



Besluitenlijst van het presidium van de gemeenteraad van Steenberg van 15 september 2016

| | | | |
|------------------|-----------|--------------------------|----------------------|
| Aanwezig: | De heer | R.P. van den Belt | voorzitter |
| | De dames: | H.A.H.M. Somers-Neutkens | plaatsvervangend lid |
| | | W.A.M. Baartmans | lid |
| | De heren: | J.H.F. Weerdenburg | lid |
| | | C.A.A.M. Gommeren | lid |
| | | M.H.C.M. Lambers | lid |
| | | W.J. van den Berge | lid |
| | | T.P.M. van Es | plaatsvervangend lid |
| | Mevrouw: | E.P.M. van der Meer | griffier |
| Afwezig: | De heren: | T.C.J. Huisman | lid |
| | | E.C. van der Spelt | lid |

01. Opening.

De heer Van Es vervangt de heer Huisman. Mevrouw Somers vervangt de heer Van der Spelt. De heer Van den Berge kondigt aan dat hij t/m 25 oktober wordt vervangen door de heer Van Aken.

02. Vaststelling agenda.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

03. Vaststelling besluitenlijst van 23 juni 2016.

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

04. Ingekomen stukken en mededelingen.

De heer Van Es heeft een brief ingestuurd met betrekking tot het aannemen van een nevenfunctie. De heer Van Es is aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden. De vergadering heeft hier geen opmerkingen over.

05. Terugblik op vorige vergaderingen.

De heer Lambers geeft aan zich gestoord te hebben aan de opmerking van de heer Van den Berge betreffende de inspraak van een familielid van de heer De Neve in de oordeelvormende vergadering van 7 oktober 2016. De heer Van den Berge neemt hier kennis van. De burgemeester geeft aan met beide heren gesproken te hebben.

06. Gesprek de Meermin.

Naar aanleiding van de discussie over de mededeling van de heer Lambers in de oordeelvormende vergadering van 5 september jl. is een memo geschreven over het proces.

Mevrouw Baartmans geeft aan dat het is gegaan volgens afspraak. Mevrouw Somers vraagt waarom er niet voor een werkbezoek is gekozen. De Gommeren geeft aan dat er nog een beslissing moet komen over hoe het wordt gedaan. Mevrouw Baartmans geeft aan dat het prima geformuleerd is.

De heer Lambers geeft een toelichting op dit onderwerp waarbij hij aangeeft dat dit een keer te proberen is. De burgemeester geeft aan dat dit vanuit de vergadering is gekomen en is besproken in de agendacommissie.

De vergadering gaat akkoord met het voorstel.

07. Evaluatie scholenproject 2015-2016

Het scholenproject is mede vanwege de toekenning van een geldbedrag voor het winnende project op enkele punten aangepast. Het was zodoende belangrijk om dit goed te evalueren en de ervaringen van de deelnemende scholen en raadsleden mee te nemen. Aan de hand van de ingebrachte evaluatiepunten worden enkele aanpassingen in de aanpak en opzet voorgesteld. U wordt voorgesteld in te stemmen met de evaluatie en de griffie opdracht te geven de voorgestelde verbeteringen door te voeren. Weerdenburg geeft aan dat hij zich kan vinden in de memo. Hij heeft scholen benaderd en vind de reacties terug in de evaluatie.

De griffie verwerkt de aanbevelingen in de draaiboeken.

08. BOB-vergaderplanning 2017

Jaarlijks maakt de griffie in overleg met de ambtelijke organisatie een vergaderplanning. Het presidium is voorgesteld in te stemmen met de vergaderplanning en de bijgevoegde notitie. Het presidium gaat akkoord met de planning. Mevrouw Somers vraagt naar de huisvesting rondom statushouders te bespreken in een beeldvormende vergadering. De heer Van Es vraagt om agendering van dit onderwerp in een oordeelvormende vergadering. De heer Lambers stelt voor om alle alternatieve energiebronnen in een beeldvormende vergadering te bespreken. Mevrouw Baartmans geeft aan dat mevrouw Prent en de heer Remery het raadsuitje van volgend jaar willen organiseren met de burgemeester.

De griffie verwerkt de planning op het RIS en maakt planningen voor de voorzitters, publicatie etc. en verwerkt bovenstaande suggesties om deze te bespreken met de voorzitter van de raad en de agendacommissie.

