

Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften

Vergelijk huidige verordening met nieuwe tekst verordening, gebaseerd op model VNG. De vergelijkbare artikelen uit de huidige en de nieuwe verordening zijn zo veel mogelijk naast elkaar gezet, waardoor de artikelen uit de huidige verordening niet op volgorde staan.

Verordening commissie bezwaarschriften Steenbergen 2015	Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften
Artikel 1. Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen; b. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.	Artikel 1. Definities In deze verordening wordt verstaan onder: - Awb: Algemene wet bestuursrecht; - bestuursorgaan: gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen: de raad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester; - bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift; - commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb; - voorzitter: voorzitter van de commissie.
Artikel 6. Ingediend bezwaarschrift 1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend. 2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.	Artikel 2. Ingediend bezwaarschrift 1. Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst. 2. Daarna wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Hierbij geeft het bestuursorgaan een uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift.
Artikel 7. Bemiddeling Voordat de commissie tot inhoudelijke behandeling van het bezwaarschrift overgaat, onderzoekt zij eerst of er andere mogelijkheden bestaan om tot overeenstemming te komen. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.	Paragraaf 2. Informele afhandeling Artikel 3. Vooronderzoek en informele behandeling 1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld alvorens het verder in behandeling te nemen. 2. De informele aanpak start door kort na binnenkomst van het bezwaarschrift hierover contact op te nemen met de bezwaarmaker en de voorbereider van het primaire besluit. 3. Als het bezwaar in der minne wordt geschikt, legt het bestuursorgaan de

	gemaakte afspraken schriftelijk vast en neemt het zo nodig een nieuw besluit.
<p>Artikel 2. Inleidende bepaling commissie</p> <p>1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.</p> <p>2. Naast het horen en adviseren omtrent een bezwaar door de commissie kan, met betrekking tot door het college bij afzonderlijk besluit daartoe aangewezen categorieën van bezwaarschriften, het horen ambtelijk plaatsvinden. Bezwaarschriften gericht tegen besluiten van de raad en de burgemeester zijn hiervan uitgesloten.</p> <p>3. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:</p> <p>a. wet en regelgeving inzake belastingaangelegenheden of de Wet waardering onroerende zaken;</p> <p>b. wet en regelgeving inzake de rechtspositie van medewerkers, alsmede bestuurders van de gemeente Steenbergen;</p> <p>c. wet en regelgeving inzake de Leerplichtwet 1969, voor zover het bestreden besluit is genomen door de leerplichtambtenaar;</p> <p>d. wet en regelgeving die vanaf 1 januari 2012 ter uitvoering is opgedragen aan de Intergemeentelijke Sociale Dienst Brabantse Wal.</p> <p>4. De kamer voor sociale aangelegenheden van de commissie bezwaarschriften Bergen op Zoom is belast met bezwaarschriften die betrekking hebben op wet- en regelgeving uitgevoerd in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst Brabantse Wal.</p>	<p>Paragraaf 3. Commissie</p> <p>Artikel 4. Horen en adviseren door de commissie</p> <p>1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften.</p> <p>2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten.</p> <p>3. De commissie is niet belast met de behandeling van bezwaarschriften waarvan is bepaald dat de voorbereiding van de beslissing op bezwaar ambtelijk wordt afgedaan en ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:</p> <p>a. wet en regelgeving inzake belastingaangelegenheden of de Wet waardering onroerende zaken;</p> <p>b. wet en regelgeving inzake de rechtspositie van medewerkers, alsmede bestuurders van de gemeente Steenbergen;</p> <p>c. wet en regelgeving inzake de Leerplichtwet 1969, voor zover het bestreden besluit is genomen door de leerplichtambtenaar;</p> <p>d. wet en regelgeving die vanaf 1 januari 2012 ter uitvoering is opgedragen aan de Intergemeentelijke Sociale Dienst Brabantse Wal.</p> <p>4. De kamer voor sociale aangelegenheden van de commissie bezwaarschriften Bergen op Zoom is belast met bezwaarschriften die betrekking hebben op wet- en regelgeving uitgevoerd in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst Brabantse Wal.</p>
<p>Artikel 3. Samenstelling van de commissie</p> <p>1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.</p> <p>2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.</p>	<p>Artikel 5. Samenstelling van de commissie</p> <p>1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden.</p> <p>2. De voorzitter, leden en plaatsvervangende leden worden door burgemeester en</p>

