aanbod. Om het aantal thuiszitters nog verder naar beneden te brengen gaan leerplichtambtenaren en de West-Brabantse Regionale Samenwerkingsverbanden (RSV's) de afspraken met betrekking tot thuiszitters aanscherpen. De RSV's zijn samen met de scholen verantwoordelijk voor het realiseren van Passend Onderwijs. De samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs en Voorgezet Onderwijs zijn verantwoordelijk voor de thuiszitters en het vinden van een school voor elke leerling in deze samenwerkingsverbandregio. We streven de komende jaren naar de vaststelling van een regionaal thuiszitterspact waarin gestreefd wordt naar elke leerplichtige thuiszitter binnen drie maanden terug te laten keren naar onderwijs.

Organisatorische inbedding en regionale aansturing

In de RMC regio West Brabant is de gemeente Breda aangewezen als uitvoerende gemeente voor het inbedden en faciliteren van de regionale programmaorganisatie, het RBL West-Brabant. De taken behorende bij het gekozen uitvoeringsniveau per woongemeente zijn gemandateerd aan de uitvoerende gemeente en worden onder leiding van een teammanager uitgevoerd door het RBL. De teamleider RBL West-Brabant rapporteert aan het algemeen bestuur, bestaande uit de aangewezen portefeuillehouders van de deelnemende gemeenten in de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverlaten en Voortijdig Schoolverlaten.

Het algemeen bestuur komt 4 keer per jaar bij elkaar. De vergadering van het algemeen bestuur wordt voorbereid door de klankbordgroep waarin alle 18 deelnemende gemeenten ambtelijk vertegenwoordigd zijn.

Teamsamenstelling

In de regio werken leerplichtambtenaren, trajectbegeleiders en administratief medewerkers van het RBL samen aan onze gezamenlijke visie: 'Iedere West-Brabantse jongere zonder startkwalificatie zit op een passende school, is op weg naar een startkwalificatie, of wordt begeleid naar de voor hem hoogst haalbare startpositie in de maatschappij'. Verminderen en voorkomen van het schoolverzuim, handhaven van de leerplicht, recht op onderwijs en terugdringen van voortijdig schoolverlaten blijven speerpunten. Met de aanpak van het verzuim bestrijden we voortijdige ongediplomeerde uitval.

In de regio wordt in 4 sub-regio's met elkaar samengewerkt op het niveau van de uitvoering van de leerplichttaken, dit zijn;

- De gemeenten Breda, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Drimmelen, Moerdijk, Oosterhout en Geertruidenberg;
- De gemeenten Bergen op Zoom, Halderberge, Roosendaal, Steenbergen en Woensdrecht;
- De gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem;
- De gemeenten Etten-Leur, Rucphen en Zundert.

De bovengenoemde 4 verschillende samenwerkingen (sub-regio's) vinden elkaar frequent in het ingevoerde functioneel overleg. Het functioneel overleg stimuleert de onderlinge samenwerking en bevordert regionale afstemming. Het regionaal beschreven programma schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten West-Brabant is leidend voor de onderlinge samenwerking en afstemming.

Anderzijds vindt er in de regio samenwerking plaats met externe netwerkpartners op het terrein van passend onderwijs, jeugdbeleid, participatiewetgeving en arbeidsmarktbeleid.

Zowel de samenwerking op administratief vlak als de samenwerking in de uitvoering levert voordelen op bij het voorkomen en terugdringen van schoolverzuim en schooluitval. Leerlingen en studenten gaan immers lang niet altijd naar een school of onderwijsinstelling in hun woongemeente. Als verzuim- en uitvalproblematiek de gemeentegrenzen overschrijdt, is het verstandig ook de oplossing ervan over gemeentegrenzen heen te organiseren.

Eén regionale leerlingenadministratie, met dagelijkse koppelingen naar gemeentelijke GBA's en DUO (het onderdeel van het ministerie van OCW dat verzuimmeldingen en school in- en uitschrijvingen registreert), zorgt ervoor dat de kans minimaal wordt dat jongeren die verhuizen binnen de regio of naar school gaan in een andere gemeente dan hun woongemeente uit zicht raken.

Er kan in de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten op verschillende niveaus worden samengewerkt. Alle achttien gemeenten werken samen op administratief niveau (niveau 1). Voor zeven gemeenten werken leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders samen op uitvoeringsniveau (niveau 2). Drie gemeenten kiezen ervoor om samen te werken, enkel voor leerlingen van het MBO onderwijs ingeschreven in de desbetreffende gemeenten, inclusief de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (niveau 2.A). Een gemeente kan er daarnaast voor kiezen om extra dienstverlening in te kopen bij het RBL West-Brabant (Uitvoeringsniveau 3, programma plusniveau). Een beschrijving van de diverse niveaus en mogelijkheden wordt beschreven onder 'keuze uitvoeringsniveau'.

De Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten heeft, omdat gekozen is voor een lichte vorm van samenwerking, geen eigen personeel in dienst. In de vorm van dienstverlening worden de bedrijfsvoeringstaken uitgevoerd door de gemeente Breda. In de afgesloten dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Breda zijn afspraken gemaakt omtrent onder meer huisvesting, facilitaire zaken, basiswerkplek, financiële administratie, financieel advies, planning en control cyclus, personele zorg en documentbeheer.

De aansturing voor de verschillende niveaus wordt uitgevoerd door een teamleider. Er is voor de gehele regio ondersteuning van een kwaliteitsfunctionaris. De RMC Coördinator is voor de gehele regio in een aparte functie belegd.

