



UITVOERINGSPLAN VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING 2024

Versie : 1.0
Vastgesteld door het college op : 23 januari 2024
Portefeuillehouder : wethouder K. Gommeren
Behandelend ambtenaar : C. Franken
Kenmerk : 2340714

Inhoud

1. Algemeen.....	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Doel van het uitvoeringsplan.....	3
1.3 Relevante ontwikkelingen.....	3
2. Uitvoering.....	4
2.1 Inleiding.....	4
2.2 Productenlijst / werkvoorraad.....	4
2.2.1 Vergunningen.....	4
2.2.2 Toezicht en Handhaving.....	5
2.3 Uitvoeringsdoelstellingen.....	12
3. Borging uitvoering.....	13
3.1 Inleiding.....	13
3.2 VTH-organisatie.....	13
3.2.1 Kennis, kunde en capaciteit.....	13
3.2.2 Personeelsformatie.....	13
3.2.3 Vastgelegde werkwijzen.....	14
3.2.4 Klachten en Meldingen.....	15
3.3 Beleid- en begrotingscyclus.....	15
3.4 Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners.....	16
3.5 Bereikbaarheid buiten kantooruren.....	16

Bijlagen Werkprogramma OMWB 2024 (apart bestand)

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsplan Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) 2024 van de Gemeente Steenberg. In het uitvoeringsplan leest u hoe de gemeente Steenberg in 2024 uitvoering zal geven aan vergunningverlening en de diverse handhavingstaken. Met het uitvoeringsplan beoogt de gemeente een duidelijk beeld te schetsen van de voorgenomen activiteiten en van de doelen en prioriteiten die voor 2024 zijn vastgesteld.

Het uitvoeringsplan heeft alleen betrekking op het omgevingsrecht en omgevingsvergunningen in relatie tot de APV.

Het budget voor de OMWB is ten opzichte van 2023 verhoogd (€ 597.000 in 2023 en € 669.000 in 2024).

Alle activiteiten die de OMWB voor ons uitvoert in 2024, zijn opgenomen in het werkplan OMWB 2024, wat als bijlage I onderdeel uitmaakt van het Uitvoeringsplan VTH 2024.

De provincie Noord-Brabant ziet er met Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op toe dat lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. De provincie heeft in 2023 de VTH-documenten van Steenberg beoordeeld met 'voldoet' en hier een 90% score aan toegekend. Het uitvoeringsprogramma voldeed geheel en er zijn geen verbeterpunten aangegeven.

Dit uitvoeringsplan is vastgesteld door het college en bekendgemaakt middels toezending aan de gemeenteraad en aan de provincie Noord-Brabant. Tevens is het uitvoeringsplan gepubliceerd. Dit uitvoeringsplan loopt tot uiterlijk 1 februari 2025. Op 1 februari 2024 dient het Uitvoeringsplan VTH 2024 te zijn vastgesteld.

1.2 Doel van het uitvoeringsplan

Het VTH-beleidsplan werken wij jaarlijks voor 1 februari uit in een uitvoeringsprogramma voor zowel vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het werkprogramma voor de OMWB maakt hier als bijlage deel van uit. In het uitvoeringsprogramma beschrijven we de prioriteiten, doelen, activiteiten en methoden uit dit beleid op operationeel niveau. Het uitvoeringsprogramma is dan ook een concreet actieplan voor het betreffende jaar. Daarbij geven wij in het uitvoeringsprogramma aan hoe de (financiële en personele) middelen in het betreffende jaar worden ingezet.

1.3 Relevante ontwikkelingen

Zowel intern als extern spelen er verschillende ontwikkelingen die van invloed zijn geweest op het samenstellen van dit uitvoeringsplan. De ontwikkelingen spelen zowel op organisatorisch als op juridisch en maatschappelijk gebied. Hieronder zijn de belangrijkste ontwikkelingen kort beschreven.

Juridische ontwikkelingen

De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen treden op 1 januari 2024 in werking. Deze twee wetten stellen de gemeente tot uitdagingen op het gebied van processen, een andere manier van werken en financiën. Te denken valt aan het voor een deel wegvallen van de bouwkundige toetsing, verschuiving werkzaamheden naar het voortraject en participatie. In

het kader van het implementatietraject Omgevingswet hebben voorbereidingen plaatsgevonden om te kunnen werken onder de Omgevingswet. Zo zijn diverse verordeningen aangepast, die gelijktijdig met de Omgevingswet in werking treden, zoals de verordening adviescommissie omgevingskwaliteit gemeente Steenberg, de verordening participatie en de verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Steenberg. Ook is in december 2023 een beleidskader Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) vastgesteld, waarin keuzes zijn gemaakt hoe de rol van de gemeente als bevoegd gezag wordt ingevuld. Tot slot is in oktober 2023 de 'Beleidsregel Handhavingsstrategie voor de uitvoering van omgevingstaken gemeente Steenberg' vastgesteld, waarin de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO, versie van 12 oktober 2022) is vastgesteld en wordt toegepast.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Door een reeks ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen zoals klimaatverandering en -adaptatie en de stikstofproblematiek worden de VTH-werkzaamheden complexer en daarmee wellicht ook belangrijker. Door deze ontwikkelingen staat de gemeente voor allerlei organisatorische en financiële vraagstukken. Dit heeft invloed op de manier van (samen)werken op het gebied van VTH. Wij zijn ons hiervan bewust en proberen hier met dit uitvoeringsprogramma op in te spelen.

2. Uitvoering

2.1 Inleiding

Er zal nooit capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren. In het beleidsplan zijn daarom ook keuzes gemaakt in prioritering op basis van een risico-inschatting. De prioritering heeft gevolgen voor de diepgang van toetsing van een vergunningaanvraag en de mate van toezicht. In dit hoofdstuk wordt op basis van verwachte aanvragen, prioritering en kengetallen voor urenbesteding een inschatting gemaakt van de benodigde capaciteit.

De vth-activiteiten voor 2024 zijn in paragraaf 2.2 schematisch weergegeven. In hoofdstuk 3 leest u hoe de uitvoering, zoals in dit hoofdstuk wordt beschreven, onder andere qua personeelsformatie wordt geborgd.

2.2 Productenlijst / werkvoorraad

2.2.1 Vergunningen

Onderstaande tabel biedt inzicht in de verwachte hoeveelheid aanvragen/meldingen per activiteit.