<p>3. De voorzitter en de leden van de commissie maken geen deel uit van of zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Steenbergen.</p> <p>4. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.</p>	<p>wethouders benoemd, geschorst en ontslagen.</p> <p>3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.</p> <p>4. De voorzitter en de leden van de commissie maken geen deel uit van of zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Steenbergen.</p>
<p>Artikel 4. Secretaris</p> <p>1. De secretaris van de commissie is een door het college aangewezen ambtenaar.</p> <p>2. Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.</p>	<p>Artikel 6. Secretaris</p> <p>1. De secretaris wordt door burgemeester en wethouders aangewezen.</p> <p>2. Burgemeester en wethouders wijzen ook een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.</p>
<p>Artikel 5. Zittingsduur</p> <p>1. De voorzitter en de leden van de commissie worden voor onbepaalde tijd benoemd.</p> <p>2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.</p> <p>3. De ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.</p> <p>4. Het college kan tot schorsing en ontslag van een voorzitter of lid overgaan wegens zwaarwegende omstandigheden.</p>	<p>Artikel 7. Zittingsduur</p> <p>1. De voorzitter, leden en plaatsvervangende leden worden door burgemeester en wethouders benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk een keer herbenoemd te worden.</p> <p>2. De voorzitter en de leden kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan burgemeester en wethouders.</p> <p>3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.</p> <p>4. Voor de op het moment van het vaststellen van deze verordening zittende voorzitter en leden geldt dat zij voor onbepaalde tijd zijn benoemd. Voor hen is lid 1 niet van toepassing.</p> <p>5. Burgemeester en wethouders kunnen tot schorsing en ontslag van een voorzitter of een lid overgaan wegens zwaarwegende omstandigheden.</p>
<p>Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden</p> <p>De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:</p>	<p>Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden</p> <p>1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit:</p> <p>a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid);</p>

<p>a. artikel 2:1 tweede lid (schriftelijke machtiging gemachtigde);</p> <p>b. artikel 6:6 wat betreft het de indiener stellen van een hersteltermijn (niet-ontvankelijkheid);</p> <p>c. artikel 6:17 voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie (verzenden van stukken aan gemachtigde);</p> <p>d. artikel 7:4 tweede lid (terinzagelegging van de stukken);</p> <p>e. artikel 7:6 vierde lid (bij afzonderlijk horen niet op de hoogte brengen van de andere partij van het verhandelde).</p>	<p>b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6);</p> <p>c. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);</p> <p>d. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid);</p> <p>e. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (artikel 7:6, vierde lid).</p> <p>2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren danwel machtiging verlenen aan de (plaatsvervangend) secretaris.</p>
<p>Artikel 11. Uitnodiging zitting</p> <p>1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.</p> <p>2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.</p> <p>3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.</p> <p>4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.</p> <p>Artikel 10. Hoorzitting</p> <p>1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.</p> <p>2. Indien de commissie besluit af te zien van het horen, doet zij daarvan mededeling aan</p>	<p>Artikel 9. Voorbereiding hoorzitting</p> <p>1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.</p> <p>2. De voorzitter nodigt de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.</p> <p>3. Binnen drie werkdagen na de uitnodiging kunnen de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden of het bestuursorgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.</p> <p>4. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt binnen drie werkdagen na ontvangst van dit verzoek aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.</p> <p>5. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, genoemd in het tweede tot en met vierde lid.</p>