De uitvoerende gemeente Breda fungeert indien nodig als werkgever voor nieuw aan te nemen personeel. In dit geval gelden de arbeidsvoorwaarden en regelingen van de uitvoerende gemeente. Indien nieuw personeel wordt aangetrokken, dan dient de vacature vooraleerst als interne vacature onder de deelnemende gemeenten verspreid te worden, voordat deze extern gepubliceerd wordt.

Werkwijze

De leerplichtambtenaren en RMC trajectbegeleiders werken voornamelijk op locatie. Dit betreft de po, vo en mbo scholen en de gemeentehuizen van de deelnemende gemeenten. De RMC trajectbegeleiders sluiten zoveel mogelijk aan bij de diverse lokale werkpleinen en jongerenloketten. De leerplichtambtenaren en RMC trajectbegeleiders gaan waar nodig op huisbezoek.

Werken op locatie heeft als voordeel dat:

- de lokale contacten en het lokale netwerk behouden blijven en worden benut bij het vinden van gezamenlijke oplossingen;
- direct afstemming kan plaatsvinden met betrokkenen;
- leerplicht en RMC zichtbaar zijn en blijven voor leerlingen/ouders en de ketenpartners;
- leerplicht en RMC gemakkelijk bereikbaar zijn voor leerlingen/ouders en de (lokale) ketenpartners;
- leerplicht en RMC zichtbaar zijn en blijven voor de verschillende aangesloten gemeenten.

Iedere medewerker wordt gekoppeld aan een aantal scholen. Zo heeft iedere school een eigen contactpersoon. Ons streven is daarnaast om per gemeente de scholen zoveel mogelijk te clusteren aan één leerplichtambtenaar. Eén leerplichtambtenaar als vaste contactpersoon voor de school, maar zeker ook voor de lokale zorgstructuur.

De administratie, niveau 1 is gevestigd in Breda. Hier worden ook overleggen georganiseerd en bevinden zich de (flex)werkplekken. Ook voor niveau 2 en 2.A is de gemeente Breda de centrale uitvalsbasis.

Een centrale uitvalsbasis heeft als voordeel dat er:

- een plek is waar kennisdeling plaatsvindt;
- een plek is waar medewerkers elkaar leren kennen en het team zich kan ontwikkelen;
- een plek is waar bijeenkomsten plaatsvinden en afspraken worden gemaakt;
- een kostenvoordeel behaald wordt

Het grootste deel van de tijd werken de medewerkers in de frontoffice op locatie (bijvoorbeeld scholen of gemeenten). Voor overleg of het uitwerken van bepaalde zaken zijn de medewerkers aanwezig op de verschillende werklocaties in de regio.

Planning en looptijd

Het programma is, tegelijkertijd met de Gemeenschappelijke Regeling, gestart op 1 augustus 2012 en is telkens stilzwijgend, met de Gemeenschappelijke Regeling, verlengd conform de bepalingen in de Gemeenschappelijke Regeling.

Evaluatie

Iedere vier jaar voor de reguliere gemeenteraadsverkiezingen vindt er door de deelnemende gemeenten een evaluatie van deze gemeenschappelijke regeling en het programma plaats met als doel om de oude gemeenteraad advies te laten meegeven aan de nieuwe gemeenteraad.

De uitvoerende gemeente Breda stelt jaarlijks voor de Gemeenschappelijke Regeling een begroting en jaarrekening op. Daarnaast wordt ieder jaar een jaarverslag opgesteld voor de Gemeenschappelijke Regeling die deze aanbiedt aan de Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

KEUZE UITVOERINGSNIVEAU

Om tegemoet te komen aan de vragen van de verschillende gemeenten zijn drie uitvoeringsniveaus gedefinieerd in toenemende mate van intensiteit van samenwerking, waaronder een extra sub niveau (2.A). Naast de keuze om via de Gemeenschappelijke Regeling deel te nemen aan één van de uitvoeringsniveaus bestaat de mogelijkheid tot het afnemen van extra dienstverlening op aanpalende taakgebieden. Op deze wijze kan maatwerk worden geleverd binnen het regionale kader van het programma. De uitvoeringsniveaus zijn als volgt gedefinieerd:

Uitvoeringsniveau 1: centrale leerplicht en RMC administratie

Binnen dit uitvoeringsniveau kiest de deelnemende gemeente voor het gezamenlijk voeren van een leerplicht en RMC administratie. De centrale administratie voorziet niet alleen in de administratieve taken uit de leerplicht- en RMC wetgeving zoals het administreren van alle jongeren van 4 tot 23 jaar woonachtig in de gemeenten, de in- en uitschrijvingen en behaalde diploma's en meldingen van verzuim en voortijdig schoolverlaten, maar ook in het afstemmen van werkprocessen en dossiervorming en het klaarzetten van dossiers.

De volgende projecten worden binnen dit uitvoeringsniveau uitgevoerd:

Projecten binnen uitvoeringsniveau 1 : centrale leerplicht – en RMC administratie	
Project 1	Sluitende leerplicht- en RMC administratie 4* tot 23 jaar + rapportage
Project 2	Absoluut verzuim: administratieve controle en rappelprocedure
Project 3	Relatief verzuim >16 uur per 4 weken: ontvangen en verwerken van meldingen, klaarzetten dossier, bijhouden meldgedrag scholen
Project 4	Relatief verzuim <16 uur per 4 aaneengesloten weken: ontvangen en verwerken van meldingen, klaarzetten dossier
Project 5	Luxe verzuim <16 uur per 4 aaneengesloten weken: ontvangen en verwerken van meldingen, klaarzetten dossier
Project 6	Verlof en vrijstelling: ontvangen en administratief verwerken van aanvragen en beroepen op vrijstelling, klaarzetten dossier
Project 7.1	Voortijdig schoolverlaten; melding en registratie jongeren met verzuim >30 dagen (verzuim 18+)
Project 7.2	Voortijdig schoolverlaten; rappelprocedure en schriftelijk aanbod voor ondersteuning aan voortijdig schoolverlaters zonder schoolinschrijving
Project 8	Bureaudienst; het beantwoorden van eerste vragen en bijzonderheden, anders genoemd dan hierboven, middels telefoon en email.

