

Kaderstellende nota evenementen gemeente Steenberg 2018-2023



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Procedure	4
Leges en evenementenfonds	4
(On)gewenste evenementen	5
Frequentie evenementen	5
Voorwaarden vergunning / nadere regels	5
Gebruik gemeentegrond / gemeentelijk materiaal	6
Evenemententerrein	6
Reclame	7
Evenementenkalender / Evenementen Platform Steenberg	7

Inleiding

In de gemeente Steenberg en worden jaarlijks zo'n 40 tot 45 evenementen georganiseerd, zoals jaarmarkten, sportevenementen (wielerrondes, voetbal-, volleybal- en basketbaltoernooien), Koningsdagactiviteiten, kermissen. Daarnaast worden ook tal van kleine evenementen georganiseerd, zoals buurtbarbecues. Evenementen brengen gezelligheid, zijn een bindende factor in het sociaal-economische leven in de gemeente en komen het imago van de gemeente ten goede. De lokale economie heeft baat bij evenementen. De vele vrijwilligers binnen de gemeente Steenberg en spelen in de organisatie van de evenementen een grote rol en dit wordt zeer gewaardeerd door de gemeente Steenberg en.

Naast de leuke kanten van evenementen, spelen ook andere belangen een rol. Evenementen brengen ook risico's met zich mee. Dit kunnen risico's zijn op het terrein van de openbare orde, brandveiligheid, verkeer en volksgezondheid. Ook moet rekening worden gehouden met eventuele overlast die evenementen met zich meebrengen voor omwonenden, zoals door wegafsluitingen en geluidsoverlast.

Beeldvormende avond

Om te komen tot een breed gedragen evenementenbeleid hebben wij als Gemeenteraad een beeldvormende avond georganiseerd, waarbij organisatoren van evenementen, verenigingen, stichtingen, hulpdiensten en burgers zijn uitgenodigd om hun wensen en ideeën kenbaar te maken ten aanzien van evenementen binnen de gemeente Steenberg en. Deze beeldvormende avond heeft plaatsgevonden op 18 september 2017. Door de grote opkomst op deze avond kunnen de breed gedragen standpunten die leven binnen de gemeente Steenberg en vertaald worden in deze kaderstellende nota.

Omgevingswet

Evenementen raken de fysieke leefomgeving, waardoor bij de totstandkoming van deze kaderstellende nota is stil gestaan bij de toekomstige ontwikkelingen rondom de Omgevingswet. Niet alleen omdat het evenementenbeleid in de toekomst waarschijnlijk onderdeel zal gaan uitmaken van de omgevingsvisie, maar ook omdat nu al in de geest van de Omgevingswet gewerkt kan worden. Belangrijke peilers van de Omgevingswet zijn de faciliterende rol van de overheid en de inspraak van burgers. De inspraak van burgers is mogelijk gemaakt met de beeldvormende avond op 18 september 2017. Eén van de conclusies van deze avond is dat de gemeente een meer faciliterende rol zou moeten spelen bij de organisatie van evenementen. Deze uitkomst is in lijn met hetgeen onder de Omgevingswet van de gemeente verwacht zal gaan worden.

Kaderstellende nota

Deze kaderstellende nota is gebaseerd op artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening 2016. Hierin is de bevoegdheid tot het verlenen van evenementenvergunningen gedelegeerd aan de Burgemeester. Deze kaderstellende nota heeft tot doel de kaders aan te geven waarbinnen de Burgemeester van deze bevoegdheid gebruik dient te maken. Deze kaderstellende nota is tevens gericht tot het College, nu het College ook bevoegdheden heeft die het proces rondom evenementen raken. Hierbij kan gedacht worden aan verkeersbesluiten, faciliteren van gemeentelijk materiaal en gemeentegrond, eventuele subsidieregelingen, etc.

De inhoud van deze kaderstellende nota is tot stand gekomen met inachtneming van de uitkomsten van de beeldvormende avond d.d. 18 september 2017. De kaders die wij met deze nota meegeven aan de Burgemeester en het College, ieder voor hun eigen bevoegdheden, zullen door de Burgemeester en het College worden uitgewerkt in "Nadere regels evenementen".

Procedure

De kaderstellende regelgeving rondom evenementen is opgenomen in de artikelen 2:24 tot en met 2:26 van de Algemene Plaatselijke Verordening 2016 (verder te noemen: "APV"). De procedure dient plaats te vinden conform hetgeen is bepaald in de APV. De concrete uitwerking van deze vergunningprocedure is aan de Burgemeester, die hier nadere regels over vast dient te stellen.

