



ons kenmerk : 2119196
zaaknummer : ZK21003421
uw kenmerk :
uw brief van :
afdeling : WWB-VTH
contactpersoon :
telefoonnr. : 140167
bijlage(n) : 1, Coronaplanrichtlijn

Aan de organisator van evenementen

onderwerp : Graag in overleg (blijven)!

Steenbergen, 9 juli 2021

Beste organisator,

We gaan de goede kant op samen! Er zijn door de naleving van de maatregelen goede resultaten bereikt; de cijfers laten een positieve ontwikkeling zien en dus komt er stap voor stap meer ruimte ook voor de evenementen. Door middel van deze brief wil ik u vragen in contact met ons te komen (en te blijven).

Stand van zaken

Lange tijd waren evenementen verboden. Met de aangekondigde versoepelingen is het verbod op de evenementen inmiddels vervallen, zoals vermeld in stap 4 van het openingsplan van de Rijksoverheid. De Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant helpt ons bij het interpreteren en toepassen van de voorwaarden die de Rijksoverheid stelt.

In [deze link](#) kunt u lezen wat de versoepelingen inhouden. Een onderscheid wordt gemaakt tussen evenementen met en zonder toegangsbewijs. Op de volgende bladzijde is een samenvatting opgenomen.

Eendaagse evenementen

Met toegangsbewijs

- Met toegangsbewijzen kunnen, onder voorwaarden, eendaagse evenementen met coronatoegangsbewijzen met 100% van de bezoekerscapaciteit worden georganiseerd;
- Als toegangsbewijs gelden dan zowel een negatieve testuitslag, een vaccinatiebewijs of een immuniteitsbewijs.

Zonder toegangsbewijs

- Ook zonder toegangsbewijzen mogen organisaties meer gasten ontvangen. Zij mogen 1 persoon per 5 m² ontvangen met toepassing van de regel van 1,5 meter afstand.

Meerdaagse evenementen

Ook zijn meerdaagse evenementen toegestaan. Tot en met 24 juli 2021 gelden daarbij extra voorwaarden:

- totale duur van maximaal 24 uur (waar dus maximaal één overnachting bij kan zitten);
- Maximum 25.000 bezoekers per dag.

Voorgenomen wordt dat vanaf 25 juli tot eind augustus de volgende voorwaarden gelden:

- Totale duur van max. 24 uur en maximaal bezoekersaantal van 25.000 bezoekers komt te vervallen;
- Evenementen met 2 of meer overnachtingen zijn dan weer mogelijk;
- Gezondheidscheck wordt elke 24 uur herhaald;
- Als de geldigheidsduur van de toegangstest verlopen is, moeten deze bezoekers opnieuw getest worden op een negatieve testuitslag voordat ze van de camping naar het festivalterrein mogen (dit geldt niet voor bezoekers met een vaccinatiebewijs of herstelbewijs). Over hoe het testen en de controle daarop precies in zijn werk gaat, vinden overleggen plaats met de sector;
- Er is een professionele testfaciliteit op het terrein;
- Als een bezoeker op het evenement positief getest is dan moet het vervoer naar huis veilig plaatsvinden met zo min mogelijk besmettingsrisico voor anderen.

Kermis

Kermissen, die meerdaags zijn, mogen vanaf 30 juni 2021 plaatsvinden. Ook zij moeten zich houden aan voorwaarden. Deze exploitanten zijn apart op de hoogte gesteld. De kermis Steenberghe is inmiddels gestart.

Vergunningplicht mét Coronaplan

De vergunningplicht voor de evenementen blijft onverminderd van toepassing. Dit betekent dat de gemeente de aanvragen naast de corona maatregelen ook toetst op de overige van toepassing zijnde regels zoals brandveiligheid, verkeersveiligheid, etc.

Uit ervaring hebben wij geleerd dat de '1,5 meter samenleving' nog wel even zal blijven. Wij ontvangen daarom bij een aanvraag voor melding of vergunning graag een Coronaplan. Een dergelijk plan moet in ieders geval de punten bevatten zoals genoemd in de bijlage bij deze brief.