*Kinderen en jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Voor jongeren van 5 tot 16 heet dit leerplicht. Het betekent dat ze ingeschreven moeten staan bij een school en dat ze die school ook daadwerkelijk bezoeken. Het RBL verwerkt de gegevens van kinderen vanaf 4 jaar zodat we preventief kunnen werken.

Uitvoeringsniveau 2: stevige basisaanpak schoolverzuim en VSV

Binnen uitvoeringsniveau 2 worden, naast alle taken van uitvoeringsniveau 1, ook de begeleiding en handhaving richting ouders en kind opgepakt in het kader van leerplicht, kwalificatieplicht en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voor jongeren van 4 tot 23 jaar woonachtig in de aangesloten gemeenten.

De volgende projecten worden binnen dit uitvoeringsniveau uitgevoerd:

Projecten binnen uitvoeringsniveau 2 : basisaanpak schoolverzuim en VSV	
Project 1	Sluitende leerplicht- en RMC administratie 4 tot 23 jaar + rapportage
Project 2	Absoluut verzuim: administratieve controle en rappelprocedure
Project 3	Relatief verzuim >16 uur per 4 weken: ontvangen en verwerken van meldingen, klaarzetten dossier, bijhouden meldgedrag scholen
Project 4	Relatief verzuim <16 uur per 4 aaneengesloten weken: ontvangen en verwerken van meldingen, klaarzetten dossier
Project 5	Luxe verzuim <16 uur per 4 aaneengesloten weken: ontvangen en verwerken van meldingen, klaarzetten dossier
Project 6	Verlof en vrijstelling: ontvangen en administratief verwerken van aanvragen en beroepen op vrijstelling, klaarzetten dossier
Project 7.1	Voortijdig schoolverlaten; melding en registratie jongeren met verzuim >30 dagen (verzuim 18+)
Project 7.2	Voortijdig schoolverlaten; rappelprocedure en schriftelijk aanbod voor ondersteuning aan voortijdig schoolverlaters zonder schoolinschrijving
Project 9	Deelname ZAT's (ZorgAdviesTeam) en basis overleggen
Project 10	Extra preventie schoolverzuim en VSV

Uitvoeringsniveau 2.A: Voorkomen VSV / MBO-Niveau

Binnen uitvoeringsniveau 2.A wordt verstaan alle taken uit uitvoeringsniveau 1, ook alle taken uit uitvoeringsniveau 2 enkel voor leerlingen van het MBO onderwijs ingeschreven in de desbetreffende gemeenten, inclusief de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie. Hiermee wordt specifiek voor deze groep jongeren de regionale aanpak van kwalificatieplicht en RMC voorgezet voor jongeren van 16 tot 23 jaar.

De volgende projecten worden binnen dit uitvoeringsniveau uitgevoerd:

Projecten binnen uitvoeringsniveau 2A: basisaanpak schoolverzuim en VSV	
Project 1	Sluitende leerplicht- en RMC administratie 4 tot 23 jaar + rapportage
Project 2	Absoluut verzuim: administratieve controle en rappelprocedure
Project 3	Relatief verzuim >16 uur per 4 weken: ontvangen en verwerken van meldingen, klaarzetten dossier, bijhouden meldgedrag scholen
Project 4	Relatief verzuim <16 uur per 4 aaneengesloten weken: ontvangen en verwerken van meldingen, klaarzetten dossier
Project 5	Luxe verzuim <16 uur per 4 aaneengesloten weken: ontvangen en verwerken van meldingen, klaarzetten dossier
Project 6	Verlof en vrijstelling: ontvangen en administratief verwerken van aanvragen en beroepen op vrijstelling, klaarzetten dossier
Project 7.1	Voortijdig schoolverlaten; melding en registratie jongeren met verzuim >30 dagen (verzuim 18+)
Project 7.2	Voortijdig schoolverlaten; rappelprocedure en schriftelijk aanbod voor ondersteuning aan voortijdig schoolverlaters zonder schoolinschrijving
Project 9	Deelname ZAT's (ZorgAdviesTeam) en basis overleggen
Project 10	Extra preventie schoolverzuim en VSV

Extra dienstverlening:

Indien een gemeente kiest voor extra taken, dan wordt naast alle taken uit uitvoeringsniveau 2 maatwerk geleverd op basis van individuele afspraken per gemeente. Gemeenten krijgen de mogelijkheid om (extra) dienstverlening in te kopen bij het RBL West-Brabant. De extra dienstverlening betreft maatwerk bovenop het gekozen uitvoeringsniveau. Extra dienstverlening wordt aangevraagd door de inkoopende gemeente, het algemeen bestuur beslist of de extra dienstverlening geboden kan worden. Het RBL West-Brabant brengt een offerte uit voor het uitvoeren van de extra dienstverlening, waarna de inkoopende gemeente besluit of zij de dienstverlening wil gaan afnemen. Mogelijkheden voor maatwerk zijn het (extra) inkopen van:

- Vervanging bij ziekte (bij beschikbare capaciteit)
- Projecten
- Extra management informatie

Afstemming projecten gedurende looptijd programma

Gedurende de looptijd van het programma worden projecten geëvalueerd en daar waar nodig verder geconcretiseerd. Er vindt verdere afstemming plaats binnen het RBL West-Brabant en de klankbordgroep.