Onderdeel	Aantal	Totaal
Omgevingsplanactiviteiten (omgevingsvergunningen)		
Ruimtelijk	122	
Kappen	8	
In-uitrit	12	
Werk of werkzaamheden uitvoeren	2	
Monument wijzigen	1	
Sloopvergunning	2	
		147

Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) (omgevingsvergunning)		
Kleine BOPA (kruimelgevallen regeling)	30	
Grote BOPA	3	
		33
Vooroverleggen (informele verzoeken op wenselijkheid/haalbaarheid)		
Principeverzoeken toets op wenselijkheid	15	
Vooraanvraag toets aan Omgevingsplan en Welstand	50	
		65
Informatieverzoeken		
Vergunning check, toets of vergunning nodig is	250	
Algemene informatievraag over bouwregels en gebruiksvoorschriften	200	
		450
Wet Kwaliteitsborging (WKB)		
Vergunningen	34	
Meldingen	48	
		82
Meldingen		
Slopen zonder asbest)	15	
Slopen met asbest	50	
Particuliere sloop (verwijdering asbest)	80	
Brandveilig gebruik	5	
		150

2.2.2 Toezicht en Handhaving

Voor 2024 is de verwachting dat er extra controles gedaan moeten worden in het kader van enkele grote projecten op AFC Nieuw Prinsenland (+70) en dat handhaving op onrechtmatige bewoning vooral extra bureauonderzoeken zal vergen (+150). Deze inspecties en bureauonderzoeken werden tot heden vooral in de reguliere werkvoorraad ingepast, maar het is gebleken dat afgelopen jaren de inspecties op de reguliere werkvoorraad daarmee in het gedrang kwamen. Vanaf 2024 is daarom besloten de intensievere inspecties projectmatig vast te leggen onder het kopje bijzondere thema's. Hiervoor zal naast de reguliere werkvoorraad tijd gereserveerd moeten worden. Afbeelding 1 toont de te verwachten inspecties voor 2024.

Omdat het aantal categorieën waarop inspecties moeten worden uitgevoerd inmiddels wel erg uitgebreid worden en omdat er vanaf 1 januari 2024 zowel de Omgevingswet als de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen van kracht worden is er samen met de toezichthouders voor gekozen om het aantal categorieën 'in te dikken'. Afbeelding 2 toont de nieuwe verdeling van categorieën, afbeelding 3 toont de vertaalslag waarop de nieuwe categorieën tot stand zijn gekomen.

	soort werkzaamheden	prio	fysieke controles gevolgklasse 2 en 3 & ruimtelijke verg. in gevolgklasse 1		afhandeling WKB-opleverrapporten gevolgklasse 1 & bureauonderzoeken	
			2024 fysieke controles	2023 fysieke controles	2024 bureau- controles & wkb	2023 bureau- controles
Toezicht vanuit verleende vergunningen, vergunningvrij bouwen, omgevings- veiligheid, alsmede bijzondere thema's	01 bouwwerken - geen gebouw	4	1	0	10	10
	02 bijgebouw, dakkapel, gevelwiz.	4	5	5	15	10
	03 woningen	4	20	25	30	0
	04 woongebouw, app., kamerverhuur	2	35	30	5	0
	05 logies, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	2	35	15	22	0
	06 maatschappelijk ((kinder)dagverbl., school, zorg, sport)	2	10	10	0	0
	W1 WKB gevolgklasse 1 (ruimtel. verg. + afh. opleverraport)	3	40	nieuw in 2024	23	nieuw in 2024
	W2 WKB gevolgklasse 2 (idem, toekomst)	3	0	over enkele jaren	0	over enkele jaren
	07 sloop	4	2	2	0	0
	08 monument	4	2	2	0	0
	09 uitvoeren werk(zaamheden)	4	1	0	0	0
	10 handelen in strijd RO	4	10	5	5	0
	11 brandveilig gebruik	2	1	3	0	0
	12 aanleg inrit	4	0	0	0	4
	13 vellen (kappen)	2	5	10	5	10
	14 melding sloop (OMWB)	4	1	1	0	0
	15 melding sloop + asbest (OMWB)	1	1	5	0	0
	16 melding part. sloop (OMWB)	4	1	5	0	0
	17 melding brandveilig gebruik (BRW)	2	2	1	0	0
	A Toezicht bijzondere thema's: AFC Nieuw Prinseland	2	70		0	
B Toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	nieuw in 2024	0	nieuw in 2024	
C Toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0		0		
Handhaving op alle vergunningplichtige activiteiten zonder vergunning, klachten, meldingen, omgevings- veiligheid, alsmede bijzondere thema's	18 bouw, gebruik zonder vergunning	3	10	10	0	0
	19 sloop zonder vergunning	1	1	1	0	0
	20 wjz., sloop monument zonder/afw. vergunning	2	1	1	0	0
	21 uitvoeren werk(zaamheden) zonder/afw. vergunning	4	1	1	0	0
	22 huisv. AM in strijd met bestemmingsplan	1	0	naar bijz. thema's	0	naar bijz. thema's
	23 wonen in strijd met bestemmingsplan	2	0		0	
	24 bedrijfsact. in strijd met bestemmingsplan	2	6	6	10	0
	25 overige act. in strijd met bestemmingsplan	4	6	6	0	0
	26 splitsen woning zonder/afw. vergunning	4	1	1	0	0
	27 sloop zonder melding	2	1	1	0	0
	28 sloop + asbest zonder melding	1	2	2	0	0
	29 gebruik gebouw in strijd met brandveiligheid Bouwbesluit	3	4	4	0	0
	30 gebruik gebouw in strijd met overige eisen Bouwbesluit	3	15	40	10	0
	31 verval beeldbepalende panden	2	0	15	0	25
	32 welstandsexcessen	4	1	1	0	0
	33 vergunningvrij bouwen (hoort bij toezicht)	3	10	40	5	20
	34 vellen (kappen) zonder/afw. vergunning	2	2	2	0	0
	35 inrit zonder/afw. vergunning	4	1	1	0	0
	36 (overige) klachten en meldingen	1234	20	15	50	35
	A Handhaving bijzondere thema's: onrechtmatige bewoning	1	46	20	150	0
B Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0	nieuw in 2024	0	nieuw in 2024	
C Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0		0		
			370	286	340	114

Afbeelding 1 – verwachte controles 2024 t.o.v. 2023

Bezetting

2023 en 2024 moeten worden gezien als een overgangperiode. In november 2022 is een junior toezichthouder gestart waarvan de capaciteit in 2023 nog niet volledig kon worden benut door diens opleidings- en cursustraject. Deze junior heeft zich inmiddels ontwikkeld tot een zelfstandige medior toezichthouder. De tweede (senior) toezichthouder wordt momenteel ingehuurd voor 3 dagen per week. Voor deze positie wordt in 2024 een vacature opengesteld voor een tweede vaste toezichthouder (medior of senior). Ook hier zal rekening gehouden moeten worden met een mogelijk overdrachts- en inwerktraject.