<p>de belanghebbenden en het verwerend orgaan.</p> <p>Artikel 9. Vooronderzoek</p> <p>1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.</p> <p>2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.</p> <p>3. De verkregen inlichtingen en adviezen worden aan het procesdossier toegevoegd.</p>	<p>6. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders vereist.</p>
<p>Artikel 13. Niet-deelneming aan de behandeling</p> <p>De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.</p>	<p>Artikel 10. Onpartijdigheid leden</p> <p>De voorzitter en de leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.</p>
<p>Artikel 14. Openbaarheid zitting</p> <p>1. De zitting van de commissie is in principe openbaar.</p> <p>2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.</p> <p>3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.</p> <p>4. Bij de zitting kan op verzoek van een belanghebbende of op aanwijzing van het verwerend orgaan gebruik worden gemaakt van de diensten van een tolk. Voor de vergoeding van de kosten daarvan wordt verwezen naar het Besluit proceskosten bestuursrecht.</p>	<p>Artikel 11. Openbaarheid hoorzitting</p> <p>1. De hoorzitting van de commissie is openbaar.</p> <p>2. In afwijking van het eerste lid vindt de hoorzitting achter gesloten deuren plaats voor wat betreft de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. besluiten op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning; b. besluiten op grond van de Jeugdwet; <p>3. De deuren kunnen voorts worden gesloten als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.</p> <p>4. Als de commissie naar aanleiding van het derde lid beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten, vindt de hoorzitting plaats achter gesloten deuren.</p>
<p>Artikel 12. Quorum</p> <p>Voor het houden van een zitting is vereist dat tenminste twee leden, onder wie in elk geval</p>	<p>Artikel 12. Quorum</p> <p>Voor het houden van een zitting is vereist dat tenminste twee leden, onder wie in elk geval</p>

<p>de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.</p>	<p>de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.</p>
<p>Artikel 15. Verslaglegging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb wordt schriftelijk dan wel door middel van een geluidsopname gemaakt. 2. In het verslag dan wel op de geluidsopname worden de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid vermeldt dan wel ingesproken. 3. Het schriftelijke verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen. 4. Het schriftelijke verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht. 5. Het schriftelijke verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie. 6. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding dan wel wordt dit op de geluidsopname ingesproken. 7. Indien er verslag wordt gemaakt door middel van een geluidsopname, wordt er een schriftelijke samenvatting van hetgeen besproken is gemaakt wanneer het bestuursorgaan dat nodig acht voor zijn besluitvorming of wanneer een gerechtelijke instantie daarom verzoekt in geval van een (hoger) beroepprocedure. 	<p>Artikel 13. Verslaglegging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verslag, bedoeld in artikel 7:7 van de Awb, bevat in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid; b. zakelijke vermelding van wat over en weer is gezegd en wat verder op de hoorzitting is voorgevallen; c. vermelding als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord; d. verwijzing naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht. 2. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de (plaatsvervangend) secretaris. 3. Het verslag kan gemaakt worden door middel van een geluidsopname van de hoorzitting, waarbij de geluidsopname moet voldoen aan de eisen in lid 1. 4. Als er verslag wordt gemaakt door middel van een geluidsopname, wordt er een schriftelijke samenvatting van hetgeen besproken is opgesteld wanneer het bestuursorgaan dat nodig acht voor zijn besluitvorming of wanneer een gerechtelijke instantie daarom verzoekt in geval van een (hoger) beroepprocedure of op verzoek van één van de partijen.
<p>Artikel 16. Nader onderzoek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden. 2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van 	<p>Artikel 14. Nader onderzoek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie is bevoegd nader onderzoek te doen als zij dit na afloop van de hoorzitting wenselijk acht. 2. De uit nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan toegezonden.

<p>de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.</p> <p>3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op een dergelijk verzoek.</p> <p>4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>3. De bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan kunnen binnen een door de voorzitter te bepalen termijn na verzending van de nadere informatie schriftelijk reageren en indien gewenst aan de voorzitter vragen om een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.</p> <p>4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.</p>
<p>Artikel 17. Raadkamer en advies</p> <p>1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.</p> <p>2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.</p> <p>3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.</p> <p>4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.</p> <p>5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.</p> <p>6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.</p>	<p>Artikel 15. Raadkamer en advies</p> <p>1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.</p> <p>2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.</p> <p>3. Als bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.</p> <p>4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt als die minderheid dat verlangt.</p> <p>5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.</p> <p>6. Het advies wordt door de voorzitter en de (plaatsvervangend) secretaris ondertekend.</p>
<p>Artikel 18. Uitbrengen advies en verdaging</p> <p>1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.</p> <p>2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.</p>	<p>Artikel 16. Uitbrengen advies en verdaging</p> <p>1. Het advies wordt met het verslag (schriftelijk of als geluidsopname), en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.</p> <p>2. Als naar het oordeel van de voorzitter de termijn van twaalf weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.</p> <p>3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en belanghebbenden een afschrift.</p>