PROJECT 1: SLUITENDE LEERPLICHT- EN RMC ADMINISTRATIE 4 TOT 23 JAAR

Binnen dit project wordt gezorgd voor een sluitende leerlingenadministratie. De leerlingenadministratie bestaat uit de basispersoonsgegevens van jongeren en ouders, de Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP) en de in- en uitschrijvingen en diploma's van de jongeren (DUO/onderwijsinstellingen) van 4 tot 23 jaar.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de periodieke wijzigingen in de BRP. Gegevens worden op juridisch correcte, en met het RBL West-Brabant overeengekomen wijze, aangeleverd. Het RBL West-Brabant is verantwoordelijk voor de juiste verwerking en beveiliging van de aangeleverde BRP-gegevens en zal signaleren of de BRP data tijdig zijn aangeleverd. Indien nodig wordt contact opgenomen met de BRP beheerder van de desbetreffende woongemeente. Indien de woongemeente BRP gegevens niet aanlevert dan wordt de uitvoering van de overige projecten voor deze woongemeente niet gegarandeerd.

Het RBL West-Brabant is verantwoordelijk voor het verkrijgen en verwerken van de in- en uitschrijvingen en diplomagegevens van jongeren woonachtig in de deelnemende gemeenten. Hiertoe gebruikt zij de mogelijkheden die de wetgever haar biedt, zoals de verkrijging van gegevens via de DUO en onderwijsinstellingen. Indien de woongemeente deze gegevens direct van onderwijsinstellingen of DUO ontvangt, dan stuurt zij hiervan onverwijld een kopie aan het RBL West-Brabant ter verwerking. Het RBL West-Brabant spant zich in om alle gegevens tijdig aangeleverd en verwerkt te krijgen.

Onderdeel van de administratie is ook het periodiek aanleveren van rapportages. Binnen de kaders van de leerplicht- en RMC wetgeving zijn enkele rapportages verplicht. Zij geven daarnaast voor de deelnemende gemeenten basisinformatie over de stand van zaken met betrekking tot schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten in de regio West Brabant en de betreffende gemeente. Het gaat om de volgende rapportages:

- jaaropgave aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (artikel 25 rapportage)
- jaarverslag aan de Gemeenteraad
- RMC effectrapportage aan het Ministerie van OCW.

Voor de deelnemende gemeenten verzorgt het RBL West-Brabant het aanleveren van cijfermatige onderbouwing van de jaarlijks verplichte rapportages en diverse tussentijdse rapportages.

Project 1: Sluitende leerplicht- en RMC administratie 4 tot 23 jaar + rapportage	
Doel	Het creëren en bijhouden van een volledige leerplicht- en RMC administratie van 4 tot 23 jaar ter uitvoering van de wettelijke taken en ondersteuning van de uitvoering.
Korte omschrijving	1. Inrichten en bijhouden basisgegevens (BRP) 2. Inrichten en bijhouden in- en uitschrijvingen en diploma gegevens (DUO/onderwijs) 3. jaaropgave aan DUO (Artikel 25 rapportage), jaarverslag aan de Gemeenteraad, RMC effectrapportage aan ministerie van OCW.
Doorlooptijden en meetpunten	1. Ontvangen en verwerken BRP-gegevens wekelijks. Verwerking binnen 5 werkdagen. 2. Wekelijkse verwerking ontvangen digitale bestanden DUO Check verzuimloket elke werkdag. Digitale verwerking ontvangen gegevens binnen 10 werkdagen. Actie naar aanleiding van een vermoeden van een niet meldende instelling binnen 10 werkdagen.

PROJECT 2: ABSOLUUT VERZUIM: ADMINISTRATIEVE CONTROLE EN RAPPELPROCEDURE

Absoluut verzuim treedt op wanneer een leerplichtige niet staat ingeschreven op een onderwijsinstelling. De controle op absoluut verzuim wordt uitgevoerd door een administratieve vergelijking uit te voeren van alle leerplichtigen uit de deelnemende gemeenten en in- en uitschrijvingen aan onderwijsinstellingen. Indien een jongere niet ingeschreven staat, dan onderneemt het RBL West-Brabant zowel administratieve als persoonlijke actie om duidelijkheid te verkrijgen over het absoluut verzuim en geregeld schoolbezoek te herstellen.

Project 2: Absoluut verzuim; administratieve controle en rappelprocedure	
Doel	Uitvoeren (wettelijke) controle op absoluut verzuim zodat jongeren het recht op onderwijs kunnen genieten en de kans krijgen zich te ontwikkelen.
Korte omschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. De administratieve controle op absoluut verzuim wordt digitaal in de leerlingenadministratie via een standaard rapport uitgevoerd. 2. Indien absoluut verzuim geconstateerd wordt, dan start een administratieve rappelprocedure. Er wordt een rappelbrief- en antwoordformulier verstuurd naar de jongere/ouders en (indien mogelijk) bij de voorgaande school geïnformeerd. 3. Indien na een administratieve procedure het absoluut verzuim blijft bestaan, dan wordt er een digitaal dossier aangemaakt en toegewezen aan een leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt een onderzoek in naar de achtergronden van het verzuim en bevordert het geregeld schoolbezoek. De leerplichtambtenaar zoekt hierbij actief de samenwerking op met (lokale) ketenpartners.
Doorlooptijden en meetpunten	<ol style="list-style-type: none"> 1. De administratieve controle wordt tweewekelijks uitgevoerd. 2. De rappelbrief wordt binnen 5 werkdagen verstuurd. Na versturen wordt één week op antwoord gewacht. Het antwoord op het rappel wordt binnen 5 werkdagen verwerkt. Bij absoluut verzuim wordt het digitale dossier door de administratie klaargezet en toegewezen aan een leerplichtambtenaar. 3. De leerplichtambtenaar start het onderzoek binnen 10 werkdagen. De doorlooptijd van het onderzoek bedraagt in 90% van het dossier maximaal 3 maanden. Alle jongeren gaan na bemiddeling naar school, nemen deel aan een alternatief traject of krijgen een vrijstelling.