Vereenvoudiging toezichtcategorieën van 44 naar 17

Er is vanuit de toezichthouders aangegeven dat er sterke behoefte is aan een vereenvoudiging van het aantal categorieën toezicht en handhaving (nu: 36 categorieën + 8 nieuwe voor 2024). Eén van de redenen hiervoor is dat bij veel categorieën geldt dat er in principe dezelfde taken, handelingen en werkzaamheden voor moeten worden uitgevoerd. Daarom wordt onderstaand kort geschetst hoe een aantal dubbele categorieën komen te vervallen, omdat het toezicht voor

sloop is overgeheveld naar de OMWB, en/of dat categorieën met gelijksoortige werkzaamheden in elkaar kunnen worden geschoven. Uiteindelijk leidt dat tot een vertaling naar een categorisering naar grootte van werken op basis van de bouwsommen zoals ook bij veel andere gemeenten gebruikelijk, en dit een landelijk geaccepteerde verdeling van werkzaamheden is.

Omdat naast de Omgevingswet, de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) (deels) in werking treedt per 1 januari 2024, ontstaat nóg een verschuiving van werkzaamheden waar het gaat om het reguliere toezicht op de 'kleinere' plannen zoals grondgebonden woningen en kleinschalige bedrijfsgebouwen (gebouwen in gevolgklasse 1). Onder de Wkb houdt de gemeente, los van de al dan niet benodigde vergunningen, nog steeds toezicht op het ruimtelijk deel van die bouwplannen; te weten de exacte locatie, welstand en de omgevingsveiligheid. Daarnaast beoordeelt de gemeente het eind-opleverrapport van de kwaliteitsborger op volledigheid en juistheid (feitelijk: bureautoezicht achteraf). In de meeste gevallen zal dit een gestandaardiseerd proces zijn voor de toezichthouder, maar in voorkomende gevallen kan/moet er alsnog besloten worden om handhavend of corrigerend op te treden als blijkt dat zaken niet acceptabel zijn om de woning of het pand in gebruik te laten nemen. Hier zal komend jaar ook de nodige ervaring mee moeten worden opgedaan en dit zal zeker een leerproces zijn.

Om bij al deze veranderingen het overzicht te kunnen behouden is daarom besloten 2024 als overgangsjaar te kiezen voor het vereenvoudigen van het aantal toezichts- en handhavingscategorieën in plaats van de hierboven genoemde 44 categorieën.

In afbeelding 1 hierboven is nog sprake van de bekende 36 categorieën met als 8 nieuwe categorieën de Wkb en de bijzondere thema's. Van de Wkb gaan overigens alleen nog de plannen in gevolgklasse 1 over naar de kwaliteitsborging. Gevolgklasse 2 volgt pas over enkele jaren maar wordt volledigheidshalve wel alvast benoemd in de lijst.

Onderstaand in afbeelding 2 overzicht na de 'indikking' van het aantal categorieën en de verdeling van het aantal fysieke toezichtcontroles en de bureaucontroles. Aan de hand van de matrixen die zijn vastgelegd in het beleidskader Wkb worden de gebruiksfuncties beoordeeld naar zwaarte van de voor die gebruiksfuncties vastgestelde risico's ten aanzien van constructies, brandveiligheid, gebruiksveiligheid, klimaat en duurzaamheid en bruikbaarheid.

voorstel nieuwe categorieën: BRIKSWWM = Bouw, Reclame, Inrit, Kap, Sloop, Werkzaamheden, Welstand, Monument in gevolgklasse 2 en 3 onder de WKB	prio	2024 fysieke controles	2024 bureau- controles & wkb
001 BRIKSWWM <50K	4	26	35
002 BRIKSWWM 50-250K	3	16	5
003 BRIKSWWM 250-1M en/of logies, kamerverh., zorg, maatsch., onderwijs, etc	2	70	41
004 BRIKSWWM >1M	1	27	16
005 brandveilig gebruik	2	3	0
011 WKB gevolgklasse 1 (toezicht ruimtelijke verg. + afhandelen opleverraport)	3	40	23
012 WKB gevolgklasse 2 (idem, toekomst)	3	0	0
051 toezicht bijzondere thema's: AFC Nieuw Prinsenland	2	70	0
052 toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0
053 toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0
101 BRIKSWWM in afwijking van wet- en regelgeving	2	36	10
102 overige activiteiten in strijd OP	3	12	10
103 brandveilig gebruik in afw. van wet- en regelgeving	3	4	0
104 (overige) klachten en meldingen	1234	20	50
151 Handhaving bijzondere thema's: onrechtmatige bewoning	1	46	150
152 Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0	0
153 Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0	0
		370	340

welke bouwwerken in gevolgklasse 1?
<https://iplo.nl/regelgeving/regels-voor-activiteiten/technische-bouwactiviteit/kwaliteitsborging/bouwwerken-gevolgklasse/>

Afbeelding 2 – overzicht categorieën na 'indikking'

Toelichting nieuwe categorieën

De activiteiten in afbeelding 2 worden nu naar grootte van de bouwsommen verdeeld. In de VTH-terminologie betekent BRIKS: Bouw, Reclame, Inrit, Kap en Sloop. Feitelijk alle omgevingsvergunningen waarvoor meestal de enkelvoudige (korte) vergunningprocedure geldt.

Reclame is in principe vergunningsvrij verklaard in Steenberg, maar voor grotere reclamezuilen kan nog steeds een vergunning worden geëist. Daarom staat reclame nog steeds benoemd in dit overzicht én om bewust aan te blijven sluiten bij landelijk gebruikte terminologie.

Alle taken rondom sloop zijn in principe uitbesteed aan de OMWB, maar in een voorkomend geval kan assistentie worden gevraagd aan onze toezichthouders door de toezichthouders van OMWB én raken sloopveiligheidsplannen vaak de bouwveiligheidsplannen van een project. Daarom staat sloop nog steeds benoemd in dit overzicht.