<p>3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.</p>	
<p>Artikel 19. Vergoedingen voor de voorzitter en de leden</p> <p>1. De leden ontvangen per bijgewoonde vergadering van de commissie een vergoeding van 229,45% van het bedrag, vermeld in tabel IV van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.</p> <p>2. De voorzitter, of het lid dat het (plaatsvervangend) voorzitterschap in een vergadering van de commissie vervult, ontvangt per bijgewoonde vergadering een vergoeding van 269,94% van het bedrag, vermeld in tabel IV van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.</p> <p>3. De (plaatsvervangend) voorzitter en de leden ontvangen voor het bijwonen van een vergadering van de commissie een vergoeding van € 0,37 per kilometer voor de in redelijkheid gemaakte reiskosten op basis van de kortste route van het woonadres naar de vergaderplaats van de commissie.</p>	<p>Artikel 17. Vergoedingen voor de voorzitter en de leden</p> <p>1. De leden ontvangen per bijgewoonde vergadering van de commissie een vergoeding van 229,45% van het bedrag, vermeld in artikel 3.4.1 lid 1 van Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.</p> <p>2. De voorzitter, of het lid dat het (plaatsvervangend) voorzitterschap in een vergadering van de commissie vervult, ontvangt per bijgewoonde vergadering een vergoeding van 269,94% van het bedrag, vermeld in artikel 3.4.1 lid 1 van Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.</p> <p>3. De (plaatsvervangend) voorzitter en de leden ontvangen voor het bijwonen van een vergadering van de commissie een vergoeding van € 0,37 per kilometer voor de in redelijkheid gemaakte reiskosten op basis van de kortste route van het woonadres naar de vergaderplaats van de commissie.</p>
<p>Artikel 20. Omgang met persoonsgegevens De verwerking van persoonsgegevens door de commissie geschiedt conform de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.</p>	
<p>Artikel 21. Jaarverslag</p> <p>1. De commissie brengt jaarlijks aan de raad, het college en de burgemeester verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.</p> <p>2. In dat verslag worden in geanonimiseerde zin en met in achtneming van de ter zake geldende wettelijke bepalingen vermeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het aantal bezwaarschriften dat de commissie heeft ontvangen; b. het aantal niet-ontvankelijk, (gedeeltelijk) gegronde en ongegronde bezwaarschriften; c. de redenen van gegrond verklaarde bezwaarschriften; d. overige relevante feiten en tendensen. 	<p>Artikel 18. Jaarverslag</p> <p>1. De commissie brengt jaarlijks aan de raad, het college en de burgemeester verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.</p> <p>2. In dat verslag worden in geanonimiseerde zin en met in achtneming van de ter zake geldende wettelijke bepalingen vermeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het aantal bezwaarschriften dat de commissie heeft ontvangen; b. het aantal niet-ontvankelijk, (gedeeltelijk) gegronde en ongegronde bezwaarschriften; c. de redenen van gegrond verklaarde bezwaarschriften; d. overige relevante feiten en tendensen.

<p>3. In geval er een klacht is ingediend tegen de bezwaarschriftencommissie wordt dit in het jaarverslag vermeld.</p>	
<p>Artikel 22. Intrekking De Verordening commissie bezwaarschriften, vastgesteld op 1 maart 2012 wordt ingetrokken met ingang van de dag waarop deze verordening in werking treedt.</p> <p>Artikel 23. Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking op 1 april 2015.</p> <p>Artikel 24. Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften 2015.</p>	<p>Paragraaf 4. Slotbepalingen</p> <p>Artikel 19. Intrekking oude verordening en overgangsrecht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Verordening commissie bezwaarschriften 2015 wordt ingetrokken. 2. Besluiten genomen en adviezen uitgebracht onder de oude verordening blijven hun werking behouden onder de huidige verordening. <p>Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften.