

Vragen van de raad

	Soort vragen	Hoe indienen	Wanneer	Beantwoording
A.	<i>Artikel 40 vragen volgens het reglement van orde van de raad.</i>	Schriftelijk indienen (per mail) bij de voorzitter van de raad via de griffier.	Op ieder moment.	Schriftelijk binnen 30 dagen via de griffier (collegebesluit).
B.	<i>Technische vragen over <u>inhoudelijke agendapunten</u>.</i>	Per mail bij de griffier.	Maandag voor de vergadering tot 13:00 uur.	Woensdag voor de vergadering per mail via de griffier.
C.	<i>Vragen voor het <u>vragenhalfuur</u>.</i>	Bij de griffier via de mail, mag in uitzonderingen mondeling bij de griffier.	Op de (donderdag)dag van de vergadering voor 12:00 uur	Mondeling tijdens het vragenhalfuur in de vergadering.
D.	<i>'Kleine' vragen, vragen die geen relatie hebben tot een agendapunt en (nog) niet in het openbaar (vragenhalfuur) gesteld hoeven te worden.</i>	Bij de griffier via de mail.	Op ieder moment.	Wanneer het antwoord beschikbaar is via de griffier per mail.
E.	<i>Vragen over <u>ingekomen stukken</u> (kleine vragen, anders moet het op de agenda van de volgende vergadering geen verplichting om deze vooraf in te dienen, wel handig).</i>	Bij de griffier via de mail (geen verplichting).	Voor de vergadering.	Mondeling tijdens de vergadering.
F.	<i>Technische vragen voor <u>perspectiefnota/begroting</u>.</i>	Bij de griffier via de mail.	Op de vooraf afgesproken momenten.	Op de vooraf afgesproken momenten.

Algemeen:

- De vragen worden ingediend met vermelding van agendapunt en/of nummer ingekomen stuk.
- In het kader van het BOB vergaderen is afgesproken in de vergaderingen geen technische vragen meer te stellen.
- Alle vragen worden door de raad naar de griffie gestuurd.
- De griffie stuurt de vragen naar B&W en MT.
- Het MT zorgt voor interne verspreiding en beantwoording van de vragen aan de griffie.
- De beantwoording gaat altijd via de griffie terug naar de raad tenzij het een mondeling antwoord in de vergadering is (C/E vragen).
- Voor alle vragen (en eventueel) antwoorden geldt dat de fractie verantwoordelijk is voor verspreiding naar de pers.
- Indien mogelijk geeft de griffie bij doorzending van de vragen naar de organisatie aan tot welke categorie de vragen behoren.
- Voor perspectiefnota en begroting worden afwijkende afspraken gemaakt over het indienen van technische vragen en het verstrekken van de antwoorden.
- Het onderscheidt tussen technische en politieke vragen dient door de indiener van de vragen vooraf gemaakt te worden. Indien de organisatie van mening is dat een vraag politiek is wordt de vraag niet beantwoord door de organisatie.