

Concept borgingsdocument VVE

Gemeente Steenbergen



VVE Partners van Gemeente Steenbergen

Peuteropvang: De Guppies, LPS Kinderopvang Gummarus, LPS Kinderopvang Maria Regina, LPS Kinderopvang Dinteloord, Zo Kinderopvang Siemburg, Zo Kinderopvang Dortmund en Kibeo Kinderopvang.

Basisscholen: Gummarus, Pius X, Maria Regina, Groen van Prinsterer, Merijntje, Petrus en Paulus, OBS De Regenboog, De Nieuwe Veste en De Zonneberg.

Gemeente Steenbergen

Betreft: doorgaande lijn afspraken VVE

Periode: (ambities per) 2022

Door: D. Iriks, coördinator VVE Gemeente Steenbergen

Inhoudsopgave:

1. Inleiding
2. Aanbod
3. Pedagogische kwaliteit en educatief handelen
4. Ouderbetrokkenheid
5. Interne begeleiding en zorg
6. Overdracht en doorstroom
7. VVE coördinatie en evaluatie
8. Ondertekening

Bijlagen:

VVE werkgroep
VVE coördinator

Begrippen:

Voor- en vroegschoolse educatie wordt vaak afgekort naar VVE
Voorschoolse educatie wordt vaak afgekort naar VE

1. Inleiding

Dit borgingsdocument beschrijft de gezamenlijke activiteiten, die in het kader van VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) zijn afgestemd tussen de VVE partners van Gemeente Steenbergen.

Deze activiteiten zijn erop gericht een doorgaande lijn te realiseren in het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van jonge kinderen van 2,5 jaar tot 7 jaar. Om de afstemmings- en samenwerkingsafspraken in het kader van de doorgaande lijn vast te leggen hebben de Kinderopvangorganisaties en basisscholen in Steenbergen in samenwerking met de VVE coördinator een borgingsdocument opgesteld.

Wettelijk kader

In de gemeente Steenberg wordt al jaren gewerkt aan Voor- en Vroegschoolse Educatie. Wettelijk is vastgelegd dat de gemeente (o.a.) zorgdraagt voor het maken van afspraken over de organisatie van een doorlopende leerlijn van voorschool naar vroegschool. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier toezicht op.

Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. Er wordt onderscheidt gemaakt in het toezicht tussen bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit. In het Onderzoekskader 2017 van de OnderwijsInspectie staan op gemeentelijk niveau minimale eisen beschreven ten aanzien van de basiskwaliteit van de doorgaande lijn. Er wordt via de zelf te bepalen 'eigen aspecten van kwaliteit' meer ruimte gegeven om zelf invulling te geven aan hoe en op welke gebieden een gemeente een doorgaande lijn wil formuleren.

De VVE partners van gemeente Steenberg streven in 2022 na:

1. te voldoen aan de basiskwaliteit;
2. en waar mogelijk naar meer.

In het kader staat over de basiskwaliteit en de eigen aspecten van kwaliteit het volgende:

1.4 Doorgaande lijn
<p>Basiskwaliteit Een soepele doorgaande lijn van voor- naar vroegschool is belangrijk voor succesvolle vve. Gemeenten dienen minimaal afspraken gemaakt te hebben met vve-instellingen en schoolbesturen over de overdracht van kindgegevens van voor- naar vroegschool, waarbij gegevens over de ontwikkeling van het kind een onderdeel zijn van deze gegevens.</p>
<p>Eigen aspecten van kwaliteit Daarnaast is het wenselijk dat er een warme overdracht voor zorgkinderen plaatsvindt voor de continuïteit van de zorg. Een warme overdracht houdt in dat er een (telefonisch of mondeling) gesprek is over de bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind op de vier ontwikkelingsgebieden. Ook kan een gemeente nadere afspraken maken met de verschillende partners over bijvoorbeeld het gebruik van eenzelfde vve-programma en observatiesysteem. Gemeenten kunnen de doorgaande lijn nog verder versterken door afspraken te maken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doorstroom van doelgroepkinderen van een voor- naar een vroegschool. Als doelgroepkinderen deelnemen aan vve op een voorschool is het belangrijk dat ze zo veel mogelijk doorstromen naar een school met een vve-aanbod • afstemming van het pedagogisch klimaat en het educatief handelen tussen de voor- en vroegschool • afstemming van de wijze waarop de ouderparticipatie gestimuleerd wordt op de voor- en vroegschool • afstemming van de wijze waarop de zorg en begeleiding is ingericht op de voor- en vroegschool
<p>Toelichting wettelijke eisen Gemeenten zijn op basis van artikel 167, lid 1a onder 3 van de WPO verantwoordelijk voor het voeren van overleg en het zorg dragen voor het maken van afspraken over de organisatie van een doorlopende leerlijn van voorschoolse naar vroegschoolse educatie. Dat doen zij met het oog op een zo groot mogelijke deelname van het aantal kinderen aan voorschoolse educatie.</p>