Maken van een keuze

Op basis van deze versoepelingen zijn er meerdere keuzen denkbaar. Dit zijn de volgende:

1. U kiest ervoor om een definitieve aanvraag bij ons in te dienen, inclusief alle benodigde documenten en een Coronaplan. Wij zullen uw aanvraag dan behandelen, waarbij wij in overleg gaan met onze adviseurs en regiogemeenten. De inzet is er dan op gericht om u te helpen en snel een vergunning te verlenen. Wel verzoeken wij u om zoveel mogelijk de de behandeltermijn van 12 weken (evenementenvergunning) of 2 weken (evenementenmelding) aan te houden.
3. Twijfelt u nog of u dit jaar een evenement wilt organiseren of organiseert u dit jaar niets; wilt u ons daarvan dan op de hoogte stellen?

Aan de slag?

Wilt u aan de slag? Neem dan contact met ons op via apv@gemeente-steenbergen.nl. Wij sturen u dan de link door waardoor u een evenementenvergunning, met EHerkening, kunt aanvragen of een 'papieren aanvraagformulier'. Het zou fijn zijn als u in uw e-mail zou willen aangeven wat de gewenste datum van uw evenement is.

Evenementenplatform Steenbergen

Bij het organiseren en afstemmen van evenementen kan Evenementenplatform Steenbergen (EPS) mogelijk helpen. Het hoofddoel van EPS is het spelen van een coördinerende rol bij de opzet van evenementen. Daarnaast adviseert EPS en worden bij hen ideeën ingebracht. Hierdoor wordt de organisator van een evenement ondersteund en tevens wordt – zo mogelijk – het gelijktijdig plaatshebben van evenementen voorkomen. Dit komt de kwaliteit en aantrekkingskracht van de evenementen ten goede. Contact opnemen met het EPS kan via info@evenementenplatformsteenbergen.nl

Ik kijk ernaar uit dat er weer spoedig mooie evenementen kunnen doorgaan binnen onze mooie gemeente!

Met vriendelijke groet,
De wethouder,



Wilma Baartmans

Coronaplan-richtlijn Steenbergen

Handleiding Coronaplan voor evenementen

Versie 1 - Definitief

Bij een evenementenaanvraag dient een coronaplan aangeleverd te worden, dit document is opgesteld als hulpmiddel om tot een coronaplan te komen. Aan de hand van de vragen hieronder kunt u een apart plan opstellen of dit toevoegen aan uw veiligheidsplan. Dat plan wordt door de gemeente getoetst. Het kan zijn dat er vragen zijn die niet van toepassing zijn op uw evenement. Heeft u vragen? Neem contact op met de gemeente.

Het is mogelijk dat de COVID-19 maatregelen worden aangescherpt of versoepeld. De huidige wet- en regelgeving is leidend, dit document is enkel een hulpmiddel. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Algemeen

Vanuit de landelijke integrale werkwijze COVID-19 evenementen GEMEENTEN v1.1 zijn vijf aandachtspunten opgesteld waaraan de gemeente het coronaplan beoordeeld:

1. Hoe wordt er gezorgd dat bezoekers/deelnemers te allen tijde 1,5 meter afstand kunnen houden?
2. Hoe wordt er gezorgd dat bezoekers/deelnemers elkaar niet kruisen en de afstand bewaard kan blijven?
3. Hoe wordt er gezorgd voor de stromen van personen met betrekking tot gebruik van sanitaire voorzieningen?
4. Welke hygiëne maatregelen worden er getroffen voor het tegen gaan van verspreiding van het virus?
5. Als er zitplaatsen zijn, hoe wordt er gezorgd dat bezoekers daar op een goede manier komen en blijven?

Publiek

- Maak de deelnemers/bezoekers en vrijwilligers/personeel van het evenement van de risico's en wij hen op de eigen verantwoordelijkheid.
- Beschrijf hoe u bezoekers/personeel informeert over de corona richtlijnen (flyers, banners, borden op duidelijk zichtbare plaatsen).
- Beschrijf hoe de huisregels van het evenement duidelijk zichtbaar zijn voor deelnemers/bezoekers en vrijwilligers/personeel (bijv. bij ziekteverschijnselen, blijf thuis)
- Tref maatregelen ter bevordering van het naleefgedrag van de huisregels passend bij de deelnemers/bezoekers (bijvoorbeeld door inzet van gastheren/-vrouwen, sfeerbeheerders of extra beveiligers).
- Werk, niet alleen bij verplichting, met reservering/kaartverkoop op naam indien dit mogelijk is. Dit t.b.v. een eventueel bron- en contactonderzoek wanneer blijkt dat er een besmetting heeft plaats gevonden.
- Beschrijf wat de organisatie doet wanneer de coronamaatregelen en huisregels niet worden opgevolgd.