Omdat de werkzaamheden in Steenberg zó kunnen worden ingedeeld dat we met uniforme checklists zowel de BRIKS-taken alsook de taken rondom aanlegwerkzaamheden (*W*), welstand (*W*) en monumenten (*M*) kunnen controleren kiezen we ervoor om het toezicht op alle taken te combineren tot de taak: **BRIKSWWM**.

categorieën (36 bestaand + 8 nieuwe)	prio	2024 fysieke controles	2024 bureau-controles & wkb	ingedik - dubbele eruit	prio	2024 fysieke controles	2024 bureau-controles & wkb	voorsteer nieuwe categorieën: BRIKSWMM = Bouw, Reclame, Inrit, Kap, Sloop, Werkzaamheden, Webstand, Monument in gevolgklasse 2 en 3 onder de WKB	prio	2024 fysieke controles	2024 bureau-controles & wkb
01 bouwwerken - geen gebouw	4	1	10	01 bouwwerken - geen gebouw	4	1	10	001 BRIKSWMM <50K	4	26	35
02 bijgebouw, dakkapel, gevelwiz.	4	5	15	02 bijgebouw, verbouw, dakkapel, gevelwiz.	4	5	15	002 BRIKSWMM 50-250K	3	16	5
03 woningen	4	20	30	03 woningen	4	20	30	003 BRIKSWMM 250-1M en/of logies, kamerverh., zorg, maatsch., onderwijs, etc	2	70	41
04 woongebouw, app., kamerverhuur	2	35	5	04 woongebouw, kamerverhuur	2	35	5	004 BRIKSWMM >1M	2	27	16
05 logies, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	2	35	22	05 logies, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	2	35	22	005 brandveilig gebruik	2	3	0
06 maatschappelijk (kinderdagverb., school, zorg, sport)	2	10	0	06 maatschappelijk (kinderdagverb., school, zorg, sport)	2	10	0	011 WKB gevolgklasse 1 (toezicht ruimtelijke verg. + afh. opleverraport)	3	40	23
W1 WKB gevolgklasse 1 (ruimtel. verg. + afh. opleverraport)	3	40	23	W2 WKB gevolgklasse 2 (idem, toekomst)	3	0	0	012 WKB gevolgklasse 2 (idem, toekomst)	3	0	0
W2 WKB gevolgklasse 2 (idem, toekomst)	3	0	0	07 monument	4	2	0	051 toezicht bijzondere thema's: AFC Nieuw Prinsland	2	70	0
07 sloop	4	2	0	08 uitvoeren werk(zaamheden)	4	1	0	052 toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0
08 monument	4	2	0	09 handelen in strijd RO	4	10	5	053 toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0
09 uitvoeren werk(zaamheden)	4	1	0	10 brandveilig gebruik (BRW)	2	3	0	101 BRIKSWMM in afwijking van wet- en regelgeving	2	36	10
10 handelen in strijd RO	4	10	5	11 aanleg inrit	4	0	0	102 overige activiteiten in strijd OP	3	12	10
11 brandveilig gebruik	2	1	0	12 vellen (kappen)	2	5	5	103 brandveilig gebruik in afw. van wet- en regelgeving	3	4	0
12 aanleg inrit	4	0	0	13 sloop + asbest (OMWB)	3	5	0	104 (overige) klachten en meldingen	1234	20	50
13 vellen (kappen)	2	5	5	14 vergunningvrij bouwen	3	10	5	151 Handhaving bijzondere thema's: onrechtmatige bewoning	1	46	150
14 melding sloop (OMWB)	4	1	0	A Toezicht bijzondere thema's: AFC Nieuw Prinsland	2	70	0	152 Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0	0
15 melding sloop + asbest (OMWB)	1	1	0	B Toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0	153 Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0	0
16 melding part. sloop (OMWB)	4	1	0	C Toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0				
17 melding brandveilig gebruik (BRW)	2	2	0	15 (ver-)bouw, gebruik zonder vergunning	3	11	0				
A Toezicht bijzondere thema's: AFC Nieuw Prinsland	2	70	0	16 sloop (+ asbest) zonder verg. melding	1	5	0				
B Toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0	18 uitvoeren werk(zaamheden) zonder/afw. vergunning	4	1	0				
C Toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	0	0	19 huisv. AM in strijd met omgevingsplan	1	0	0				
18 bouw, gebruik zonder vergunning	3	10	0	20 wonen in strijd met omgevingsplan	2	0	0				
19 sloop zonder vergunning	1	1	0	21 bedrijfsact. in strijd met omgevingsplan	2	6	10				
20 wijz. sloop monument zonder/afw. vergunning	2	1	0	22 overige act. in strijd met omgevingsplan	4	6	0				
21 uitvoeren werk(zaamheden) zonder/afw. vergunning	4	1	0	23 gebruik gebouw in strijd met brandveiligheid Bbl	3	4	0				
22 huisv. AM in strijd met bestemmingsplan	1	0	0	24 gebruik gebouw in strijd met overige eisen Bbl	3	15	10				
23 wonen in strijd met bestemmingsplan	2	0	0	25 verval beeldbepalende panden, welstandsexcessen	2	1	0				
24 bedrijfsact. in strijd met bestemmingsplan	2	6	10	26 vellen (kappen) zonder/afw. vergunning	2	2	0				
25 overige act. in strijd met bestemmingsplan	4	6	0	27 inrit, zonder/afw. vergunning	4	1	0				
26 splitsen woning zonder/afw. vergunning	4	1	0	28 (overige) klachten en meldingen	1234	20	50				
27 sloop zonder melding	2	1	0	A Handhaving bijzondere thema's: onrechtmatige bewoning	1	46	150				
28 sloop + asbest zonder melding	1	2	0	B Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0	0				
29 gebruik gebouw in strijd met brandveiligheid Bouwbesluit	3	4	0	C Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0	0				
30 gebruik gebouw in strijd met overige eisen Bouwbesluit	3	15	10								
31 verval beeldbepalende panden	2	0	0								
32 welstandsexcessen	4	1	0								
33 vergunningvrij bouwen (hoort bij toezicht)	3	10	5								
34 vellen (kappen) zonder/afw. vergunning	2	2	0								
35 inrit, zonder/afw. vergunning	4	1	0								
36 (overige) klachten en meldingen	1234	20	50								
A Handhaving bijzondere thema's: onrechtmatige bewoning	1	46	150								
B Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0	0								
C Handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	0	0								
		370	340								

Afbeelding 3 - overzicht proces van indikken van categorieën

Maatwerkbeoordeling prioritering en urgentie

In het VTH-beleidsplan wat is vastgesteld, is vanuit een matrix bepaald welke activiteiten of werkzaamheden een hoge of lage prioritering krijgen.