Afspraken ten aanzien van de doorgaande lijn in de gemeente Steenberg

In de gemeente Steenbergen is ervoor gezorgd dat de partners via een VVE overlegstructuur komen tot afstemmingsafspraken en dat deze centraal, na bevestiging, worden opgenomen en vastgelegd in dit borgingsdocument. Het afstemmings- en afspraken proces is lopend en daarom typeren wij dit document als levend.

De VVE overlegstructuur is als volgt:

- LEA;
- VVE Werkgroep;
- Tijdelijke VVE themawerkgroepen;
- VE aanbieder met VE aanbieder (peuteropvang met basisschool)

LEA

De Lokale Educatieve Agenda is een overleg over

De deelnemers zijn:

Zij komen 2 keer jaarlijks bijeen. Relevante onderwerpen vanuit de VVE werkgroep worden door de VVE coördinator ingebracht.

Bevoegdheid LEA: bevestiging van beleidssuggestie; bevestiging van afstemming- en samenwerkingsafspraken.

Verantwoordelijkheid LEA: aansturen op doorgaande leerlijn afstemming- en samenwerkingsafspraken.

VVE Werkgroep

De VVE werkgroep is een integraal VVE beleidsoverleg

De deelnemers zijn:

- personen die aanspreekpunt zijn voor voorschoolse educatie van een kinderopvangorganisatie en/ of voor de vroegschoolse educatie van een schoolbestuur;
- en de VVE coördinator van Gemeente Steenbergen.

Zij zijn de personen die namens hun organisatie een vaste zitting hebben toegewezen en/of gekregen. De vaste deelnemers dragen de verantwoordelijkheid dat samenwerkingsafspraken worden doorgezet, aangestuurd en bewaakt binnen eigen deelnemende organisatie. Zij komen 1 x in de 8 weken bijeen. Relevante onderwerpen vanuit de VVE organisaties worden door de deelnemers ingebracht.

Bevoegdheden: ontwikkelen van beleidssuggesties; ontwikkelen en ontwerpen van afstemming- en samenwerkingsafspraken.

Verantwoordelijkheden: borging van de doorgaande leerlijn.

Zie bijlage VVE Werkgroep voor meer informatie over dit cluster.

Tijdelijke VVE themawerkgroepen

De tijdelijke VVE themawerkgroepen worden belegd vanuit de VVE werkgroep om een onderwerp of vraagstuk samen verdiepend te bespreken en voor te bereiden voor de volgende VVE werkgroepbijeenkomst.

Deelnemers zijn: afgevaardigde VVE werkgroep en/ of schooldirectie of leden van schoolbesturen

Bevoegdheden: beleidssuggestie ontwikkelen

Verantwoordelijkheden:

Peuteropvang en basisschool

Deelnemers: VVE locatie verantwoordelijken.

Verantwoordelijkheden: afstemming- en samenwerkingsafspraken overeenkomen voor de doorgaande lijn van leerlingen.

Bevoegdheden: afstemming- en samenwerkingsafspraken ontwikkelen, ontwerpen, bevestigen en evalueren.

Binnen alle clusters zal bij het nader uitwerken en verstevigen van de doorgaande lijn minimaal aandacht besteed worden aan de onderstaande gebieden. Daarmee wordt een invulling gegeven aan de 'eigen aspecten van kwaliteit' zoals opgenomen in het kader.