09. Herinrichting raadzaal en het nieuwe vergaderen.

Op initiatief van de werkgroep bestuurlijke vernieuwing en de noodzaak om de audio-visuele apparatuur te vervangen is een start gemaakt met een nieuwe indeling van de raadzaal. Een nieuwe indeling brengt ook een nieuwe wijze van vergaderen met zich mee. Het presidium wordt voorgesteld uw oordeel uit te spreken over de aanpassingen en een voorkeur uit te spreken voor een nieuw spreekgestoelte. De heer Lambers is ermee eens en stelt voor de middelste te nemen (€ 1.400,-). De heer Van Es is het eens. Hoogte interruptiemicrofoon. Positionering college. Mevrouw Somers spreekgestoelte eerste model. CDA gaat voor middelste spreekgestoelte. Spreken vanaf het spreekgestoelte wordt als goed ervaren. Het presidium kiest voor spreekgestoelte II.

De griffie draagt zorg voor de bestelling van het spreekgestoelte.

10. Evaluatie spelregels verbonden partijen

In 2015 heeft het presidium ingestemd met de nota kaderstellende spelregels voor verbonden partijen. Dit jaar heeft de raad ervaring op kunnen doen met de uitvoering van deze spelregels. Vanuit de griffierskring worden enkele vragen gesteld over de uitvoering van de spelregels. De heer Lambers geeft aan dat het RIS een helder informatie systeem is. De vragen over het sjabloon kan hij niet goed beantwoorden. Geeft dit voldoende ruimte voor de eigen identiteit van de gemeente? De heer Weerdenburg geeft aan dat het duidelijk is en ook het sjabloon is prima duidelijk en overzichtelijk. Goede toevoeging. De heer Van Es: het is duidelijk en het sjabloon ziet er uitstekend uit, niets aan te vullen. RIS West Brabant was onbekend bij een

aantal. Mevrouw Somers geeft aan dat het lukt wanneer er op tijd aangeleverd wordt. Het sjabloon lijkt heel praktisch. Het regionale RIS is overzichtelijk. De heer Gommeren sluit zich aan bij mevrouw Somers vanwege de data van zienswijzen. Het sjabloon is wat hem betreft prima. De heer Van den Berge geeft aan dat de cyclus soms lastig en tegenstrijdig is. Mevrouw Baartmans sluit zich daarbij aan. De burgemeester geeft aan dat de OMWB (omgevingsdienst) en de veiligheidsregio anders in elkaar zitten en dat de GR'en wellicht aangepast moeten worden. Het initiatief is prima.

Dit voorstel moet ook naar het college en het dan komt dan terug in het presidium.

11. Voorbereiding persgesprek.

In de presidiumvergadering van 19 mei heeft het presidium aangegeven voor het einde van het jaar nog een persgesprek te willen laten plaatsvinden.

Mevrouw Baartmans is akkoord. De heer Lambers vraagt om een agenda. Mevrouw Somers geeft aan dat het vooral over de cyclus moet gaan en niet over inhoudelijke punten. De heer Van Es is eens met het voorstel. Wat is de pers? De heer Van den Berge geeft aan dat een gesprek twee zijden heeft.

Vorbereiding is gewenst. Kan de pers ook aangeven waar zij over willen spreken? De burgemeester refereert aan de memo. Wat is pers? Pers is waar wij regelmatig mee te maken hebben ook in de persgesprekken van het college. De heer Lambers geeft aan dat de relatie met de pers uitstekend is.

Bijvoorbeeld waar je beeldvormende vergaderingen volgend jaar over gaan.

De burgemeester geeft aan dat er een vaste groep is die tot de 'pers' behoort en geeft aan te adviseren het persgesprek nog een keer een kans te geven.

Het persgesprek wordt ingepland voor 24 november 2016 voorafgaand aan de raadsvergadering.

12. Procedurebeschrijving besloten vergaderingen en geheimhouding.

Het opleggen en bekrachtigen van geheime stukken is aan regels gebonden. De griffie heeft samen met juridische zaken een boekje opgesteld waarin deze regels zijn uitgewerkt en voorbeelden worden gegeven hoe de wetgeving omtrent geheimhouding in de praktijk kunnen worden toegepast en door wie. Het boekje wordt het presidium voor kennisgeving aangeboden.

Mevrouw Somers geeft aan dat het een belangrijke notitie is. Zij kan akkoord gaan.

Het presidium gaat akkoord met de procedurebeschrijving.

13. Rondvraag.

Mevrouw Baartmans geeft aan dat het laatste persbericht over de beeldvormende vergadering niet correct was. Er is een onjuiste weergave van de feiten gepleegd. De burgemeester kijkt ernaar. De heer Lambers vraagt naar de 'Even bijpraten' brief. De heer Lambers geeft aan dat hij deze inhoudelijk zou willen bespreken (RADAR). De heer Lambers dient het verzoek bij de griffie in.

14. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:15 uur.

Aldus besloten in de vergadering van het presidium van 13 oktober 2016

Plaatsvervangend griffier de voorzitter

R.A.J. Defilet

R.P. van den Belt, MBA