Inrichting evenementenlocatie (binnen en buiten)

- Maak een plattegrond van het terrein met inachtneming van de 1,5 meter afstand. Toon aan dat elke bezoeker/deelnemer/vrijwilliger/personeel afzonderlijk een 1,5 meter afstand tot een ander kan houden.
- Geef duidelijk de ingang/ uitgang aan.
- Geef de looproute aan, stel zo nodig éénrichtingverkeer in (ook backstage).
- Bereken de netto oppervlakte (zonder bouwsels, sanitair, bar etc.) van het terrein.
- Zorg voor voldoende ruimte op plaatsen waar bezoekers iets kopen, ook voor de wachtrij.

Aanvullend bij een binnen locatie

- Beschrijf hoe de ruimte(n) wordt geventileerd.
- Ingeval van overnachten; Beschrijf welke maatregelen u treft om het overnachten mogelijk te maken in het kader van de RIVM-maatregelen.

Op- en afbouw

- Maak duidelijke afspraken met leveranciers wie wanneer aanwezig is, om het aantal medewerkers zo beperkt mogelijk te houden. Beschrijf dit met een tijdslijn.

Entree

- Welke voorzieningen zijn er voor de deelnemers/bezoekers/vrijwilligers/personeel (bijv. hand gel).
- Als triage (verificatie van de gezondheid) nodig is, beschrijf hoe u dit uitvoert. Onder verificatie van de gezondheid wordt verstaan het vragen naar ziekteverschijnselen van COVID-19. Dit zijn de bekende verschijnselen als koorts, neusverkoudheid, keelpijn, hoesten, niezen e.d. Als blijkt dat deze aanwezig zijn dan mag de persoon die deze klachten heeft niet worden toegelaten (bijlage).
- Beschrijf hoe goederen betaald worden.

Muziek

- Beschrijf welke maatregelen u neemt om zingen en/of schreeuwen tegen te gaan.
- Indien een evenement bij een horecagelegenheid plaatsvindt; Beschrijf welke maatregelen u neemt om dansen tegen te gaan.

Uitgifte horeca

- Beschrijf hoe het horecapersoneel voldoende is beschermd (plexiglas, doorschijnend zeil).
- Beschrijf hoe de hygiëne maatregelen zijn geregeld (handschoenen, mondkapjes).
- Beschrijf hoe de betaling van consumpties is geregeld.
- Werk met disposables in plaats van herbruikbare glazen.
- Beschrijf hoe u voorkomt dat de huisregels minder strikt worden nageleefd door het nuttigen van alcoholische dranken.

Sanitaire voorzieningen

- Beschrijf de looproute naar de toiletten.
- Zorg voor voldoende afstand tussen de toiletten en de handwasgelegenheden.
- Beschrijf hoe en hoe vaak de toiletten worden gereinigd.
- Beschrijf hoe er wordt gezorgd voor voldoende ruimte voor de wachtenden.

Contactpersoon en toezicht

- Beschrijf wie (naam en telefoonnummer) namens de organisatie verantwoordelijk is voor de uitvoer van de coronamaatregelen. Dit is ook het aanspreekpunt voor de hulpdiensten en toezichthouders.
- Zorg voor voldoende beveiligers en/of eigen toezichthouders.

Evenementenzorg tijdens de COVID-19 pandemie

- Bespreek met uw zorgverleningsorganisatie hoe u invulling gaat geven aan de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot 'zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis' en indien van toepassing brancherichtlijnen van Ambulancezorg Nederland.
- U beschrijft in uw plan hoe uw zorgverleners voldoen aan de richtlijnen van het RIVM en eventuele aanvullende brancherichtlijnen.
- Zorgvragers worden vooraf door de zorgverlener gescreend op basis van de vragenlijst van het RIVM of zij klachten hebben die kunnen passen bij COVID-19.
- Zorgverleners die tot de risicogroepen van het RIVM behoren worden niet op evenementen ingezet.
- Op de website van VNEZ staat aanvullende informatie voor evenementenzorgverleners: <https://www.evenementenzorg.org/wp/>

Tot slot: Zorg dat iedereen op de hoogte is. Bespreek uw coronaplan met alle vrijwilligers, medewerkers van de catering, standhouders en andere personen die op het terrein aanwezig zijn. Alle aanwezigen op het evenement dienen zich te houden aan de coronamaatregelen. De organisatie blijft altijd verantwoordelijk voor het evenement.