- **Het aanbod van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd**
 Toelichting: de partijen hebben of gaan met elkaar afspraken maken hoe ze hun aanbod op elkaar afstemmen. Op de gebieden waarvoor er SLO-doelen beschikbaar zijn, zijn deze doelen leidend bij het realiseren van een doorgaande lijn.
- **Het pedagogisch klimaat en educatief handelen van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd**
 Toelichting: de partijen hebben of gaan met elkaar afspraken maken hoe ze hun pedagogisch klimaat en educatief handelen op elkaar afstemmen.
- **De manier om met ouders om te gaan op de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd**
 Toelichting: de partijen hebben of gaan met elkaar afspraken maken hoe ze hun wijze van omgaan met ouders op elkaar afstemmen. Vanuit het belang om kinderen zo vroeg, vaak en rijk mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling is er voorschools (en mogelijk ook vroegschool) beleid om ouders zo veel mogelijk te enthousiasmeren voor ontwikkelingsstimulering in de thuissituatie. Zeker bij de clusters met veel doelgroepkinderen moet de ambitie er op gericht zijn hier een doorgaande lijn in te realiseren tussen voor- en vroegschool.
- **De begeleiding en zorg op de voor- en vroegschool zijn op elkaar afgestemd**
 Toelichting: de partijen hebben of gaan met elkaar afspraken maken hoe ze hun interne en externe begeleiding en zorg op elkaar afstemmen.
- **De voor- en vroegschool zorgen voor een warme overdracht**
 Toelichting: warme overdracht van ontwikkelingsgegevens van kinderen vindt plaats van voorschool naar vroegschool. De partijen hebben onderling afspraken gemaakt (die voldoen aan de privacy-wetgeving) en vastgelegd hoe de overdracht plaatsvindt, wanneer, welke gegevens overgedragen worden, etc. In de ideale situatie vindt er niet alleen overdracht van voorschool naar vroegschool plaats, maar is er na enige tijd ook sprake van terugrapportage.
- **Er is VVE-coördinatie en evaluatie binnen en tussen de voor- en vroegschool**
 Toelichting: er is zowel binnen de voorschool als binnen de vroegschool iemand aanspreekpunt voor VVE binnen de eigen locatie. In de ideale situatie is er ook één iemand verantwoordelijk voor de VVE-coördinatie tussen voor- en vroegschool. Het is echter ook prima als de intern verantwoordelijken samen de onderlinge coördinatie oppakken. Geborgd

wordt dat de samenhang tussen VVE en andere ontwikkelingen binnen de locatie bewaakt worden.

Als er in één van de clusters andere onderwerpen zijn die relevant zijn om in het kader van de doorgaande lijn afstemmings- of samenwerkingsafspraken over te maken, dan kunnen deze uiteraard ook opgenomen worden.

Afgesproken werkwijze: de voorscholen werken hun VVE doorgaande lijn doelstellingen, afspraken en ambities per onderdeel uit in een zogenaamd borgingsdocument. Dit gebeurt in samenspraak met de vroegscholen, waarmee zij een nauwe samenwerking ervaren. Hiervoor gebruiken zij allemaal hetzelfde format borgingsdocument. In de bijlage is het format ingevoegd als werkinstrument voor VVE samenwerkingspartners.

In de volgende hoofdstukken worden de specifieke onderdelen van de doorgaande lijn, uit ons borgingsdocument, weergegeven, voorzien met eventuele toelichting zodat de focus van de nodige afstemmings- en samenwerkingsafspraken wat betreft de doorgaande lijn voor alle partijen duidelijk zijn.

Ontwikkeling, afstemming en evaluatie tussen voorscholen en vroegscholen vinden op eigen initiatief plaats. Minimaal één keer jaarlijks wordt hiervoor de VVE coördinator vanuit Gemeente Steenbergen uitgenodigd.

Ontwikkeling, afstemming en evaluatie van gemeenschappelijke afspraken vindt plaats tijdens de VVE werkgroepoverleggen. Deze resultaten worden gedeeld met de LEA werkgroep.

