

Gemeenteraadsverkiezingen

Steenbergen

19 maart 2014



Lenneke van der Meer

Augustus 2013 – December 2013 – januari 2014

Inhoud

INLEIDING

1. ORGANISATIE

- 1.1 uitvoering
- 1.2 financiën

2. VOORBEREIDING

- 2.1 nieuwe raadsleden
- 2.2 verkiezingsdebatten
- 2.3 opkomstbevordering en communicatie
- 2.4 opstellen overdrachtsdocumenten
- 2.5 voorbereiden afscheid oude raad
- 2.6 regio

3. VERKIEZINGSPROCEDURE

- 3.1 de Kieswet en acties
- 3.2 de verkiezingsdag zelf
- 3.3 na de verkiezingen

4. NIEUWE RAAD

- 4.1 afscheid oude raad
- 4.2 installatie raadsleden/ raad 27 maart
- 4.3 fotomoment

5. INWERKPROGRAMMA/INTRODUCTIEPROGRAMMA RAAD

- 5.1 introductieprogramma 2014
- 5.2 aandacht nieuwe partijen/fracties
- 5.3 professionalisering raad
- 5.4 praktische zaken nieuwe raad

6. COLLEGEVORMING

- 6.1 coalitieakkoord, collegeprogramma en raadsprogramma
- 6.2 rollen burgemeester, secretaris en griffier
- 6.3 ambtelijke ondersteuning
- 6.4 verkiezing en benoeming wethouders
- 6.5 afscheid wethouders die niet meer terugkomen
- 6.6 benoemingen nieuw college
- 6.7 praktische zaken nieuw college

bijlagen:

- 1 .relevante artikelen Gemeentewet m.b.t. collegevorming

INLEIDING

Op 19 maart 2014 worden de gemeenteraadsverkiezingen gehouden. Kiesgerechtigde burgers kiezen op deze dag de gemeenteraad. Vanuit de griffie is dit draaiboek gemaakt alle activiteiten in goede banen te leiden. Het is een gezamenlijk proces met de organisatie en de burgemeester in overleg met het presidium. Het doel is de overgang naar een nieuwe gemeenteraad soepel te laten verlopen.

Het voorstel is om op 27 maart 2014 19 nieuwe raadsleden te installeren die goed voorbereid worden op hun taak. Dit draaiboek kan daar een bijdrage aan leveren.

1. Organisatie

1.1. Uitvoering

In hoofdlijnen ziet de rolverdeling voor de uitvoering van het draaiboek er als volgt uit:

| | | |
|----------------------|---|--|
| Raad | : | bepalen rechtmatigheid uitslag verkiezingen, controleren geloofsbrieven nieuwe raadsleden. |
| Politieke partijen | : | kandidaatstelling raadsleden, voordracht kandidaat-wethouders, organisatie verkiezingsdebatten |
| Presidium | : | inhoudelijke en politieke verantwoordelijkheid, opstelling overdrachtdossier raad-naar-raad |
| Burgemeester | : | bestuurlijke coördinatie en kwaliteit, voorzitter stembureau. |
| Griffier | : | proces en procedures raad, afscheid oude raad, afscheid individuele raadsleden, overdrachtdocumenten, inwerkprogramma nieuwe raad |
| Algemeen directeur | : | proces en procedures college, collegevorming en opstelling collegeprogramma, deelname ambtelijke organisatie, coördinatie overdrachtdocumenten |
| Communicatieadviseur | : | communicatieplan, perscontacten |
| Burgerzaken | : | organisatie en (juridische) procedures rondom verkiezingen, afscheid oude raad, installatie nieuwe raad |
| Managementteam | : | overdrachtdocumenten, ambtelijke en juridische ondersteuning, inwerkprogramma college. |

Ten einde interne coördinatie te laten plaatsvinden is een werkgroep verkiezingen opgericht met vertegenwoordiging van burgerzaken, communicatie en de griffie.

1.2 Financiën

In de perspectiefnota is rekening gehouden met een budget van € 9.500,- als eenmalige uitgaven voor de verkiezingen 2014.

2. Voorbereiding

2.1 nieuwe raadsleden

De werving van nieuwe raadsleden is een verantwoordelijkheid van de politieke partijen. In het voorjaar van 2013 is een informatiebijeenkomst gehouden voor in de politiek geïnteresseerde burgers. De partijen hebben verder aangegeven dat de griffie, de organisatie en/of de burgemeester geen rol spelen in het werven van nieuwe raadsleden.

