RAAD / CIE
dd

ISD | Intergemeentelijke Sociale Dienst Brabantse Wal

1801530

College van burgemeester en wethouders van de
Gemeente Steenbergen
Postbus 6
4650AA Steenbergen

Gem. STEENBERGEN
23 APR 2018
Kopie aan: GF LvdH
Vertrouwelijk
onddiv R.R.

20 APR. 2018

Uw kenmerk		Ons kenmerk	U18-004799	Datum	
Uw brief		Beh. door	B. Steffensen	Doorkiesnr.	0164 - 277133
Onderwerp:	Archiefverslag 2017 Intergemeentelijke Sociale Dienst Brabantse Wal	Afdeling	Middelen, Facilitair Inkoop DIV	Bijlage(n)	1

Beste College,

Op grond van artikel 40 van de Archiefwet dient een gemeenschappelijke regeling voorzieningen te treffen om de zorg voor het archief conform de Archiefwet te regelen. De ISD heeft dit geregeld in de gemeenschappelijke regeling. Hierin is vastgelegd dat het college van de gemeente Bergen op Zoom belast is met de zorg en het beheer van het archief wat door de uitvoeringsorganisatie wordt gevormd.

De provincie houdt toezicht op de zorg en het beheer van archieven van gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen en beziet of zij hun wettelijke taken naleven. Voor dit toezicht dient de uitvoeringsorganisatie jaarlijks de deelnemers te informeren over archiefzorg en -beheer. De provincie verwacht vóór 15 juli 2018 een afschrift van het archiefverslag te ontvangen.

In dit kader vindt u hierbij het archiefverslag van de ISD 2017. Dit verslag is een evaluatie van de actiepunten die opgenomen waren in het archiefverslag 2016.

Het dagelijks bestuur van de ISD heeft inmiddels het verslag in de vergadering van 16 april 2018 vastgesteld. De provincie is inmiddels op de hoogte gesteld van dit besluit.

ISD Brabantse Wal
Postbus 35 • 4600 AA Bergen op Zoom
T 14 0164
E stadskantoor@bergenopzoom.nl
I www.rechtopbijstand.nl
F (0164) 24 53 56
KvK 20169091
IBAN NL61 BNGH 0285 0103 79
nv BNG rek. nr. 28.50.10.379
BIC BNGHNL2G

Loketten:
Stadskantoor Bergen op Zoom • Jacob Obrechtlaan 4 Bergen op Zoom
Stichting Vraagwijzer • Fabrieksdijk 6 Steenbergen
Gemeentehuis Hoogerheide • Huijbergseweg 3 Hoogerheide

Wij vragen u kennis te nemen van het archiefverslag. Daarnaast vragen wij u uw gemeenteraad van het archiefverslag in kennis te stellen.

Met vriendelijke groet,
Namens het dagelijks bestuur van de Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Brabantse Wal

Arjan van der Weegen
Voorzitter

ISD Brabantse Wal
Postbus 35 • 4600 AA Bergen op Zoom

T 14 0164
E stadskantoor@bergenopzoom.nl
I www.rechtopbijstand.nl
F (0164) 24 53 56

KvK 20169091
IBAN NL61 BNGH 0285 0103 79
nv BNG rek. nr. 28.50.10.379
BIC BNGHNL2G

Loketten:
Stadskantoor Bergen op Zoom • Jacob Obrechtlaan 4 Bergen op Zoom
Stichting Vraagwijzer • Fabrieksdijk 6 Steenbergen
Gemeentehuis Hoogerheide • Huijbergseweg 3 Hoogerheide

Archiefverslag 2017
Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Brabantse Wal

Dit archiefverslag is gebaseerd op de aanbevelingen die in het archiefverslag 2016 zijn gegeven.

	Aanbeveling 2016	Interne actie GO ISD / gemeente Bergen op Zoom	Actie verantwoordelijke	Stand van zaken
1	In 2012 zijn fysieke cliëntendossiers van de gemeenten Woensdrecht en Steenbergen in bruikleen gegeven aan de gemeente Bergen op Zoom. De looptijd van deze bruikleenovereenkomsten is inmiddels verstreken.	Bruikleenovereenkomsten inzake fysieke cliëntendossiers met de gemeenten Woensdrecht en Steenbergen verlengen.	Teammanager FID	**Gerealiseerd.** De bruikleenovereenkomsten zijn verlengd.
2	Door de provinciale archiefinspecteur is aanbevolen een apart archiefverslag op te stellen voor de ISD.	Archiefverslag opstellen en ter kennisname aan de deelnemers uitbrengen.	Teammanager FID en GO ISD	**Gerealiseerd.** Er is in 2016 een archiefverslag door het GO vastgesteld.
3	Het is op dit moment niet in alle gevallen duidelijk dat lokale regelingen en beleid van de gemeente Bergen op Zoom op het gebied van archiefbeheer ook voor de ISD geldt . Noem daarom in deze regelingen/beleid specifiek de ISD.	Specifiek ISD opnemen in: - Handboek digitale vervanging - Besluit Informatiebeheer** - Archiefverordening** - Beheerplan Informatiehuishouding - Kwaliteitsplan	Teammanager FID	**Gedeeltelijk gerealiseerd.** De ISD is opgenomen in de Handboek digitale vervanging, de Archiefverordening en de Beheerregeling. De Beheerplan Informatiehuishouding en het Kwaliteitsplan zijn nog niet aangepast. Dit zal eind 2018 gerealiseerd zijn.
4	Het zogenaamde "eigen archief" van de ISD is niet in alle gevallen duidelijk te scheiden van het gemeentelijk archief van Bergen op Zoom. Het gaat hier om die specifieke archiefbescheiden die te maken hebben met het besturen van de ISD en de financiële verantwoording, zoals besluiten en vergaderverslagen van het bestuur, jaarrekening en begroting.	Zorg ervoor dat deze archiefbescheiden in een aparte zaak opgenomen worden in het archief.	GO ISD (regiefunctionaris)	**Gerealiseerd.** Het eigen archief van de ISD is te scheiden van het gemeentelijk archief van Bergen op Zoom.