PROJECT 3: RELATIEF VERZUIM >16 UUR PER 4 WEKEN

Indien een leerplichtige jongere ingeschreven staat aan een onderwijsinstelling, dan dient de jongere ook daadwerkelijk de lessen te volgen. Als dat niet gebeurt, dan ontstaat verzuim. Er zijn vele vormen van verzuim, waaronder toegestaan verzuim in verband met bijvoorbeeld ziekte. Ouders hebben de verantwoordelijkheid om hun kind in te schrijven op school, de school heeft een eerste zorgplicht indien er problemen ontstaan binnen de school die (mogelijk) leiden tot verzuim. Wanneer een jongere meer dan 16 uur per 4 aaneengesloten weken verzuimt, dan is de school verplicht dit, via de DUO, te melden aan de woongemeente. Het RBL West-Brabant is verantwoordelijk voor het ontvangen, verwerken en opvolgen van de melding van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. Het RBL West-Brabant zoekt proactief de samenwerking op met partners om te komen tot herstel van het schoolbezoek.

Project 3: Relatief verzuim >16 uur per 4 weken	
Doel	Schoolverzuim bestrijden en het geregeld schoolbezoek herstellen bij verzuim. Het bevorderen van de juiste, tijdige melding van scholen en in beeld hebben van alle verzuimproblematiek in de deelnemende gemeenten.
Korte omschrijving	<ol style="list-style-type: none">1. Verzuimmeldingen komen binnen via het verzuimloket van de DUO en direct vanaf de scholen. Elke verzuimmelding die binnenkomt wordt geadmistreerd en een dossier wordt aangemaakt. De dossiers worden gekoppeld aan leerplichtambtenaren. Het meldgedrag van de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt naar aanleiding van het meldgedrag contact opgenomen met de school.2. De leerplichtambtenaren nemen de verzuimmeldingen in behandeling en stellen een onderzoek in naar de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaren kiezen een passende afdoening voor het verzuim om het geregeld schoolbezoek te herstellen. De leerplichtambtenaar zoekt hierbij actief de samenwerking op met (lokale) ketenpartners.
Doorlooptijden en meetpunten	<ol style="list-style-type: none">1. Nastreven en registreren 100% melding van verzuim >16 uur per 4 aaneengesloten weken. Verwerken verzuimmeldingen binnen 1 werkdag. Bijhouden van en rapporteren over het meldgedrag van de scholen.2. Beoordeling van melding binnen 5 werkdagen, eerste persoonlijke gesprek binnen 10 werkdagen. Streven is 100% jongeren terug naar school, op alternatief traject of een vrijstelling. Doorlooptijd begeleiding 90% binnen 3 maanden. Een verzuimmelding wordt als afgedaan beschouwd en afgesloten bij de eerste schooldag.

PROJECT 4: RELATIEF VERZUIM <16 UUR PER 4 WEKEN

Indien een leerplichtige jongere ingeschreven staat aan een onderwijsinstelling, dan dient de jongere ook daadwerkelijk de lessen te volgen. Als dat niet gebeurt, dan ontstaat verzuim. Achter een kleine hoeveelheid uren aan verzuim (spijbelen) kan echter een zorgwekkende problematiek schuil gaan. Relatief verzuim minder dan 16 uur per 4 weken noemen we ook wel overig verzuim. De school heeft een eerste zorgplicht en kan in een vroeg stadium het vermoeden hebben dat een zorgwekkende situatie is ontstaan die binnen school niet opgelost kan worden. Op dat moment kan de school een beroep doen op het RBL West-Brabant door middel van een melding overig verzuim. Het RBL West-Brabant is verantwoordelijk voor het ontvangen, verwerken en opvolgen van de melding overig verzuim. Daarnaast zoekt het RBL West-Brabant de samenwerking op met partners om mogelijk zorgwekkende situaties te voorkomen en/of op te lossen. Dit alles om te komen tot actief en geregeld schoolbezoek. DUO heeft de term 'signaalverzuim' (en luxe verzuim) vervangen door de term 'overig verzuim'. Om die reden spreken we van relatief verzuim met onderscheid in meer dan 16 uur en minder dan 16 uur per weken.

Project 4: Relatief verzuim <16 uur per 4 weken	
Doel	In een vroeg stadium betrokken raken bij de problematiek achter een signaal verzuimmelding, zodat erger kan worden voorkomen.
Korte omschrijving	<ol style="list-style-type: none">1. Verzuimmeldingen komen binnen via het verzuimloket van DUO en direct vanaf de scholen. Elke signaal verzuimmelding die binnenkomt wordt geadmistreerd en een dossier wordt aangemaakt. De dossiers worden gekoppeld aan leerplichtambtenaren.2. De leerplichtambtenaren nemen de signaal verzuimmeldingen in behandeling en stellen een onderzoek in naar de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaren bemiddelen en kiezen een passende afdoening voor het verzuim om het geregeld schoolbezoek te bevorderen. De leerplichtambtenaar zoekt hierbij actief de samenwerking op met (lokale) ketenpartners.
Doorlooptijden en meetpunten	<ol style="list-style-type: none">1. Registreren relatief verzuimmeldingen van <16 uur per 4 aaneengesloten weken. Verwerken verzuimmeldingen binnen 1 werkdag.2. Beoordeling van signaal verzuimmelding binnen 5 werkdagen, eerste persoonlijke gesprek binnen 10 werkdagen. Streven is 100% jongeren behouden voor school of een alternatief traject aanbieden. Doorlooptijd begeleiding 90% binnen 3 maanden.