- De gemeente speelt geen rol in de werving van nieuwe raadsleden

Er bestaat altijd de mogelijkheid dat een nieuwe partij mee wil doen aan de verkiezingen. Inmiddels is inderdaad gebleken dat dat het geval is. Burgerzaken verzorgt de informatie voor als dit zich voor zal doen.

2.2 verkiezingsdebatten

In het verleden zijn verkiezingsdebatten georganiseerd in de gemeente. Dit is niet gebeurd op initiatief van de raad. Inmiddels heeft de Steenbergse Courant verzocht een verkiezingsdebat in het gemeentehuis te mogen organiseren op op 19 of 26 februari 2014. De vraag hierbij is of dit soort initiatieven in het gemeentehuis thuis horen. Indien dit zo is, dienen de hiermee gepaard gaande kosten wel voor rekening van de initiatiefnemer te komen.

- *Onder coördinatie van de griffie de Steenbergse Courant toestemming verlenen voor het organiseren van een verkiezingsdebat. De kosten van het debat komen voor rekening van de Steenbergse Courant. Is inmiddels afgezegd.*
- De politieke partijen zullen aangeven of zij behoefte hebben aan bijvoorbeeld themadebatten op locatie. Dit wordt dat eventueel onder coördinatie van de griffie georganiseerd.
- Andere initiatieven worden in overleg aan het draaiboek toegevoegd.
- *SLOS activiteiten.*
 - *In gesprek met*
 - *Ontbijt met (Hema)*
 - *Lijsttrekkers discussie in theaterzaal "Myra Ceti"*

2.3 opkomstbevordering en communicatie

Er wordt zowel landelijk als lokaal al veel gedaan om de opkomst van de kiezers te bevorderen. Bekendheid geven aan de datum, de politieke partijen die meedoen en informatie over de gemeenteraad zijn de ingrediënten.

De burgemeester zal aan iedereen die voor het eerst mag stemmen een brief sturen met de oproep om een stem uit te brengen. Daarnaast zal via de reguliere en nieuwe media uitgebreid aandacht worden gegeven aan de verkiezingen. In 2010 zijn bijvoorbeeld de verkiezingsprogramma's met elkaar vergeleken. Het voorstel is om dat weer te doen. Verder kunnen campagneactiviteiten ook opkomstbevorderend zijn. De gemeente zal zo nodig ondersteunen bij het organiseren van een verkiezingsmarkt. Nadrukkelijk worden alleen die activiteiten door de gemeente gefaciliteerd of georganiseerd die voor alle partijen zijn.

- De burgemeester stuurt een brief aan alle mensen die voor het eerst mogen stemmen.
- De wettelijk voorgeschreven publicaties worden eveneens op de gemeentelijke website geplaatst.
- Algemene communicatie over de verkiezingen
- Een persbericht over de vaststelling van de kandidatenlijst
- De kandidatenlijsten worden uiterlijk veertien dagen voor de verkiezingen huis aan huis bezorgd. Op de achterzijde van de kandidatenlijst staan ondermeer de spelregels over het stemmen in een willekeurig stemlokaal
- Promoten en uitleggen van stemmen in een willekeurig stemlokaal publiceren op website en de lokale krant. Spelregels regelmatig publiceren in de lokale krant.
- Uitnodiging sturen aan jongeren die voor het eerst mogen stemmen (brief burgemeester?) **Het presidium heeft gevraagd alle burgers een brief te sturen. Dit wordt onderzocht. 28-11: zowel alle 18 jarigen alsmede de andere stemgerechtigden krijgen een brief van de burgemeester.**
- Communicatie over stembureaus en eventuele wijzigingen
- Communicatie over de avond van de verkiezingen (zie 3.3)
- Bekendmaking van de verkiezingsuitslag
- Communicatie over de door de gemeente in samenwerking met andere organisaties te ondernemen verkiezingsactiviteiten (politiek debat)
- Aandacht op de gemeentelijke site voor de lokale politieke partijen (linken en hun verkiezingsprogramma
- Onder coördinatie van de griffier wordt een vergelijk van de verkiezingsprogramma's gepubliceerd.
- De griffie zal zo nodig ondersteunen in het organiseren van een verkiezingsmarkt.