Nieuw in de procedure is de beoordeling aan de hand van de risicoclassificering, zoals is geadviseerd door het Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid in de Handreiking Evenementenbeleid (november 2012). Evenementen worden ingedeeld in reguliere evenementen, aandachtsevenementen en risicovolle evenementen. Deze indeling wordt gemaakt aan de hand van een quickscan, waarbij de volgende factoren worden meegewogen:

- soort evenement;
- evenementlocatie;
- duur van het evenement;
- omvang van het publiek;
- gebruik van versterkt geluid;
- plaatsen van constructies en/of voorwerpen;
- schenken en/of verkopen van alcoholische drank;
- bereikbaarheid van het evenement voor hulpdiensten;
- afsluiten van delen van de rijbaan of vaarweg;
- gebruik van parkeerplaatsen of van (delen van) de openbare weg;
- aanvullende maatregelen voor de aan- of afvoer van verkeers- en bezoekersstromen.

Aan de hand van deze risicoanalyse is er op voorhand meer inzicht in de risico's die bepaalde evenementen met zich meebrengen. Hierop kunnen eventuele maatregelen worden genomen. Ook is dit een handreiking voor de hulpdiensten.

Wij verzoeken de Burgemeester en het College deze risicoclassificering nader uit te werken in de Nadere regels evenementen en alle aanvragen voor evenementenvergunningen op deze manier te beoordelen.

Ten aanzien van jaarlijks terugkerende evenementen is het vanuit dienstverlenend oogpunt wenselijk om een half jaar voor het evenement een voorgevuld formulier toe te zenden aan de organisator. Deze organisator kan vervolgens op eenvoudige wijze aanpassingen doorvoeren en de aanvraag indienen bij de gemeente. Wij verzoeken de Burgemeester en het College deze werkwijze te implementeren in het vergunningproces.

Leges en evenementenfonds

Wij houden vast aan de huidige systematiek met betrekking tot de leges. In artikel 4 lid d van de Legesverordening is opgenomen dat aanvragen van niet-commerciële aard van stichtingen, verenigingen of andere instellingen zonder winstoogmerk vrijgesteld zijn van het betalen van leges. Wij vinden het van belang om deze vrijstelling in stand te houden, gezien het grote belang dat wordt gehecht aan het organiseren van evenementen door niet-commerciële partijen. Wij zijn van oordeel dat van commerciële partijen verlangd mag worden bij te dragen in de kosten die vergunningverlening met zich meebrengen.

De Raad verzoekt de Burgemeester en het College een onderzoek in te stellen naar de mogelijkheden rondom een evenementenfonds om de organisatie van evenementen te stimuleren. Het College onderzoekt daarbij welke activiteiten voor subsidieverstrekking vanuit dit eventuele evenementenfonds in aanmerking komen.

(On)gewenste evenementen

In artikel 2:25 lid 2 sub i van de APV heeft De Raad bepaald dat de volgende evenementen altijd vergunningplichtig zijn:

- vechtsportwedstrijden of -gala's, waaronder in ieder geval begrepen kooigevechten, kickboksevenementen, freefightevenementen en daarmee vergelijkbare activiteiten en al dan niet in wedstrijdverband georganiseerde evenementen waarbij de menselijke waardigheid in het geding is.

Daarnaast heeft de Burgemeester op basis van artikel 2:25 lid 2 sub j van de APV een aantal categorieën evenementen aangewezen die altijd vergunningplichtig zijn, namelijk:

- evenementen met dieren/circus;
- snelheidswedstrijden met gemotoriseerde voer- en vaartuigen;
- erotische evenementen en evenementen met een seksistisch dan wel racistisch karakter;
- evenementen in natuurgebieden.

Doordat voor bovengenoemde evenementen een vergunningplicht bestaat, vindt er altijd een afweging plaats of het evenement gewenst is. In beginsel worden geen evenementenvergunningen verleend voor deze evenementen. In de toelichting bij het "Aanwijzingsbesluit vergunningplichtige evenementen" staat opgenomen hoe deze afweging plaatsvindt door de Burgemeester.

Wij zien geen aanleiding om hierin een wijziging aan te brengen.

Frequentie evenementen

De huidige frequentie en de spreiding van de evenementen wordt als goed ervaren. Er is geen noodzaak om een maximum aantal evenementen binnen de gemeente Steenberg en op te leggen. Wel vinden wij het van belang dat de belangen van omwonenden worden meegewogen bij het verlenen van een evenementenvergunning. Een onderdeel van deze belangenafweging is het aantal evenementen dat gedurende het jaar op één locatie wordt georganiseerd.

Voorwaarden vergunning/nadere regels

De voorwaarden waaraan een organisator zich dient te houden worden opgenomen in de evenementenvergunning. Daarnaast gelden de nadere regels die zullen worden vastgesteld door het College en de Burgemeester. Deze nadere regels zijn bindend voor iedere organisator. Het belang van het volgen van deze nadere regels en vergunningvoorschriften is gelegen in de minimalisering van de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid en het beperken van de overlast voor de omgeving.

Gezien het grote belang van deze nadere regels en vergunningvoorschriften, zijn wij van oordeel dat er consequenties verbonden dienen te worden aan het niet naleven van deze voorschriften. Hierbij kan gedacht worden aan financiële consequenties, maar ook aan gevolgen voor de vergunningverlening van een volgende editie van het evenement. Wij verzoeken de Burgemeester dan ook op naleving van de voorschriften toe te zien en consequenties te verbinden aan niet-naleving hiervan en dit duidelijk mee te nemen in het handavingsbeleidsplan.