De overlegstructuur is één van de manieren om tot afstemming te komen, maar er zijn ongetwijfeld meer opties, die we gaandeweg ontdekken.

2. Afstemming van het aanbod

De partijen hebben met elkaar afspraken hoe ze hun aanbod op elkaar afstemmen. Op de gebieden waarvoor er SLO-doelen beschikbaar zijn, zijn deze doelen leidend bij het realiseren van een doorgaande lijn. De afstemming is niet alleen parallel (bijvoorbeeld dezelfde thema's in voor- en vroegschool), maar ook sequentieel (dus vanuit de voor- naar de vroegschool).

Doel	<i>Concretisering (waaraan kun je denken?)</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk</i>	<i>Onze ambities en plannen de komende tijd</i>
De voor- en vroegschool werken met hetzelfde VVE programma of hebben hun aanbod aantoonbaar op elkaar afgestemd	Er wordt gewerkt met hetzelfde programma.		.
	De doelen waaraan gewerkt wordt voor- en vroegschool vormen een doorgaande lijn.	Bijv. SLO Doelen, Beredeneerd aanbod vanuit de KIJK!	
De voor- en vroegschool hebben ook gedurende	De thema jaarplanning van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd.		

het jaar hun aanbod op elkaar afgestemd	<p>Het aanbod rond de thema's worden waar mogelijk op elkaar afgestemd.</p> <p>Er worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd rond een thema, bij feestdagen, etc.</p>		
---	---	--	--

3. Afstemming pedagogisch en educatief handelen

De partijen hebben met elkaar afspraken hoe ze hun pedagogisch klimaat en educatief handelen op elkaar afstemmen.

Doel	<i>Concretisering (waaraan kun je denken?)</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk.</i>	<i>Onze ambities en plannen de komende tijd</i>
De voor- en vroegschool kunnen aantonen dat het pedagogisch klimaat en het educatief handelen op elkaar is afgestemd	- PM-ers en leerkrachten hebben hiervoor regelmatig overleg met elkaar.	Beschrijf de afspraken zo concreet mogelijk en/of verwijst naar een bijlage waarin deze afstemming terug te zien is.	
	- Er zijn concrete afspraken gemaakt over een doorgaande lijn in de didactische aanpak wat betreft taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.		

	- PM-ers en Leerkrachten gaan hiervoor gericht bij elkaar kijken.	Bijvoorbeeld aan de hand van een hulpvraag.	
	- PM-ers en leerkrachten volgen hiervoor samen scholingen etc.		
	- PM-ers en leerkrachten bekijken hiervoor regelmatig de inrichting van elkaars hoeken.		
	- PM-ers en leerkrachten stemmen hiervoor regels en routines op elkaar af.		

4. Afstemming van het ouderbeleid

De partijen hebben met elkaar afspraken hoe ze hun wijze van omgaan met ouders op elkaar afstemmen. Vanuit het belang om kinderen zo vroeg, vaak en rijk mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling is er voorschools (en mogelijk ook vroegschool) beleid om ouders zo veel mogelijk te enthousiasmeren voor ontwikkelingsstimulering in de thuissituatie.

Doel	<i>Concretisering (waaraan kun je denken?)</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk.</i>	<i>Onze ambities en plannen de komende tijd</i>

De voor-en vroegschool stemmen de activiteiten gericht op ouder betrokkenheid op elkaar af. Er is sprake Van concreet VVE ouderbeleid; dit is op papier geformuleerd.	-Het informeren van ouders over het (ouder)beleid is op elkaar afgestemd.	Bijvoorbeeld verwijzen naar bijgevoegd ouderbeleidsplan	
	-Het informeren van ouders over de ontwikkeling van hun kind is op elkaar afgestemd.		
	-Activiteiten voor ouders gezamenlijk georganiseerd.		
	-Ouders worden adequaat geïnformeerd over het beleid van de voor-/vroegschool (met name veiligheids-, gezondheids-, pedagogisch en ouderbeleid)		
	-De manier om met ouders om te gaan op de voor en vroegschool is op elkaar afgestemd.		