2.4 opstellen overdrachtsdocumenten

De nieuwe raad krijgt een aantal overdrachtsdocumenten. De algemeen directeur zal samen met het management team zorg dragen voor de documenten. De griffier zal hierover adviseren.

Inhoud overdrachtsdocumenten:

Het overdrachtsdocument omvat twee deeldocumenten: enerzijds wordt teruggeblikt op de afgelopen periode middels het evaluatiedocument van het collegeprogramma 2010-2014. Anderzijds wordt op belangrijke dossiers (waaronder in elk geval de "hoofddossiers" uit de huidige collegeperiode) een schets gegeven van toekomstige ontwikkelingen en aandachtspunten. Er zal hierbij ook aansluiting worden gezocht bij het proces binnen de regio West-Brabant en andere regionale ontwikkelingen. De overdrachtsdocumenten kunnen tevens ten behoeve van de overdracht binnen het college aangewend worden.

Planning

Het overdrachtsdocument zal voor 1 maart 2014 gereed zijn.

2.5 Voorbereiden afscheid oude raad

Voor het afscheid van de oude raad moeten persoonlijke en algemene presentjes worden uitgezocht. Er kunnen toespraken zijn van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de raad.

De griffier zal samen met de raadsvoorzitter en het presidium het afscheid verder vormgeven.

2.6 Regio

Bij de regio West-Brabant is de vraag uitgezet wat er in het kader van het inwerken van de nieuwe raadsleden voor initiatieven ondernomen worden.

In de griffierskring wordt momenteel gewerkt aan een inwerkprogramma voor de nieuwe raadsleden over de koepelende onderwerpen.

Is er behoefte aan een introductiebijeenkomst voor de verkiezingen voor eventueel nieuwe raadsleden in bijvoorbeeld de top 10 van de lijst?

Er is geen behoefte aan een introductiebijeenkomst maar wel aan een introductieprogramma.

3. de verkiezingsprocedure

3.1 de Kieswet en acties

Om te mogen meedoen aan de verkiezingen moet aan de in de Kieswet omschreven eisen worden voldaan. De volgende zaken zijn van belang. Uitgangspunt is dat burgerzaken de wettelijke taken regelt en dat communicatie zorgt voor de wettelijk verplichte publicaties.

- De burgemeester is voorzitter van het hoofdstembureau.
- besloten zitting hoofdstembureau, onderzoek kandidatenlijsten (datum)
- openbare zitting hoofdstembureau, vaststelling kandidatenlijst (datum)
- de openbare kennisgeving over de geldigheid van de kandidatenlijsten (datum)
- het verzenden van oproepingskaarten op (datum), uiterlijk (datum) in bezit kiezers.
- (datum) laatste dag dat aangegeven kan worden (schriftelijk verzoek) dat gestemd wordt bij volmacht
- uiterlijk (datum) kandidatenlijsten dienen aan het adres van de kiezer te zijn bezorgd (welke week)
- uiterlijk (datum) uitreiking “kennisgeving van benoeming”aan gekozen leden
- uiterlijk 10 dagen na uitreiking (datum) van de “kennisgeving van benoeming” moet mededeling gedaan worden door de kandidaten dat hij de benoeming aanneemt.
- Aandachtspunt: alle door bureau verkiezingen te organiseren zaken (borden etc)

De definitieve verkiezingskalender verschijnt binnenkort, dan worden ook alle data ingevuld.

Inmiddels zijn alle besturen van politieke partijen geïnformeerd over de data.

3.2 Verkiezingsdag

Burgerzaken is verantwoordelijk voor de voorbereidingen en de gang van zaken op de verkiezingsdag zelf. Stembureau's worden door Burgerzaken ingericht en bemand en ook het uiteindelijke tellen van de stemmen etc. wordt door hen gedaan. Hiertoe heeft burgerzaken een draaiboek opgesteld. Er zal kritisch worden gekeken naar de bemensing van de stembureaus.

's Avonds kan er een openbare verkiezingsavond gehouden worden in het gemeentehuis, aanvang 21:30 uur waar de uitslag van de verkiezingen bekend wordt gemaakt. Hierbij moet wel in oogschouw genomen worden dat het tellen van de stemmen waarschijnlijk nachtwerk wordt en dat de raadzaal in gebruik is als stembureau. De verkiezingsavond wordt in de hal vorm gegeven. *Nader overleg heeft geleerd dat de verkiezingsavond in de*

raadzaal plaats zal vinden. Hiertoe zal de griffie in overleg met de burgemeester en de werkgroep verkiezingen een programma opstellen.

- Er wordt op 19 maart een verkiezingsavond gehouden in de **raadzaal** van het gemeentehuis.

3.3 na de verkiezingen

Er zijn diverse mogelijkheden om de periode na de verkiezingen vorm te geven. In een aan het presidium aangeboden notitie in maart is reeds gesproken over het aanstellen van een informateur.

De dag na de verkiezingen zou een debat kunnen plaatsvinden tussen de lijsttrekkers van de partijen die in de raad gekozen zijn ter duiding van de verkiezingsuitslag. Op dat moment zou ook de openbare aftrap van de (in)formatie plaats kunnen vinden.

Vooralsnog is hier geen besluit over genomen:

- Er komt een informateur.
Dit punt wordt later door de besturen in het kader van formatie al of niet meegenomen.
- Op 20 maart is een debat in het gemeentehuis als aftrap van de (in)formatie.
Onafhankelijke voorzitter en overleg over inrichting debat.

4. nieuwe raad

4.1 Afscheid oude raad

Op 25 maart wordt tijdens een openbare raadsvergadering afscheid genomen van de oude raad. Er zullen raadsleden zijn die niet meer terugkomen voor de volgende 4 jaar. Er zijn een aantal speeches en er worden geschenken en onderscheidingen uitgereikt.

Het programma van 25 maart kent ook een officieel gedeelte: de oude raad zal moeten oordelen over de rechtmatigheid van de verkiezingsuitslag en over de geloofsbrieven van alle leden van de nieuwe raad.

Programma 25 maart:

Wordt nog verder ingevuld.

Besluit Presidium: wordt donderdag 27 maart 2014.

4.2 Installatie raadsleden/raad 27 maart (+ afscheid "oude raad")

1. Dit proces kent de volgende, veelal op basis van de Kieswet voorgeschreven stappen. De griffie werkt hiervoor samen met Burgerzaken.
2. Vaststelling verkiezingsuitslag: moet worden vastgesteld op de tweede dag na de stemming door het centraal stembureau. Voor deze verkiezingen dus op 21 maart 2014.
3. Uitreiking benoemingsbesluiten: dit moet plaatsvinden uiterlijk een dag na de vaststelling van de uitslag met een gedagtekend ontvangstbewijs.

4. Aanvaarding van de benoeming: de benoemde moet zijn benoeming schriftelijk aanvaarden. Tegelijk moet hij/zij een verklaring overleggen, waarin alle openbare betrekkingen staan die men bekleedt. Het is zaak deze direct in te vullen en in te leveren.

5. Beslissing omtrent toelating: de raad, in oude samenstelling, moet op 25 maart de beslissing over toelating "onverwijld" nemen. (datum, plaats, tijd). In deze bijeenkomst wordt een commissie benoemd voor het onderzoeken van de geloofsbrieven. De geloofsbrieven bestaan uit een verklaring van aanvaarding van de benoeming, de verklaring over openbare betrekkingen en het bewijs dat men is ingeschreven in het GBA van de gemeente Steenberg. Na onderzoek rapporteert de commissie aan de raad, waarop de raad beslist over toelating. In diezelfde vergadering wordt afscheid genomen van de niet in de raad terugkerende raadsleden.

6. Installatie nieuwe raad: de zittingsperiode van de nieuwe raad begint op de 8^e dag na de stemming, dus op 27 maart 2014. In deze vergadering moeten de leden de eed of verklaring+belofte afleggen. Direct hierna nemen de feitelijke werkzaamheden als raadslid een aanvang. In deze vergadering kan tevens de informatie aan de orde komen en kunnen hierover afspraken gemaakt worden. Voor te bereiden door de nieuwe fractievoorzitters of lijsttrekkers. Daarnaast worden in de nieuwe raad de vicevoorzitter, (BOB)voorzitters, en vertegenwoordigers in andere gremia benoemd.

Programma 27 maart:

Wordt nog verder ingevuld.

Het Presidium dient te besluiten of het afscheid van de oude raad en de installatie van de nieuwe raad op een avond is (27 maart) of op 2 avonden (25 maart en 27 maart).

4.3 Fotomoment

Rondom de raadsvergadering van 27 maart zal het fotomoment voor de nieuwe raad plaatsvinden. Als het nieuwe college wordt geïnstalleerd zal nogmaals een fotomoment plaatsvinden.

4.4 Benoeming voorzitters

In het kader van het BOB-vergaderen dienen er 4 voorzitters benoemd te worden. Het voorstel is om voor deze functie een profiel te schrijven en dit door het Presidium vast te laten stellen.

Het Presidium is akkoord

4.5 Benoemingen overige.

Voor de volgende commissies/werkgroepen dienen vertegenwoordigers van de fracties benoemd te worden:

- Plaatsvervangend voorzitter van de raad.

- Presidium (fractievoorzitters)

- Audit committee + voorzitter (1 lid per fractie)

- Werkgroep Bestuurlijke Vernieuwing + voorzitter (1 lid per fractie)

- Werkgeverscommissie (3 leden)

- Voorzitters voor commissie (4) onder voorbehoud van besluitvorming over BOB vergaderen

Fracties kunnen ook agendalid zijn.

Het is gebruikelijk indien het lid verhinderd is dat hij/zij zich kan laten vervangen voor alle bijeenkomsten..

5. Inwerkprogramma/introductie nieuwe raad

5.1 introductieprogramma 2014

De nieuwe raadsleden dienen zo snel mogelijk na 27 maart te worden ingewerkt. Aan de ene kant is dit een taak van de fracties. Er is ook een aantal onderwerpen die vanuit de gemeente besproken moeten worden om raadsleden voor te bereiden op hun taak.

1. De rollen die een raadslid moet vervullen, instrumenten die de raad ter beschikking heeft, de werkwijze van de gemeenteraad en de ondersteuning vanuit de griffie.
2. De gemeentelijke organisatie (taken, werkwijze, belangrijke producten), de faciliteiten die de raad ter beschikking heeft en de wijze van informatievergaring.
3. Overdracht gemeentelijke dossiers' (wat ligt er, wat speelt er in de gemeente en wat kan de raad de komende 4 jaren verwachten)
4. Beleid en financiën
5. Onderwerpen commissies
6. De overige gemeentelijke organen zoals de Rekenkamercommissie
7. Proces decentralisaties
8. Debattraining
9. Voorzitterstraining

Het is aan te raden alles voor het zomerreces 2014 besproken te hebben.

In april 2014 wordt het welkomstpakket voor nieuwe raadsleden vanuit de VNG verspreid onder de nieuw aangetreden raadsleden. Dit is een goede bron van informatie **(VNG kan geen uitsluitel geven of dit in 2014 verstrekt zal worden)**. De ambtelijke medewerkers, de wethouders en de al langer zittende raadsleden zijn voor nieuwe raadsleden eveneens belangrijke bronnen van informatie. In het introductieprogramma moet verder ook aandacht geschonken worden aan de wijze waarop de informatie kan worden vergaard. Het Raadsinformatiesysteem zal hierbij uitgebreid aan de orde komen.

5.2 nieuwe partijen/fracties

Naast het op de raadsleden toegespitste introductieprogramma is het voor het goed functioneren van nieuwe fracties en hun voorzitter van belang de mores van het politieke gebeuren tot zich te nemen. Voor deze fracties kan in overleg met hen een aanvulling op het programma worden geregeld. Vooralsnog zullen eerst de verkiezingsresultaten worden afgewacht en indien nodig een aanvullend programma worden opgezet.

5.3 professionalisering en teambuilding raad

Naast bovenstaande informatiesessies is het van belang om verder te gaan met de raad in het professionaliseringsproces en om van de raad een team te maken. Dat laatste wil zeggen dat de raad een orgaan is dat uit een diversiteit aan politieke meningen een aantal zaken samen moet kunnen oppakken.

Gezien de ervaring uit het verleden wordt een debattraining en een sessie over integriteit georganiseerd. Daarnaast is het raadsuitje in 2014 een goede gelegenheid om elkaar verder te leren kennen.

De debattraining en de Dag van de Integriteit zullen plaatsvinden in het najaar van 2014. Het advies aan het Presidium is om het raadsuitje in het voorjaar (op een zaterdag) te laten plaatsvinden in verband met de kennismaking van de nieuwe raadsleden (teambuilding).