Gebruik gemeentegrond en gemeentelijk materiaal

Wij zijn van oordeel dat de gemeente met name een faciliterende rol heeft ten aanzien van evenementen. Hieronder wordt onder meer verstaan dat de gemeente materialen beschikbaar stelt aan de organisatoren. De procedure voor het lenen van materialen dient te worden opgenomen in de nadere regels van de Burgemeester en het College.

Indien de organisator gebruik wenst te maken van een terrein dat in eigendom is van de gemeente, kan hiervoor een huursom in rekening worden gebracht. Wij verzoeken het College te onderzoeken in welke gevallen een huursom in rekening gebracht zou moeten worden.

Indien gemeentelijk materiaal of gemeentegrond niet in schone en nette staat worden opgeleverd, dienen de kosten voor de schoonmaak voor rekening van de organisator te komen.

Evenemententerrein

De gemeente Steenbergen is te klein voor één groot evenemententerrein dat door de gemeente wordt gefaciliteerd. Het mooie aan de evenementen binnen de gemeente Steenbergen is dat deze plaatsvinden binnen de verschillende kernen van de gemeente Steenbergen. Dit zorgt voor verbondenheid in de kernen van Steenbergen en is goed voor de lokale horeca en winkeliers.

Het staat de organisator vrij zelf een locatie aan te dragen waarop het evenement wordt georganiseerd, omdat er geen gemeentelijk terrein beschikbaar is voor een dergelijk evenement.

De gemeentelijke terreinen die beschikbaar zijn voor het organiseren van evenementen zijn:

- Markt, Westdam en Gummaruskerk te Steenbergen;
- Floraplein te Steenbergen;
- Parkeerplaats voor het gemeentehuis te Steenbergen;
- Havenkom van Steenbergen;
- Dorus Rijkerstraat te Dinteloord;
- Havenkom van Dinteloord;
- Vrachtwagenparkeerterrein Van Heemskerckstraat te Dinteloord;
- Raadhuispein te Dinteloord;
- Veerweg te Nieuw-Vossemeer;
- Markt te Kruisland.

Het is aan de beoordeling van de Burgemeester of een (gemeentelijk) terrein ook daadwerkelijk geschikt is voor het houden van het evenement waarvoor de evenementenvergunning is aangevraagd. Indien de (brand)veiligheid op de betreffende locatie niet kan worden gegarandeerd of de maatvoering van het terrein niet voldoende is voor het betreffende evenement, dient de Burgemeester de aanvraag voor een evenementenvergunning af te wijzen.

Reclame

Ten aanzien het voeren van reclame zijn door het College nadere regels opgesteld. Deze regels zijn opgenomen in de “Nadere regels voorwerpen op of aan de weg/openbare plaats 2016”, welke nadere regels zijn gebaseerd op artikel 2:10 lid 3 sub d van de APV. Indien de reclame-uitingen voldoen aan hetgeen is opgenomen in deze nadere regels, kunnen deze vergunningvrij geplaatst worden.

Wij verzoeken het College de organisatoren te faciliteren m.b.t. informatieborden dan wel LED-schermen op de toegangswegen naar de gemeente Steenbergen. Op deze borden kunnen aankondigingen gedaan van komende evenementen.

Evenementenkalender / Evenementen Platform Steenbergen

Wij achten een zo compleet mogelijke evenementenkalender van groot belang. Hiermee ontstaat er grip op spreiding van evenementen. Daarnaast is het voor geïnteresseerden belangrijk om op een eenvoudige manier kennis te nemen van het complete aanbod aan evenementen binnen de gemeente Steenbergen.

Wij dragen het College en de Burgemeester op om een evenementenkalender te realiseren, zowel op lokaal als op Brabantse Wal niveau. De uitvoering hiervan kan in handen gegeven worden van het Evenementen Platform Steenbergen (“EPS”).

Het EPS fungeert als adviesorgaan dat gericht is op het vergroten van de kwaliteit en aantrekkingskracht van activiteiten en evenementen in de gemeente Steenbergen. Het EPS adviseert, stimuleert en legt verbindingen met relevante partijen. Tevens is het EPS een verbindende partij met de gemeente. Allemaal met de bedoeling om de kwaliteit van het evenement te behouden of te vergroten.

Het EPS dient financieel voldoende gefaciliteerd te worden om haar werkzaamheden uit te voeren in het kader van de promotie van evenementen en citymarketing. Aan het EPS is reeds een budget beschikbaar gesteld van € 2.500,- per jaar voor het houden van vergaderingen en voor promotionele activiteiten. Wij verzoeken het College te onderzoeken welk (eenmalig) budget benodigd is om het EPS te faciliteren om in het kader van citymarketing een glossy uit te geven. .