Het VTH-beleidsplan gaat bij handhavingstaken vooral uit van prioritering bij ontvangen handhavingsverzoeken. Echter ontvangen de toezichthouders vaak eerst reguliere klachten of doen zij zelf constatering waarvoor de 'harde' prioritering zoals deze nu is vastgesteld onvoldoende dekking biedt om tot een juiste beslissing te komen.

Een voorbeeld: een illegale schuur (bijgebouw) heeft een lagere prioriteit dan een gevelwijziging van een monumentaal pand. Echter wanneer deze illegale schuur in één van de kernen staat en de eigenaar veroorzaakt hiermee ernstige hinder, overlast of zelfs gevaar voor zijn omgeving achten de toezichthouders het redelijk en het te verantwoorden om eerst die illegale schuur met lagere prioritering te handhaven dan de illegale gevelwijziging van een monumentaal pand. Dit kan door de algemeen vrij lage inschatting van het omgevingsrisico voor bijgebouwen in een voorkomend geval hoger in te schalen waardoor een hogere prioritering (urgentie) ontstaat om meer maatwerk keuzes te maken.

Hiertoe zullen de toezichthouders actiever gebruikmaken van de mogelijkheden in het VTH-beleidsplan door in voorkomende gevallen en na zorgvuldige afweging van belangen 'aan de knoppen' te draaien wanneer het gaat om (direct) gevaar of ernstige of langdurige hinder voor de

omgeving. Deze methodiek past in de lijn van het VTH-beleidsplan en de Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) en zal, alvorens tot actieve handhaving wordt overgegaan altijd worden getoetst (4-ogen principe) met de afdelingsjurist. Afbeelding 4 toont hoe hieraan overzichtelijk invulling kan worden gegeven.

Tabel 1: Prioritering categorieën BRIKSWWM = B ouw, R eclame, I nrit, K ap, S loop, W erkzaamheden, W elstand, W elstand, M onument - in gevolgklasse 2 en 3 onder de WKB. Door in voorkomende gevallen aan de 'knop' omgevingsveiligheid te draaien (1 = hoog) kan een categorie met een initieel lagere prio toch urgentie krijgen m.b.t. toezicht of handhaving op een categorie met een initieel hogere prio.	prio	urgentie in relatie tot omgevingsrisico (1 = hoog / 4 = laag risico)			
		zhoog	hoog	gem	laag
		1	2	3	4
001 BRIKSWWM <50K	4	4	8	12	16
002 BRIKSWWM 50-250K	3	3	6	9	12
003 BRIKSWWM 250-1M en/of logies, kamerverh., zorg, maatsch., onderwijs, etc	2	2	4	6	8
004 BRIKSWWM >1M	1	1	2	3	4
005 brandveilig gebruik	2	2	4	6	8
006 WKB gevolgklasse 1 (toezicht ruimtelijke verg. + afhandelen opleverraport)	3	3	6	9	12
007 WKB gevolgklasse 2 (Idem, toekomst)	3	3	6	9	12
051 toezicht bijzondere thema's: AFC Nieuw Prinsenland	2	2	4	6	8
052 toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	2	4	6	8
053 toezicht bijzondere thema's: n.t.b.	2	2	4	6	8
101 BRIKSWWM in afwijking van wet- en regelgeving	2	2	4	6	8
102 overige activiteiten in strijd OP	3	3	6	9	12
103 brandveilig gebruik in afw. van wet- en regelgeving	3	3	6	9	12
104 (overige) klachten en meldingen	1234	3	6	9	12
151 handhaving bijzondere thema's: onrechtmatige bewoning	1	1	2	3	4
152 handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	1	2	3	4
153 handhaving bijzondere thema's: n.t.b.	1	1	2	3	4
Omgevingsrisico					
ZEER HOOG - direct gevaar omgeving, en/of - zeer grote/langdurige hinder, en/of - maatschappelijk zeer gevoelig.		1			
HOOG - mogelijk gevaar voor omgeving, en/of - grote/langdurige hinder, en/of - maatschappelijk gevoelig			2		
GEMIDDELD - mogelijk gevaar voor omgeving, of - mogelijke hinder, of - maatschappelijk gevoelig				3	
LAAG - weinig of nauwelijks gevaar voor omgeving, of - weinig of nauwelijks hinder, en - maatschappelijk niet gevoelig					4

NB In voorkomende gevallen kan de toezichouder, na ruggespraak met collega-vakspecialisten, de urgentie van toezicht en handhaving aanpassen. Door van factoren als omgevingsveiligheid, ernstige of langdurige hinder, maatschappelijke belangen de urgentie te verhogen of verlagen in individuele gevallen (maatwerkoplossing), kan een activiteit waarvoor in principe een lagere prioriteit geldt toch actiever worden gehandhaafd en vice versa.

groen = geen of steekproef toezicht of handhaving
geel = toezicht waar nodig / handhaven binnen 2 mnd
rood = intensief toezicht / direct handhaven

gevolgklasse 1:
<https://iplo.nl/regelgeving/regels-voor-activiteiten/technische-bouwactiviteit/kwaliteitsborging/bouwwerken-gevolgklasse/>

Afbeelding 4 - maatwerkbeoordeling prioritering in relatie tot omgevingsrisico

Tenslotte volgt er vanuit het recent vastgestelde beleid voor het toezicht onder de Wkb dat er op gebouwniveau per gebouwtype wordt gekeken naar de risico's voor de gebruiker van dat gebouw op de onderdelen constructie, brandveiligheid, gebruiksveiligheid, klimaat, duurzaamheid en bruikbaarheid. Op basis van die risico's wordt de diepgang van de controles bepaald.