Raadsuitje: 28 juni

Dag van de Integriteit: 20 september

Debattraining: 15 november

5.4. Praktische zaken nieuwe raad

De griffie zal een aantal zaken regelen voor de nieuwe raadsleden:

- e-mailadreslijsten
- website aanpassen
- postvakjes
- sleutels
- bordjes raadzaal
- rechtspositionele handelingen
- *software geluidsinstallatie aanpassen.*

6.collegevorming

De gemeenteraad benoemt de wethouders. De voorbereidingen hiertoe beginnen al vanaf het eerste moment van de collegevorming.

6.1 coalitieakkoord, collegeprogramma en raadsprogramma

De formatie zal worden afgetrapt met een debat ter duiding van de verkiezingsuitslag. Het is gebruikelijk dat de lijsttrekker van de grootste fractie het voortouw neemt. De lijsttrekkers/fractievoorzitters worden door hem/haar bijeen geroepen. In die bijeenkomsten wordt onderzocht met welke partijen en op basis van welk programma het best een college kan worden gevormd.

Met publicatie van het coalitieakkoord treden de wethouders aan. Dit nieuw gevormde college zal dan aan de slag gaan met het opstellen van het collegeprogramma, wat de basis is voor al het beleid van de komende vier jaar.

De raad kan eigenstandig werken aan een raadsprogramma dat vastgesteld wordt door de raad en vervolgens door het college tot uitvoering gebracht dient te worden.

6.2 rollen burgemeester, griffier, secretaris

In art.36 van de Gemeentewet wordt de betrokkenheid van de burgemeester in de collegevorming als volgt verwoord: *“De burgemeester wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de collegeonderhandelingen. Hij wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zijn opvattingen over voorstellen ten behoeve van het collegeprogramma kenbaar te maken”*.

Staatssecretaris Bijleveld zond in 2008 een brief aan de Tweede Kamer over de mogelijkheid de burgemeester behulpzaam te laten zijn bij de procesmatige werkzaamheden die nodig zijn om tot een nieuw college te komen. Een dergelijk advies zou opgevat kunnen worden als bemoeizucht richting politieke partijen en fracties. Zolang de werkzaamheden van procesmatige aard zijn hoeft daarvan geen sprake te zijn. De burgemeester kan, vanuit zijn onafhankelijke rol, de emoties, die vaak ontstaan in formatieprocessen, verzachten door middel van handreikingen die gericht zijn op zijn functionaliteit, zakelijkheid, begrip enzovoort.

Het is aan de onderhandelaars te bepalen op welke wijze zij de burgemeester een rol willen geven in de collegeonderhandelingen.

Wetswijziging in voorbereiding.

Dit laatste geldt ook voor de griffier en de secretaris. De griffier zou het beste ondersteuning kunnen bieden bij de informatieronde en eventueel bij de het begin van de coalitieonderhandelingen en de opstelling van een coalitieakkoord. De algemeen directeur kan met haar ambtenaren ook aanschuiven bij de coalitieonderhandelingen en vervolgens het nieuw gevormde college adviseren en ondersteunen in het opstellen van een collegeprogramma. Het moment waarop griffier en secretaris elkaar precies aflossen is een zaak van de raad.

6.3 ambtelijke ondersteuning

Het hele proces van de collegevorming kan ambtelijk worden ondersteund en gefaciliteerd. De ondersteuning kan aan de ene kant bestaan uit het notuleren van de bijeenkomsten, het noteren van afspraken, advisering over het proces en de organisatorische ondersteuning.

Aan de andere kant zal worden gezorgd dat ook op inhoudelijk gebied kennis en kunde aanwezig is. Per onderwerp kunnen bijvoorbeeld de MT-leden die dit onderwerp onder hun hoede hebben aanschuiven of er kunnen experts betrokken worden. Daarnaast mogen de partijen die aan tafel zitten rekenen op goede overdrachtsdocumenten. Partijen dienen hierbij aan te geven waar behoefte aan is.

6.4 verkiezing en benoeming wethouders

Afhankelijk van de tijd die de fracties c.q. de beoogde collegepartijen nodig hebben om de collegevorming en het collegeprogramma voor te bereiden, moet de raad op enig moment de wethouders benoemen. “Op enig moment” omdat de wet geen termijn bevat waarbinnen de wethouders moeten worden benoemd. De “oude” wethouders blijven zolang in functie en hebben dus een demissionaire status, totdat de nieuwe raad “tenminste de helft van het aantal nieuwe wethouders heeft benoemd en deze benoemingen zijn aangenomen”.