PROJECT 5: LUXE VERZUIM <16 UUR PER 4 WEKEN

De term luxe verzuim is van toepassing op verzuim van een ingeschreven leerling net voor of net na een schoolvakantie. Ouders gaan soms eerder op vakantie of komen later terug om vele redenen, waaronder het vermijden van files of goedkoper reizen. Hierdoor missen kinderen soms belangrijke lessen of de aansluiting bij de groep. Dit is onwenselijk en voor luxe verzuim is dan ook een specifieke aanpak opgesteld binnen dit programma.

Project 5: Luxe verzuim <16 uur per 4 weken	
Doel	Voorkomen van luxe verzuim door directe en duidelijk aanpak richting scholen, ouders en jongeren.
Korte omschrijving	1. Met de scholen worden afspraken gemaakt over het melden van luxe verzuim aan het RBL West-Brabant. Binnengekomen meldingen worden geregistreerd en een dossier wordt aangemaakt. 2. De leerplichtambtenaren nemen de verzuimmeldingen in behandeling en stellen een onderzoek in, te beginnen met een huisbezoek. De passende afdoening bij luxe verzuim is een proces verbaal of het opleggen van een bestuurlijke boete, indien na onderzoek gebleken is dat er geen geldige reden is geweest voor het verzuim.
Doorlooptijden en meetpunten	1. Registreren van luxe verzuimmeldingen van <16 uur per 4 aaneengesloten weken. Verwerken luxe verzuimmeldingen binnen 1 werkdag. 2. Beoordeling van luxe verzuimmelding binnen 1 werkdag, eerste persoonlijke gesprek inplannen binnen 10 werkdagen. Afdoening door middel van proces verbaal binnen 3 weken.

PROJECT 6: VERLOF EN VRIJSTELLING

Binnen de kaders van de Leerplichtwet is het mogelijk om extra verlof of vrijstelling van geregeld schoolbezoek te krijgen. In de periode van toekenning hoeft het kind niet naar school. De programmaorganisatie is verantwoordelijk voor het ontvangen van verlofaanvragen van meer dan 10 dagen en het in behandeling nemen van vrijstellingsaanvragen en beroep op vrijstelling. Bij verlofaanvragen van meer dan 10 dagen en vrijstellingsaanvragen geeft de programmaorganisatie na onderzoek een beschikking met een besluit af (bij vrijstellingen o.g.v. art 15, vervangende leerplicht o.g.v. art 3a en 3b en bij art 11 sub g (verlof gewichtige omstandigheden) is hiervan sprake.

De Leerplichtwet kent een aantal gronden voor vrijstelling. De meest gebruikte in de regio is een vrijstelling op grond van artikel 5 onder c, het volgen van onderwijs op een school in het buitenland. Artikel 3a vervangende leerplicht wordt verstrekt aan jongeren boven de 14 jaar die om moverende redenen geen volledig dagonderwijs kunnen volgen. Artikel 3b betreft vervangende leerplicht voor het laatste schooljaar. Dit biedt de mogelijkheid om een maatwerktraject te creëren van onderwijs en werk of zorg. Een andere grond voor vrijstelling is die van artikel 5 onder a. Hierop kunnen ouders een beroep doen als vanwege lichamelijke en/of psychische kenmerken een kind niet in staat is om onderwijs te volgen. Artikel 5 onder b betreft ouders die op grond van overwegende bedenkingen bezwaar maken tegen de richting van het onderwijs.

Bij een beroep op vrijstelling checkt het RBL West-Brabant of het beroep correct en volledig is (conform de Leerplichtwet). Indien het beroep niet correct of volledig is, dan wordt de indiener hiervan op de hoogte gesteld. Als het kind niet op school ingeschreven is dan wordt het behandeld als absoluut verzuim. In afwachting van een besluit wordt intensief samengewerkt met de desbetreffende school, de diverse regionale samenwerkingsverbanden en de lokale zorgstructuur.

Aangezien er een beschikking wordt afgegeven op een aanvraag, dient er in de beschikking vermeld te worden waar de aanvrager terecht kan met een bezwaarschrift. De programmaorganisatie is verantwoordelijk voor het afgeven van de beschikkingen, maar een eventuele bezwaarprocedure wordt door de woongemeente uitgevoerd. De gegevens van de woongemeente worden dan ook opgenomen in de beschikking. Het RBL West-Brabant levert de benodigde ondersteuning aan de woongemeente om de bezwaarprocedure conform de intern geldende procedure af te handelen.

Project 6: Verlof en vrijstellingen	
Doel	Het indien nodig binnen het wettelijke kader toestaan dat een kind de school (in Nederland) niet geregeld bezoekt.
Korte omschrijving	Aanvragen voor extra verlof (>10 dagen) en vrijstellingen worden ontvangen, beoordeeld en met een beschikking toe- of afgewezen. Daarnaast wordt een beroep op vrijstelling beoordeeld en afgehandeld. Bezwaarprocedures worden door de woongemeente afgehandeld.
Doorlooptijden en meetpunten	Het registreren van de verlof- en vrijstellingsaanvragen binnen 5 werkdagen na ontvangst. Er wordt een dossier aangemaakt en toegewezen aan een leerplichtambtenaar. Elk besluit (beschikking) op een aanvraag wordt binnen 8 weken na ontvangst genomen. Deze termijn wordt ook gehanteerd voor het beoordelen en afhandelen van een beroep op vrijstelling.