Tabel 2: Diepgang controles per gebruiksfunctie		prio	urgentie in relatie tot risico voor de gebruiker (1 = hoog / 4 = laag risico)				
Vrijwel elk van onderstaande gebruiksfuncties kan voorkomen in één van de in tabel 1 genoemde categorieën. De diepgang van het toetsen hangt samen met het risico vanuit de technische eisen voor de gebruiker.			con	brv	geb	kdz	brk
Woonfunctie		1	1	1	3	4	4
Bijeenkomstfunctie		1	1	1	3	4	4
Celfunctie		1	1	1	3	4	4
Gezondheidszorgfunctie – met bed		1	1	1	3	4	4
Gezondheidszorgfunctie – anders		1	1	1	3	4	4
Industriefunctie		3	3	3	9	12	12
Kantoorfunctie		3	3	3	9	12	12
Logiesfunctie		1	1	1	3	4	4
Onderwijsfunctie		1	1	1	3	4	4
Sportfunctie		2	2	2	6	8	8
Winkelfunctie		3	3	3	9	12	12
Overige gebr.functie – personenverv.		3	3	3	9	12	12
Overige gebruiksfunctie – anders		4	4	4	12	16	16
BGG – wegtunnel >250 m		1	1	1	3	4	4
BGG – anders		4	4	4	12	16	16

Gebruiksrisico	Onderwerpen	risico	
CON - CONSTRUCTIEVE VEILIGHEID	sterkte, stijfheid, stabiliteit	1	1
BRV - BRANDVEILIGHEID	voorkomen van brand	1	gem.: 1
	detecteren, waarschuwen	1	
	vluchten	1	
	blussen	2	
GEB - GEBRUIKSVEILIGHEID	vallen	1	gemiddeld: 3
	overbruggen hoogteverschillen	2	
	inbraakwerendheid	4	
	bescherming tegen risico van binnen en buiten	4	
KDZ - KLIMAAT, DUURZAAMHEID	geluid binnen en buiten	4	gemiddeld: 4
	vocht	3	
	luchtverversing	3	
	licht	4	
	zuinigheid	4	
	isolatie	4	
BRK - BRUIKBAARHEID	afmetingen	4	gemiddeld: 4
	(nuts)installaties	4	

NB In voorkomende gevallen kan de toezichouder, na ruggespraak met collega-vakspecialisten, de urgentie van toezicht en handhaving aanpassen. Door van factoren als omgevingsveiligheid, ernstige of langdurige hinder, maatschappelijke belangen de urgentie te verhogen of verlagen in individuele gevallen (maatwerkoplossing), kan een activiteit waarvoor in principe een lagere prioriteit geldt toch actiever worden gehandhaafd en vice versa.

groen = geen of steekproef toezicht of handhaving
geel = toezicht waar nodig / handhaven binnen 2 mnd
rood = intensief toezicht / direct handhaven

Afbeelding 5 – bepaling diepgang controles gebruikersrisico

Brandveiligheid

Het team VTH werkt samen met de Brandweer Midden- en West-Brabant aan het brandveilig gebruik van (zorg)instellingen. In overleg met de brandweer worden de controles uitgevoerd bij (zorg)instellingen, waar het niveau van zelfredzaamheid van de gebruikers laag is en waar de kans op brand en de frequentie van het gebruik een essentieel onderdeel is. De Brandweer Midden –en West-Brabant stelt zelf jaarlijks een basistakenpakket vast.

2.3 Uitvoeringsdoelstellingen

De doelstellingen die in dit uitvoeringsplan worden beschreven, zijn opgesteld op basis van de beleidsdoelstellingen die volgen uit het Beleidsplan VTH 2022-2025. Hierin heeft het college gemotiveerd aangegeven welke doelen en prioriteiten het zichzelf stelt bij de VTH-taken en welke activiteiten het daartoe zal uitvoeren.

Doelstellingen

Naast de primaire doelstelling, het bevorderen van naleving van wet- en regelgeving om een veilige, gezonde en schone fysieke leefomgeving te bereiken, hebben wij nog 8 doelstellingen voor de komende beleidsperiode opgesteld. Deze 8 doelstellingen geven invulling aan onze missie en visie. Om deze doelstellingen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) te maken, is bij iedere doelstelling aangegeven wat wij daarvoor gaan doen.

	Doelstelling	Wat gaan wij daarvoor doen?
1.	Het VTH-beleidsplan vormt de basis voor besluitvorming.	<ul style="list-style-type: none">- De diepgang van toetsing van aanvragen sluit aan bij de prioriteit
2.	Het VTH-beleidsplan vormt de basis voor professionele vergunningverlening, toezicht en handhaving.	<ul style="list-style-type: none">- VTH-medewerkers passen VTH-strategieën correct toe- Er wordt voldaan aan de VTH-kwaliteitscriteria
3.	Het verkleinen van de kloof tussen beleid en uitvoering.	<ul style="list-style-type: none">- Vergunningverleners en toezichthouders:<ul style="list-style-type: none">- Betrekken bij opstellen beleid- dragen het beleid zowel intern als extern uit
4.	Klachten en meldingen worden naar prioriteit afgehandeld. De risicoanalyse bepaalt de prioriteit.	<ul style="list-style-type: none">- Klachten en meldingen prioriteren- Afhandeling op basis van prioriteit- Capaciteit en middelen inzichtelijk maken
5.	Innovatie, maatwerk en dienstverlening vormen de kern van vergunningverlening, toezicht en handhaving.	<ul style="list-style-type: none">- In gesprek gaan met overtreder, informele aanpak gaat voor procedurele aanpak- Aanpak gericht op vermindering overlastmeldingen- meedenken in oplossingen- klant staat centraal. Ja, mits houding- snelle vergunningverlening, geen vergunningen van rechtswege verleend
6.	Er is sprake van een goede afstemming tussen vergunningverlening en toezicht/handhaving waarbij de scheiding tussen vergunningverlening en toezicht/handhaving gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none">- Regelmatig VTH-overleg- Gebiedsgericht werken met afstemming V, T en H
7.	Versterken integrale samenwerking.	<ul style="list-style-type: none">- Tijdig betrekken interne en externe partners- Integrale controles
8.	Borgen van afspraken en processen, zowel intern als extern.	<ul style="list-style-type: none">- Opstellen procesbeschrijvingen- Volledigheid dossiers- VTH-applicatie

3. Borging uitvoering

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u hoe de uitvoering, zoals in het vorige hoofdstuk is beschreven, wordt geborgd.

