



### Uitgangspunten

- De vereisten in dit profiel zijn van algemene aard, gericht op een goede en evenwichtige samenstelling van de raad van toezicht en van specifieke aard, gericht op de adequate en specifieke invulling van specifieke functies binnen de raad van toezicht.
- Bij vacatures kan de raad van toezicht aanvullende competenties benoemen ter aanvulling op het algemene deel van deze profielschets. Indien de raad van toezicht besluit tot aanvullende competenties zullen deze, voorafgaand aan de openstelling van de vacature, aan dit profiel worden toegevoegd.
- Het algemene belang van stichting SOM staat bij de leden van de raad van toezicht voorop.
- De leden van de raad van toezicht onderschrijven de visie en de missie van stichting SOM.
- De leden van de raad van toezicht onderschrijven de grondslag en de doelstelling van stichting SOM.
- De leden van de raad van toezicht onderschrijven de Code Goed Onderwijsbestuur in het openbaar primair onderwijs.

### Samenstelling raad van toezicht

Het gaat bij de samenstelling van de raad van toezicht niet om aparte portefeuilles maar om invalshoeken. De raad van toezicht is in staat om met betrekking tot deze invalshoeken adequaat toezicht te houden op het beleid van stichting SOM in het algemeen en de uitvoering van het beleid

Voor stichting SOM zijn in ieder geval de volgende invalshoeken van belang:

1. Onderwijs
2. Jeugd en Zorg
3. Bestuur en Overheid
4. Bedrijfsleven

Bij de benoeming van een lid van de raad van toezicht wordt gebruik gemaakt van een vooraf opgesteld individueel profiel dat is afgeleid van het algemene profiel.

## **Profiel lid raad van toezicht**

Elk lid van de raad van toezicht:

- is van onbesproken gedrag;
- beschikt over strategisch inzicht;
- beschikt over een sterk normbesef en handelt integer en zorgvuldig;
- heeft inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen;
- heeft bij voorkeur aantoonbare ervaring met toezicht houden;
- kan functioneren in teamverband;
- voelt zich betrokken bij het primair openbaar onderwijs en de regio, en is op hoofdlijnen vertrouwd met de ontwikkelingen in het onderwijs;
- kan zich onafhankelijk opstellen ten opzichte van de binnen de stichting aanwezige geledingen;
- beschikt over een relevant netwerk;
- heeft ervaring in, of is afkomstig uit, het bedrijfsleven of het openbaar bestuur;
- beschikt over voldoende tijd en motivatie voor inzet, -commitment en beschikbaarheid naast de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht;
- is bij voorkeur woonachtig in de regio of heeft affiniteit met de regio;

De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken en commissies in het leven roepen. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de raad van toezicht. Deze aandachtsgebieden kunnen nader worden omschreven.

## **Algemene competenties leden raad van toezicht**

### *Maatschappelijke inbreng – van buiten naar binnen*

Een lid de raad van toezicht is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Hij/zij brengt deze informatie op een relevante en inspirerende wijze over op het beleid van de organisatie en in gesprek met de bestuurder

### *Ambassadeurschap – van binnen naar buiten*

Een lid van de raad van toezicht ontwikkelt makkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie en bestendigt deze voor het verkrijgen van of verstrekken van informatie over in het belang van de organisatie.

### *Inspireren en stimuleren*

Een lid van de raad van toezicht handelt in woord en daad naar het belang organisatie,

### *Brede professionaliteit en beschikbaarheid*

Een lid van de raad van toezicht draagt bij aan het gemeenschappelijk belang en is bereid binnen de grenzen van het redelijke een bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.

### *Veranderingsbereidheid en leerbaarheid*

Een lid van de raad van toezicht staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, en /of veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.

### *Aanspreken en aangesproken worden*

Een lid van de raad van toezicht kan medeleden aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee en kan feedback die van anderen wordt ontvangen accepteren

## **Aanvullende competenties leden raad van toezicht**

De raad van toezicht kan behoefte hebben aan deskundigheid op bepaalde gebieden of beleidsterreinen, zoals:

- Financieel- economisch
- Juridisch
- Personeel/ organisatie
- Bestuurlijk
- Bedrijfskundig
- Huisvesting
- Onderwijs
- Kwaliteitszorg

### Financieel-economisch

Inzicht hebben in de financiën en bedrijfsvoering van het primair onderwijs en toekomstige ontwikkelingen. Kunnen adviseren over het te voeren financiële beleid, de financieel-administratieve processen en de investeringsbeslissingen.

### Juridisch

Inzicht hebben in wet- en regelgeving met betrekking tot het onderwijs en de toekomstige ontwikkelingen, in het bijzonder de bestuurlijke aspecten om een adequate ondersteuning te kunnen bieden aan het bestuurlijk toezicht.

## Personeel/organisatie (HRM)

Inzicht hebben in wet- en regelgeving met betrekking tot het personeel in het primair onderwijs en de toekomstige ontwikkelingen, die de omvang, structuur, kwaliteit en functioneren van de organisatie in sterke mate kunnen beïnvloeden

## Bestuurlijk

Inzicht hebben in de beschrijving, verklaring en oplossing van praktische vraagstukken die te maken hebben met het bestuur, de organisatie en het beleid van organisaties in het onderwijs, in relatie tot de overheid in het algemeen en de gemeentelijke overheid in het bijzonder.

## Bedrijfskundig

Inzicht hebben in bedrijfsprocessen in het primair onderwijs en toekomstige ontwikkelingen, om te kunnen adviseren over de strategie van de organisatie en het managen van bedrijfsprocessen.

## Huisvesting/gebouwenbeheer

In zicht hebben in wet- en regelgeving met betrekking tot onderwijshuisvesting in het primair onderwijs en toekomstige ontwikkelingen. Goed op de hoogte zijn van het lokaal onderwijshuisvestingsbeleid in het werkgebied en de bestuurlijke consequenties van de decentralisatie onderwijshuisvesting primair onderwijs.

## Onderwijskundig

Goed op de hoogte zijn van de onderwijskundige ontwikkelingen en zijn in staat het onderwijskundig beleid, inbegrepen de doelen die daarin dienen te worden gesteld, en de manier waarop deze doelen bereikt kunnen, op hoofdlijnen te kunnen beoordelen.

## Kwaliteitszorg

Inzicht hebben in kwaliteitsbeleid, kunnen mede richting en inhoud geven aan een ontwikkel- en verbetercultuur, prioriteiten kunnen stellen, zorg dragen voor goed werkgeverschap en zo goed mogelijke faciliteiten.

- \* *Competenties: onder 'competentie' verstaat men: "de reële en individuele capaciteit om kennis, vaardigheden en attitudes in het handelen aan te wenden, in functie van de concrete, dagdagelijkse en veranderende werksituatie en in functie van persoonlijke en maatschappelijke activiteiten."*

*Een competentie is een geïntegreerde combinatie van kennis, vaardigheden en attitudes, waarbij iemand in staat is om deze drie elementen gecombineerd toe te passen in zijn/haar handelen. Het is de combinatie van weten, kunnen, willen en zijn. Men maakt een onderscheid tussen 'vaktechnische competenties' die specifiek zijn voor een bepaald vakdomein of beroep, en sleutelcompetenties, die voor alle beroepen, maar ook in andere levenssferen belangrijk zijn.*