PROJECT 7: VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN

Naast de handhaving van de Leerplichtwet hebben gemeenten ook de opdracht om voortijdig schoolverlaten te voorkomen bij jongeren van 12-23 jaar. Het wettelijke kader voor voortijdig schoolverlaten (VSV) gaat uit van het streven om een startkwalificatie (MBO niveau 2 of HAVO-VWO diploma) te behalen. Met een startkwalificatie hebben jongeren een grotere kans op (beter) betaald, vast werk en doorgroei in hun verdere werkzame leven. Een jongere is een VSV-er indien:

- De jongere niet ingeschreven staat op een onderwijsinstelling en zijn startkwalificatie nog niet behaald heeft;
- De jongere wel ingeschreven staat op een onderwijsinstelling, maar meer dan 30 dagen geen lessen heeft gevolgd.

Het RBL West-Brabant registreert verzuim van deelnemers met een inschrijving en van voortijdig schoolverlaters. Tevens stimuleert de organisatie jongeren om naar school te gaan en hun startkwalificatie te behalen.

Op basis van de volledige administratie (project 1) is inzichtelijk welke jongeren hun startkwalificatie nog niet behaald hebben en wel of niet ingeschreven staan. Op basis van de volledige administratie ontstaat inzicht in het aantal verzuimers en het aantal VSV-ers. Daarnaast worden VSV-ers met > 30 dagen verzuim gemeld (of zoveel eerder als dat met elkaar is afgesproken) door de scholen.

Vervolgens benadert het RBL West-Brabant de geadmistreerde VSV-ers. Nog voordat de jongere definitief is uitvallen worden ze benaderd door een RMC trajectbegeleider met het aanbod te ondersteunen bij het terugkeren naar de opleiding, het vinden van een nieuwe opleiding dan wel wordt gezorgd voor de warme overdracht naar de samenwerkingspartners van werk en inkomen. Willen jongeren echt geen begeleiding ontvangen dan blijven ze in beeld via een rappelprocedure, en wordt aan de jongeren ten minste één keer per jaar een schriftelijk aanbod gedaan voor ondersteuning. Proactieve benadering, gebruik van onze website en social media worden ingezet.

Indien de jongere ondersteuning wenst, dan wordt deze, in overleg met de ketenpartners, geboden in de vorm van trajectbegeleiding naar school en/of werk of zorg (zie missie/visie). Als de jongere gestart is met school en/of werk, dan volgt het RBL West-Brabant de jongere in het kader van nazorg om te verzekeren dat de jongere niet opnieuw uitvalt.

Indien jongeren niet reageren op de rappelprocedure en er geen of juist verontrustende informatie te verkrijgen is bij ketenpartners, dan blijft de status en dagbesteding van de jongere vooralsnog onbekend. Door een actieve, outreachende benadering kan in contact worden getreden met deze jongeren en vervolgens kan gekeken worden of zij ondersteuning nodig hebben van het RBL West-Brabant of partners.

Project 7: Voortijdig schoolverlaten

Doel	<p>Het voorkomen van voortijdig schooluitval.</p> <p>Het in beeld krijgen van jongeren die voor het behalen van hun startkwalificatie (MBO niveau 2 of HAVO-VWO diploma) van school zijn gegaan of de school niet geregeld meer bezoeken. Het stimuleren dat deze jongeren school hervatten of aan het werk gaan.</p>
Korte omschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het ontvangen en registreren van meldingen van ingeschreven jongeren met verzuim > 30 dagen. 2. Het registreren van jongeren zonder startkwalificatie en zonder schoolinschrijving. 3. het samen met de onderwijsinstelling preventief en proactief reageren op verzuim van ingeschreven deelnemers(verzuim 18+) 4. Aan alle VSV-ers wordt een rappelbrief met aanbod voor ondersteuning verstuurd. Na 2 weken worden de reacties op verstuurde brieven verwerkt. Indien een jongere ondersteuning wenst, dan wordt een dossier aangemaakt en toegewezen aan een trajectbegeleider. Bij geen of een negatieve reactie volgt een administratieve SUWI-check bij sociale zaken van de woongemeente om te achterhalen of de jongere een inkomen heeft en mogelijk via een ketenpartner te benaderen is. 5. De jongeren die persoonlijke begeleiding wensen, ontvangen deze van een trajectbegeleider van het RBL West-Brabant. Doel van de begeleiding is school en/of werk. De trajectbegeleider neemt contact op met de woongemeente of de jongere al bekend is en stemt af wat de mogelijkheden voor de jongere zijn. Hierbij wordt gekeken of partners zoals sociale zaken, UWV of zorginstellingen de benodigde ondersteuning kunnen bieden. 6. Jongeren die naar school en/of werk zijn begeleid worden in het kader van nazorg gevolgd zodat zij niet uitvallen binnen de nieuw gestarte richting. Indien zij uitvallen, dan wordt de begeleiding herstart. 7. Indien de status van een jongere na rappel en administratieve checks onbekend blijft of de jongere alleen via een ketenpartner te bereiken is, dan wordt een dossier aangemaakt en aan een trajectbegeleider toegewezen. De trajectbegeleider probeert door zijn netwerk aan te spreken en huisbezoek in contact te komen met de jongere en alsnog indien nodig een begeleidingstraject op te starten.
Doorlooptijden en meetpunten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontvangen en registreren van meldingen binnen 5 werkdagen. 2. Binnen 5 werkdagen na constatering VSV-er contact zoeken en begeleiding aanbieden. Vervolgens versturen van rappelbrief. Maximaal 2 weken wachten op antwoord, bij geen reactie binnen 5 werkdagen verzoek aan woongemeente voor SUWI check. Binnengekomen vragen voor ondersteuning verwerken binnen 1 werkdag, dossier aanmaken en toewijzen aan een trajectbegeleider. 3. Binnen 10 werkdagen aanvang begeleiding jongeren. 90% van de begeleidingstrajecten binnen 6 maanden afronden met als resultaat school en/of werk (afronding is de eerste werkdag of de eerste schooldag). 4. Nazorg wordt minimaal op 1, 3 en 6 maanden gepleegd door een contactmoment met de jongere en organisatie van plaatsing. 5. In beeld brengen en persoonlijk contact leggen met 90% van de jongeren.