In de raad waarin de benoeming plaatsvindt, worden wethouderskandidaten voorgedragen. Eventueel kunnen ook wethouders van buiten de raad worden voorgedragen. Via schriftelijke en geheime stemming worden de wethouders benoemd. Als de wethouder zijn benoeming aanneemt legt deze de eed of de verklaring+belofte af. Worden wethouders uit de raad benoemd, dan moet in de opengevallen plaatsen in de raad worden voorzien. Dit kan in de eerstvolgende vergadering.

6.5. Afscheid wethouders die niet meer terugkomen.

Wethouders kunnen zelf aangeven dat zij niet terug zullen komen. Ook kan blijken na afloop van de coalitieonderhandelingen dat een of meerdere wethouders niet meer terug zullen komen in het college. Voor deze wethouders zal door de algemeen directeur in samenwerking met de staf een afscheid worden georganiseerd in overleg met de scheidende wethouder.

6.6. Benoemingen nieuw college

Als de wethouders zijn benoemd vindt het eerste college in nieuwe samenstelling plaats. Dit is het moment waarop collegeleden worden benoemd in de verschillende gremia. De staf zal hiervoor een lijst opstellen.

6.7. Praktische zaken nieuw college

Staf en het bestuursscretariaat zullen voor het nieuwe college een aantal praktische zaken regelen.

-e-mailadressen

-VNG-site aanpassen

-website aanpassen

-sjablonen aanpassen

-naambordjes

-adressenlijst (inclusief griffie)

-rechtspositionele handelingen

-agenda's

-overdracht dossiers

6.8. Introductie en inwerkprogramma nieuw college

De algemeen directeur zal samen met het MT zorgen voor de introductie en het inwerkprogramma van de nieuwe collegeleden.

BIJLAGE Relevante artikelen Gemeentewet m.b.t. collegevorming

Artikel 34

1. de burgemeester en de wethouders vormen tezamen het college van burgemeester en wethouders
2. de burgemeester is voorzitter van het college.

Artikel 35

1. de raad benoemt de wethouders.
2. de burgemeester wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de collegeonderhandelingen. Hij wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zijn opvattingen over voorstellen ten behoeve van het collegeprogramma kenbaar te maken.

Artikel 36

1. het aantal wethouders bedraagt ten hoogste twintig procent van het aantal raadsleden, met dien verstande dat er niet minder dan twee wethouders zullen zijn.
2. In gemeenten waar het wethouderschap een volledige betrekking is kan de raad besluiten dat een of meer van die betrekkingen in deeltijd wordt uitgeoefend.
3. indien het tweede lid toepassing bedraagt, in afwijking van het eerste lid, het aantal wethouders ten hoogste vijftien procent van het aantal raadsleden, met dien verstande dat de tijdsbestedingsnorm van de wethouders gezamenlijk ten hoogste tien procent meer bedraagt dan de tijdsbestedingsnorm van de wethouders gezamenlijk zou hebben bedragen indien het tweede lid geen toepassing had gevonden.
4. indien het tweedelid toepassing vindt, stelt de raad bij de benoeming van de wethouders de tijdsbestedingsnorm van elke wethouder vast.
5. bij de berekening van het maximale aantal wethouders, bedoeld in het eerste en het derde lid, wordt afgerond tot het dichtst bijgelegen gehele getal.

Artikel 37

De benoeming van de wethouders na de verkiezing van de leden van de raad vindt plaats in een vergadering van de raad in nieuwe samenstelling.

Artikel 38

In het geval van artikel 37 gaat de benoeming van degene die zijn benoeming tot wethouder heeft aangenomen, in op het tijdstip waarop ten minste de helft van het met inachtneming van artikel 36 bepaalde aantal wethouders zijn benoeming heeft aangenomen of, indien de aanneming van de benoeming op een later tijdstip plaatsvindt, op dat tijdstip.

Artikel 42

1. na de verkiezing van de leden van de raad treden de wethouders af op het moment dat de raad tenminste de helft van het met inachtneming van artikel 36 bepaalde aantal wethouders heeft benoemd en deze benoemingen zijn aangenomen.
2. indien zoveel wethouders hun ontslag indienen of worden ontslagen dat niet ten minste de helft van het met inachtneming van artikel 36 bepaalde aantal wethouders in functie is, treedt de burgemeester in de plaats van het college totdat dit wel het geval is.