5. Afstemming van interne begeleiding en zorg

Doel	<i>Concretisering (waaraan kun je denken?)</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk</i>	<i>Onze ambities en plannen de komende tijd</i>
-------------	--	---	---

De voor- en vroeg-school stemmen de zorgstructuur op elkaar af.	Er wordt door de voor- en vroegschool gewerkt met dezelfde observatie-en Toetsinstrumenten.		
	De wijze waarop Interne zorg en begeleiding in wordt gezet is met elkaar afgestemd.		

6. Overgang van voorschool naar vroegschool

De (warme) overdracht van voor- naar vroegschool

Warme overdracht van ontwikkelingsgegevens van kinderen vindt plaats van voorschool naar vroegschool. De partijen hebben onderling afspraken gemaakt (die voldoen aan de privacy-wetgeving) en vastgelegd hoe de overdracht plaatsvindt, wanneer, welke gegevens overgedragen worden, etc. In de ideale situatie vindt er niet alleen overdracht van voorschool naar vroegschool plaats, maar is er na enige tijd ook sprake van teruggaapportage.

Doel	<i>Concretisering (waaraan kun je denken?)</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk</i>	<i>Onze ambities en plannen de komende tijd</i>
Er is een vast overdrachtsysteem	Er is overeenstemming over de gegevens die overgedragen worden.	Voorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijfformulier en toestemmingsverklaring • alle observaties • gespreksformulieren (getekend door beide partijen) • eventuele onderzoeksgegevens van externe partij(en) 	
		Voorbeeld:	

Is er sprake van een warme overdracht van doelgroep peuters naar de basisschool	Er is sprake van warme overdracht voor in ieder geval de doelgroepkinderen (zodat voor deze kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn kan worden gerealiseerd).	Pm'er en leerkracht overleggen: - Streefdoelen zijn bereikt en de pedagogisch medewerker geeft aan wat de effecten daarvan zijn. - Streefdoelen zijn niet bereikt en de pedagogisch medewerker geeft aan wat hiervan de redenen zijn en welke onderdelen nog specifieke aandacht nodig hebben in groep 1. De leerkracht van groep 1 sluit bij binnenkomst van het doelgroepkind aan bij de ontwikkeling en eventuele specifieke onderwijsbehoeften van dit kind.	
Afspraken over doorstroom van voor- naar vroegschool			
Afspraken om de overgang voor kind, ouder, leidster en docent zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen	Wenperiode, intake - exit gesprek e.d.		

7. VVE coördinatie en evaluatie

Locatie specifiek: er is zowel binnen de voorschool als binnen de vroegschool iemand aanspreekpunt voor VVE binnen de eigen locatie. In de ideale situatie is er ook één iemand verantwoordelijk voor de VVE-coördinatie tussen voor- en vroegschool. Het is echter ook prima als de intern verantwoordelijken samen de onderlinge coördinatie oppakken. Geborgd wordt dat de samenhang tussen VVE en andere ontwikkelingen binnen de locatie bewaakt worden. Ontwikkeling, afstemming en evaluatie tussen voorscholen en vroegscholen vinden op eigen initiatief plaats.

Minimaal één keer jaarlijks wordt hiervoor de VVE coördinator vanuit Gemeente Steenberg uitgenodigd.

Met Gemeente Steenberg: evaluatie van afspraken vindt plaats tijdens de VVE werkgroepoverleggen. De evaluatie-resultaten worden gedeeld met de LEA werkgroep.

VVE coördinatie

<i>Doel</i>	<i>Concretisering</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit?</i>	<i>Onze ambities en plannen komende tijd</i>
Er is zowel binnen de voorschool als de vroegschool iemand specifiek verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van VVE, en het leggen en onderhouden van contacten met de samenwerkingspartners en VVE coördinator.	Bij de voorschool is iemand verantwoordelijk voor de contacten rondom VVE.	Organisatie Contactpersoon: Email: Telefoon: Werkdagen:	
	Bij de vroegschool is iemand verantwoordelijk voor de contacten rondom VVE	Organisatie Contactpersoon: Email: Telefoon: Werkdagen:	
	De contactpersonen binnen de voor- en vroegschool	Welke activiteiten zijn concreet uitgevoerd?	