PROJECT 8: BUREAUDIENST

Binnen dit project wordt gezorgd voor een sluitende leerlingenadministratie in het Jeugd Volg Systeem (JVS) het softwarepakket waarvan gebruik wordt gemaakt.

Met één leerlingenadministratie en de handboeken met de werkprocessen wordt in de uitvoering zo uniform mogelijk opgetreden naar ouders, jongeren en scholen. De administratie en kwaliteitsfunctionaris van het RBL zien erop toe dat alle gebruikers JVS zo uniform mogelijk gebruiken. De centrale administratie van het RBL gebruikt JVS zo uniform mogelijk, en draagt zorg voor de juiste verwerking binnen het werkproces.

Alle eerste vragen en bijzonderheden voor de regio worden in eerste instantie verwerkt door de administratie. De bureaudienst houdt eveneens in het beantwoorden van eerste vragen en bijzonderheden middels telefoon en email. Werkzaamheden die vallen onder de bureaudienst zijn onder andere de telefoondienst, postverwerking en het up-to-date houden van de RBL mailbox.

Met een juiste invulling van de bureaudienst zorgen we voor een goede dagelijkse bereikbaarheid van het Regionaal Bureau Leerplicht.

Het dagelijks beheer van JVS vraagt veel aandacht van de regionale administratie. Het team van de administratie blijft zich inspannen om JVS optimaal te laten werken. Concreet gebeurt dit door dagelijks gegevensstromen te controleren en haperingen in de toelevering van gegevens tijdig te ontdekken.

Project 8: Bureaudienst	
Doel	Verwerking eerste vragen en bijzonderheden door de administratie voor de gehele regio met als doel zorgdragen voor een sluitende leerlingenadministratie.
Korte omschrijving	Alle eerste vragen en bijzonderheden voor de regio worden verwerkt door de administratie. Eerste vragen en bijzonderheden middels telefoon en email worden beantwoord.
Doorlooptijden en meetpunten	De leerlingenadministratie is sluitend. Het Regionaal Bureau Leerplicht is bereikbaar op alle werkdagen tussen 08:30uur en 17:00 uur.

PROJECT 9: DEELNAME OVERLEGGEN

De overleggen bestaan uit:

- Zorgadvies teams (ZAT) of Zorg overleggen
- Overleggen binnen de veiligheidshuizen in de regio; Leerplicht Casusoverleg (LCO), Strafoverleg Jeugd (SOJ);
- (multidisciplinaire) Overleggen met de lokale ketenpartners.

Project 9: Deelname overleggen	
Doel	Vormgeven samenwerking met primaire partners in het kader van preventie, afstemmen van aanpak en ondersteuning richting jongeren en ouders.
Korte omschrijving	Binnen de in de RMC-regio West-Brabant gevestigde VO en MBO scholen wordt door een vaste contactpersoon (leerplichtambtenaar of trajectbegeleider) aan ZAT's of zorg overleggen deelgenomen. Deze contactpersoon spreekt voor de (sub) regio en zowel voor leerplicht als voortijdig schoolverlaten. Daarnaast wordt actief deelgenomen aan ZAT's binnen het PO en VO in de regio. Buiten de regio wordt in overleg met de school deelgenomen aan ZAT's waar in de regio woonachtige jongeren besproken worden. Daarnaast wordt aan overleg binnen de veiligheidshuizen in de regio deelgenomen en aangesloten bij andere relevante overlegvormen met de ketenpartners. Het RBL West-Brabant bespreekt per gemeente aan welke relevante overleggen en organisaties deelgenomen gaat worden en zorgt voor vertegenwoordiging bij de overleggen en deelname aan de organisaties. We nemen actief deel in de lokale keten Sociaal Domein en het netwerk rondom jeugd.
Doorlooptijden en meetpunten	Er wordt aan 100% van de overleggen in VO en MBO in de regio deelgenomen. Indien veel leerlingen op scholen buiten de regio zitten, dan neemt het RBL West-Brabant tevens deel aan de ZAT's in VO en MBO. Binnen PO wordt aan ZAT's deelgenomen. De deelname aan overige overleggen wordt vastgelegd.

PROJECT 10: EXTRA PREVENTIE SCHOOLVERZUIM EN VSV

Binnen het kader van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten is het streven bij preventieve maatregelen om te voorkomen dat een jongere verzuimt of uitvalt.

Project 10: Extra preventie schoolverzuim en VSV	
Doel	Door preventieve maatregelen de problematiek van schoolverzuim en VSV terugdringen.
Korte omschrijving	Preventieve acties die binnen dit project uitgevoerd worden, zijn bijvoorbeeld de volgende: het geven van voorlichting op scholen, acties in het kader van de landelijke leerplicht dag, het organiseren van informatieve sessies met ketenpartners, straatacties, aanwezigheid bij beurzen en het laten maken en verspreiden van brochures, het preventief bezoeken van de schooldirecteuren in het werkgebied.
Doorlooptijden en meetpunten	Voor de preventieve acties wordt een jaarplanning gemaakt per kalenderjaar.