3.2 VTH-organisatie

3.2.1 Kennis, kunde en capaciteit

- de betreffende eisen op het gebied van minimale kennis, kunde en capaciteit zijn vastgelegd in de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Steenbergen en deze eisen zijn gebaseerd op de kwaliteitscriteria 2.2.
- er is geborgd dat er voldaan wordt aan deze eisen

Om de objectiviteit van de werkzaamheden te borgen, is er binnen de rolverdeling tussen Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) een scheiding aangebracht tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving. De vergunningverleners zijn niet betrokken bij het toezicht op vergunningen waarvan zij de voorschriften hebben opgesteld. Hiervoor zijn toezichthouders Leefomgeving aangesteld die zich bezighouden met het toezicht op verleende Omgevingsvergunningen, meldingen en toestemmingen. In voorkomende gevallen treden de vergunningverleners bij opleveringscontroles wel op als adviseur van de toezichthouder. De toezichthouders blijven echter als procesverantwoordelijke eindverantwoordelijk voor de oplevering.

Wanneer er sprake is van het overgaan tot het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang wordt het dossier van de toezichthouder overgedragen aan de juristen van handhaving en vanaf dat moment neemt de toezichthouder de rol van adviseur in.

3.2.2 Personeelsformatie

In deze paragraaf leest u hoe de personeelsformatie binnen het team VTH is opgebouwd en welke persoon (op functieniveau), welke taak/activiteit uit het uitvoeringsplan uitvoert. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat 1fte gelijk staat aan 1450 productieve uren. Voor wat betreft milieuwerkzaamheden voert de OMWB in 2024 het toezichtprogramma c.q. werkprogramma uit (zie bijlage I).

Vergunningen

Benodigde capaciteit vergunningverleners in 2024 is 2,8 fte – 4078 uur) ten behoeve van de afhandeling van de Omgevingsplanactiviteiten en WKB vergunningen en meldingen (volledige kostendekking via leges).

Vergunningverleners

Er zijn twee vaste vergunningverleners beide 1 FTE die zich bezig houden met de afhandeling van aanvragen om omgevingsvergunningen en daaraan gekoppelde werkzaamheden zoals het verstrekken van informatie aan inwoners en bedrijven op het gebied van de vergunningverlening. De uren die direct toe te rekenen zijn aan een vergunning worden gedekt vanuit de legesinkomsten.

- Flexibele schil (inhuur)

Er is meer capaciteit benodigd voor de afhandeling van de verwachte aanvragen en daarom wordt gewerkt met een flexibele schil (inhuur) die wordt gebruikt voor het deel van de aanvragen die niet door de eigen, vaste formatie, kan worden afgehandeld. Het gaat om

1833 uur. Dekking van de inhuurkosten vindt plaats via de legesinkomsten. Wanneer er minder aanvragen worden ontvangen dan verwacht, wordt minder inhuur gepleegd. Afgelopen jaren is ook gewerkt met een flexibele schil en is de inzet ervan noodzakelijk gebleken. Ook voor 2024 en verder is de prognose dat inzet van de flexibele schil noodzakelijk is.

Toezicht en Handhaving

Capaciteit toezichthouders werkzaam voor het team VTH in 2024 (2465 uur, deels kostendekking via legesinkomsten)

- Toezichthouders Leefomgeving

In de begroting is voorzien in 1,89 FTE aan toezichtcapaciteit voor het fysieke domein op het gebied van de Omgevingswet en de WKB. Er is één vaste toezichthouder, 1 fte en één toezichthouder die ingehuurd is voor 0,66 fte. De inhuur loopt tot 1 mei 2024. De vaste toezichthouder is een junior toezichthouder die in november 2022 is gestart en waarvan de capaciteit in 2023 nog niet volledig kon worden benut door diens opleidings- en cursustraject. Deze junior heeft zich inmiddels ontwikkeld tot een zelfstandige medior toezichthouder. De tweede (senior) toezichthouder wordt momenteel ingehuurd voor 24 uur per week. Voor deze positie wordt in 2024 een vacature opengesteld voor een tweede vaste toezichthouder (medior of senior). Ook hier zal rekening gehouden moeten worden met een mogelijk overdrachts- en inwerktraject. In het kader van de planning wordt gezien het voorgaande gerekend met een feitelijke inzet van 1,7 FTE voor 2024 en niet de volledige 1,89 FTE.

Capaciteit handhavingsjuristen voor het team VTH in 2024 (0,4 fte – 580 uur)

- Beleidsmedewerker VTH

De beleidsmedewerker VTH houdt zich nog voor 0,15 fte bezig met de juridische afhandeling van handhavingszaken.

- Juridisch medewerker Handhaving

Er is 0,25 fte beschikbaar voor een juridisch medewerker Handhaving. Deze houdt zich bezig met de juridische afhandeling van handhavingszaken.

Overige capaciteit vergunning gerelateerd voor het team VTH in 2024 (0,7 fte – 1015 uur)

- Omgevingsregisseur VTH

Coördinatie vergunningverlening 0.2 fte

- Juridisch medewerker VTH

0.5 fte voor juridische ondersteuning voor vergunningverlening met inbegrip van Bezwaar- en beroepsprocedures.

3.2.3 Vastgelegde werkwijzen

In het vorige hoofdstuk heeft u kunnen lezen welke activiteiten er voor het jaar 2024 op de agenda staan. In de vorige paragraaf is tevens de personeelsformatie voor het jaar 2024 beschreven, gekoppeld aan de vergunningverlening. Als u de activiteiten koppelt aan de personeelsformatie, ziet u dat er in beginsel voldoende personeelsbezetting is om de beschreven activiteiten uit te kunnen voeren, rekening houdende met de flexibele schil. Dit overzicht geeft echter nog niet concreet aan wie welke activiteit in 2024 op zich neemt. Dit is opgenomen in het teamplan. In dat plan zijn de taken per medewerker opgenomen en gekoppeld aan een tijdsbesteding.

De voortgang van de afspraken en capaciteitsraming, zoals opgenomen in het teamplan, worden bewaakt door middel van de gesprekkencyclus. Per medewerker vindt er jaarlijks een evaluatie-

/beoordelingsgesprek plaats. Tussentijds vinden individuele gesprekken plaats tussen medewerker en coördinator/concernmanager. Verder is er een beleidsagenda welke de planning bevat voor vaststelling van de (beleids)plannen die door de raad dan wel college moeten worden vastgesteld.

Per planmatige actie wordt er een draaiboek opgesteld, zodat de werkafspraken vastliggen en er een zoveel mogelijk uniforme werkwijze ontstaat. Voorbeelden van planmatige acties zijn bijvoorbeeld controles op brandveiligheid binnen de horeca.