	ondernemen gerichte acties die de doorgaande lijn soepel laten verlopen		
--	---	--	--

Evaluatie

<i>Kwaliteitse is</i>	<i>Concretisering van deze kwaliteitseis.</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit?</i>	<i>Onze ambities en plannen</i>
<p>De afspraken in dit borgingsdocument worden tenminste één keer per jaar geëvalueerd. Door de VVE Werkgroep.</p> <p>De locatie specifieke borgingsdocumenten worden tenminste een keer per jaar geëvalueerd en ingesteld.</p>	<p>De afspraken worden minimaal jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in het VVE werkgroep overleg. Nieuwe plannen of ambities worden toegevoegd. De VVE coördinator neemt hiervoor het initiatief.</p>		

Evaluatie van de opbrengsten

<i>Kwaliteitseis</i>	<i>Concretisering van deze kwaliteitseis.</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit?</i>	<i>Onze ambities en plannen</i>
In het kader van het VVE- beleid worden de resultaten en opbrengsten jaarlijks geëvalueerd. <ul style="list-style-type: none"> - Locatie specifiek - Gemeente breed 	Binnen de organisatie worden de opbrengsten van VVE jaarlijks geëvalueerd.		

Eventueel aanvullende afspraken

--

--

8. Ondertekening

Datum:

Handtekeningen:

Voorschoolse locatie(s)	
Vroegschoolse locatie(s)	

Bijlagen

**Genoemde protocollen
VVE werkgroep
VVE coördinator
VVE Borgingsdocument**

Bijlage VVE werkgroep

De georganiseerde VVE werkgroep is voor gemeente Steenbergen een nieuwe overleggroep. De overleggen van de VVE werkgroep zijn gericht op het ontwikkelen, ontwerpen en realiseren van specifiek VVE beleid waaronder doorgaande lijn doelen, resultaatafspraken, etc. De VVE werkgroep voert samen een integraal VVE beleidsoverleg.

Om tot goede afstemming- en samenwerkingsafspraken te komen, tussen voor- en vroegscholen, is altijd meer dan één partner nodig. Hier begint dan ook de gezamenlijke verantwoordelijkheid. De deelnemers van de VVE Werkgroep zijn:

- personen die aanspreekpunt zijn voor voorschoolse educatie van een kinderopvangorganisatie en/ of voor de vroegschoolse educatie van een schoolbestuur;
- en de VVE coördinator van Gemeente Steenbergen.

Zij zijn de personen die namens hun organisatie een vaste zitting hebben toegewezen en/of gekregen. Dat sluit niet uit dat er geen ruimte is voor gastdeelnemers of gastsprekers. De vaste deelnemers dragen de verantwoordelijkheid dat afstemming- en samenwerkingsafspraken worden doorgezet, aangestuurd en bewaakt binnen eigen deelnemende organisatie.

Alle samenwerkingspartners zijn altijd zelf verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van hun VVE-beleid binnen de eigen locatie. Het realiseren van een kwalitatief goed aanbod binnen de eigen locatie is voorwaarde om een goede samenwerkingspartner te kunnen zijn.

De deelnemers komen 1 x in de 8 weken bijeen. Relevante onderwerpen vanuit de VVE organisaties worden door de deelnemers ingebracht.

Een deelnemer van de VVE werkgroep

- heeft als nadrukkelijke taak te werken aan afstemming tussen de voor- en vroegschool
- is aanspreekpunt namens de organisatie
- is aanwezig bij het VVE werkgroepoverleg
- verspreidt intern de informatie uit het VVE werkgroepoverleg in de eigen organisatie
- geeft relevante informatie uit de eigen organisatie door in het VVE werkgroep overleg
- verzamelt evaluatiegegevens
- notuleert tijdens het overleg (bij toerbeurt)

De VVE coördinator

- stuurt het afstemmings- en samenwerkingsproces aan
- initieert de VVE werkgroep bijeenkomsten
- zorgt voor een agenda
- zit het overleg voor
- maakt het verslag

Werkwijze, organisatie en planning

- Er vindt minimaal vier keer tot maximaal 8 keer per jaar een VVE werkgroep overleg plaats.
- De data zijn in een vroeg stadium gepland zodat alle betrokken instanties vertegenwoordigd kunnen zijn
- De VVE coördinator zorgt een week van te voren voor een uitnodiging met agenda
- Tijdens het overleg wordt afgesproken wie notuleert
- Het verslag wordt nadien toegestuurd per mail aan betrokkenen
- Collega's van deelnemende organisaties worden op de hoogte gebracht van de afspraken met betrekking tot de doorgaande lijn, door de deelnemer aan het VVE werkgroepoverleg

Bijlage VVE coördinator

De functie van VVE coördinator is voor gemeente Steenbergen een nieuwe functie. Ter verheldering delen wij hieronder de omschrijving van de functie.

Aanleiding: om de ontwikkeling van peuters die dat nodig hebben extra aandacht te kunnen geven, bestaat in de gemeente Steenbergen het programma VVE: voor- en vroegschoolse educatie. Het is bedoeld voor kinderen vanaf 2,5 jaar die in hun ontwikkeling dreigen achter te lopen. VVE is een belangrijk instrument in het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, maar maakt ook onderdeel uit van de aanpak van laaggeletterdheid in Steenbergen. Om een kwaliteitsslag te maken met ons gemeentelijke VVE beleid, hebben wij een coördinator voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aangesteld.

Debby Iriks is per 01 november 2021 in dienst als coördinator VVE. Zij organiseert en houdt zicht op de uitvoering van VVE-beleid. Ze zorgt voor verbinding tussen kinderopvang, onderwijs, consultatiebureau, CJG en de gemeentelijke beleidsadviseurs op gebied van jeugd en onderwijs. Maar ook ouders die vragen hebben over VVE kunnen deze aan haar stellen. Boven alles maakt de VVE coördinator zich sterk voor de inhoudelijke afstemming tussen de peuteropvanglocaties en de samenwerkende basisscholen. Daarbij gaat het om het stimuleren van verbinding tussen de peuteropvang en de basisscholen op basis van gelijkwaardigheid, waarbij de overgang van de voorschoolse kindvoorziening naar het basisonderwijs niet als onderbreking mag worden ervaren. We willen een doorgaande ontwikkelings- en zorglijn voor alle peuters in Steenbergen.

De VVE coördinator:

- Maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin in Steenbergen en bent het lokale aanspreekpunt op gebied van VVE.
- Monitort de in-, door- en uitstroom van VVE-kinderen, middels een nog te implementeren toeleidingsmonitor VVE.
- Realiseert samen met de VVE-partners de werkprocessen en -afspraken over signalering, toeleiding, doorgaande lijn, resultaat, ouderbetrokkenheid en kwaliteitszorg, vanuit het verbeterplan dat hiervoor is opgesteld.
- Geeft verbeterpunten aan bij doorgaande lijn.
- Informeert, stimuleert en motiveert indien nodig ouders van VVE peuters die nog niet zijn aangemeld.
- Organiseert hiervoor minimaal 4-6 keer per jaar een netwerkoverleg met de belangrijkste VVE-partners, maar zoekt ook periodiek contact met individuele partners.
- Sluit aan bij het lokale onderwijsoverleg: de LEA
- Is één van de gesprekspartners binnen de netwerkorganisatie TaalSteenbergen, in de aanpak van laaggeletterdheid.
- Houdt ontwikkelingen op het gebied van VVE bij en zorgt dat die informatie bekend wordt gemaakt bij verantwoordelijke functionarissen.
- Levert input voor het VVE beleid van de gemeente en zorgt voor afstemming van dit beleid binnen de kinderopvang/peuteropvang en het onderwijs

Resultaat:

Alle VVE-kinderen in Steenbergen zijn in beeld en hun ontwikkeling wordt

gemonitord.

Er is een doorgaande ontwikkelings- en zorglijn voor alle peuters in Steenbergen.

Er zijn resultaat afspraken met zowel de voorscholen als de vroegscholen in de gemeente.

VVE Borgingsdocument

(nog toe te voegen)!