Naast de sturing op operationeel niveau, vindt er gedurende het jaar ook sturing en afstemming plaats op strategisch niveau. De concernmanager heeft structureel overleg met de betrokken portefeuillehouders. De coördinator van het team VTH heeft eveneens structureel (wekelijks) overleg met de portefeuillehouder VTH om de lopende zaken te bespreken en de afstemming te hebben over de politiek gevoelige dossiers.

Voor alle primaire processen rondom VTH zijn samen met de medewerkers werkbeschrijvingen opgesteld. Deze werkbeschrijvingen zijn bekend bij alle medewerkers. Nieuwe medewerkers worden ook bekend gemaakt met de werkbeschrijvingen. De actualiteit, opvolging en effectiviteit van alle werkwijzen worden gemonitord middels de interne audits en waar nodig aangepast.

Nieuwe VTH-applicatie, Centric Leefomgeving (CLO)

De veranderopgave vanuit de Omgevingswet is een omvangrijke en complexe zaak. Om ons daarin te ondersteunen en te helpen, is Centric Leefomgeving (CLO) ontwikkeld, waarin we in één oogopslag alle werkzaamheden rondom deze wet, inzichtelijk hebben en beheren. Denk aan visies, plannen voor toepasbare regels en de procesafhandeling rondom vergunningverleningen, mobiel toezicht en handhaving. Vanaf 1 januari 2024 is CLO in gebruik genomen.

3.2.4 Klachten en Meldingen

De klachten en meldingen worden sinds 1 november 2023 geregistreerd in een nieuw geautomatiseerd systeem, namelijk BinnenBeter. De BuitenBeter app, waarmee inwoners gemakkelijk alles kunnen melden wat er in hun leefomgeving gebeurt, is hierin geïntegreerd. De toezichthouders Leefomgeving behandelen klachten en meldingen die voor het team VTH binnenkomen. Als meldingen door meerdere instanties integraal moeten worden behandeld, zorgt een toezichthouder Leefomgeving voor de coördinatie. Het gaat hierbij primair om de klachten en meldingen gericht op het fysieke domein. Algemene APV klachten en meldingen lopen via de boa's van het team Veiligheid.

3.3 Beleid- en begrotingscyclus

De gemeente kent een jaarlijkse beleid- en begrotingscyclus, waarvoor het collegeprogramma en de teamplannen leidend zijn. Jaarlijks wordt aan de raad, ten behoeve van de begrotingsbehandeling, een voorstel gebracht, gebaseerd op het collegeprogramma en de teamplannen. Met het vaststellen van de begroting worden de middelen voor de uitvoering van de activiteiten en taken die vermeld staan in dit uitvoeringsprogramma gewaarborgd. Gedurende het jaar wordt de raad gerapporteerd over de voortgang van de uitvoering van de doelen en daarmee gepaard gaande middelen van zowel het eigen uitvoeringsprogramma, als van dat van de OMWB. De OMWB levert hiervoor een tussenrapportage aan, op basis waarvan beoordeeld kan worden of de gestelde doelen bereikt worden. Financiële en personele middelen worden zo nodig aangevuld.

Tot slot rapporteert het college jaarlijks, middels het evaluatieverslag, over de in het VTH-beleidsplan en uitvoeringsprogramma gestelde doelen. Ook het uitvoeringsprogramma wordt openbaar gemaakt (via de openbare besluitenlijst van het college). Alle VTH-documenten worden ter informatie aangeboden aan de gemeenteraad en de Provincie.

3.4 Borging beschikbaarheid samenwerkingspartners

Een juiste afstemming met interne en externe partners is essentieel om het VTH-beleidsplan goed uit te kunnen voeren. Om die reden is ook voor de totstandkoming van dit uitvoeringsprogramma afstemming gezocht met diverse partners. Bij afstemming met interne partners kunt u denken aan team Veiligheid. Bij afstemming met externe partners kunt u denken aan de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) en de Veiligheidsregio (brandweer). Voor 2024 zijn in ieder geval de volgende specifieke afspraken gemaakt:

- Er vindt wekelijks een VTH-overleg plaats;
- er vindt wekelijks overleg met de bestuurders plaats;
- Met de OMWB vinden verschillende structurele overleggen plaats.
- Met de brandweer zijn voor 2024 ook afspraken gemaakt voor de controles op de zorginstellingen;
- Voorzover van toepassing worden projecten ter beoordeling voorgelegd aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit. Deze commissie adviseert het college van burgemeester en wethouders of bouwplannen voldoen aan redelijke eisen van welstand;
- Afhankelijk van de impact van het ontwerp adviseert de Rijksdienst Cultureel Erfgoed (RCE) over het behoud van het cultureel erfgoed;
- Bij ruimtelijke afwegingen die vallen onder de uitgebreide procedure dient afstemming gezocht te worden met de Provincie Noord-Brabant;
- Bij ruimtelijke afwegingen die vallen onder de uitgebreide procedure en die van invloed zijn op het oppervlaktewater of de wijze hoe omgegaan wordt met de afvoer naar het oppervlaktewater dient afstemming gezocht te worden met het Waterschap Brabantse Delta.

Van de hierboven genoemde overleggen wordt op hoofdlijnen een verslag gemaakt. Naar aanleiding van de afspraken gemaakt in deze overleggen, kan bijstelling van het uitvoeringsprogramma noodzakelijk zijn. Als dit in 2024 mocht spelen zal er een nieuwe versie van het uitvoeringsprogramma worden vastgesteld. Dit wordt inzichtelijk gemaakt door de versie aan te geven op het voorblad van het uitvoeringsprogramma.

3.5 Bereikbaarheid buiten kantooruren

De gemeente Steenbergen kent een crisisorganisatie. De crisisorganisatie wordt door de medewerker van Veiligheid georganiseerd. Deze medewerker draait ook AOV-piket en OvD-bz-piket. (AOV = Ambtenaar Openbare Veiligheid en OvD-bz = Officier van Dienst bevolkingszorg). Een aantal medewerkers draait piketdiensten om telefonisch bereikbaar te zijn voor meldingen vanuit dit AOV-piket.

Calamiteiten of spoedmeldingen dienen telefonisch te worden gemeld. Het algemene nummer van de gemeente is buiten kantooruren doorgeschakeld naar de dienstdoende opzichter van de Buitendienst. Afhankelijk van het soort melding schakelt de dienstdoende opzichter de juiste personen in.

Milieuklachten kunnen buiten kantooruren worden gemeld bij de klachtenlijn van de OMWB.