



Raadsvergadering
31 maart 2016

Onderwerp
Functiewaardering griffier.

Steenbergen;

Aan de raad,

1. Inleiding

Op 1 januari 2013 is voor de ambtelijke organisatie de 'Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering gemeente Steenbergen' in werking getreden. Bij uw besluit van 27 november 2014 heeft uw raad besloten om met terugwerkende kracht tot 1 januari 2014 genoemde procedureregeling over te nemen en vast te stellen ten behoeve van de griffie. Op grond van de regeling zijn inmiddels de functies van de griffiemedewerkers gewaardeerd met toepassing van het nieuwe functiewaarderingssysteem HR21. De functie van griffier dient nog gewaardeerd te worden,

2. Achtergrond

Voor het waarden van functies heeft de griffie tot 1 januari 2014 gebruik gemaakt van het gemeentelijk functiewaarderingssysteem ODRP/OFS. Vanaf genoemde datum wordt gewerkt met een nieuw systeem, genaamd HR21. HR21 is een systeem dat op verzoek van de VNG speciaal is ontwikkeld voor de gemeentelijke sector. Het systeem kent ruim 100 generieke functiebeschrijvingen ofwel normfuncties, waarvan er in totaal 44 zijn geselecteerd voor de ambtelijke organisatie die tezamen het functieboek gemeente Steenbergen vormen.

Sinds 1 juni 2015 zijn er binnen HR21 drie normfuncties beschikbaar voor de functie van griffier. Voorheen waren er dat twee, waarbij het verschil enkel en alleen was gelegen in het wel of niet integraal leidinggeven door de griffier aan de griffiemedewerkers. Omdat gemeentelijke organisaties i.c. gemeenteraden in den lande niet uit de voeten konden met die twee normfuncties, zijn deze medio 2015 vervangen door drie nieuwe normfuncties waarbij integraal leidinggeven niet meer niveaubepalend is. Het niveaubepalende karakter in de drie nieuwe normfuncties is nu gelegen in de aard van adviseren, ofwel adviseert de griffier strategisch/tactisch (is normfunctie Griffier I), tactisch/operationeel (is normfunctie Griffier II) of operationeel (is normfunctie Griffier III).

Naar aanleiding van een op 12 januari 2015 door de werkgeverscommissie vastgestelde taak-/resultaatbeschrijving voor de functie van griffier bij de gemeente Steenbergen heeft de werkgeverscommissie besloten om de drie nieuwe normfuncties voor griffier per 1 juni 2015 af te wachten alvorens een passende normfunctie te selecteren. In de vergadering van de werkgeverscommissie van 22 oktober 2015 heeft de commissie geconstateerd dat, bij nader inzien, het tactisch en strategisch adviseren ten onrechte niet tot uiting komt in de vastgestelde taak-/resultaatbeschrijving van 12 januari 2015. De commissie heeft daarop besloten om een nieuwe taak-/resultaatbeschrijving op te stellen. Bij besluit van 10 december 2015 heeft de werkgeverscommissie een nieuwe taak-/resultaatbeschrijving voor de functie van griffier vastgesteld, dit met terugwerkende kracht tot 1 januari 2014.

3. Overwegingen

Op basis van de aangepaste taak-/resultaatbeschrijving is er een indelingsmotivering opgesteld met als resultaat een indeling in de normfunctie Griffier I.

De bestaande normfuncties binnen het systeem HR21 hebben een systeemtechnisch vastgestelde waarderingsscore. Met toepassing van de vastgestelde conversietabel (ook van toepassing verklaard op de griffie) leidt een waarderingsscore tot een functie-/salarisschaal. De waarderingsscore verbonden aan de normfunctie Griffier I leidt tot functie-/salarisschaal 13.

4. Middelen

Bij het besluit van uw raad om de normfunctie Griffier I te selecteren als passende normfunctie voor de functie van griffier bij de gemeente Steenberg en hieraan een terugwerkende kracht te verbinden tot 1 januari 2014, zal er over de jaren 2014 en 2015 een nabetaling van salaris plaatsvinden en dient de raming van de loonkosten voor 2016 en volgende jaren naar boven te worden bijgesteld.

5. Risico's

Op grond van artikel 3, lid 4 van de Procedureregeling functiebeschrijving en -waardering gemeente Steenberg stelt het bevoegd gezag, i.c. uw raad, de waardering (bij algemeen verbindend voorschrift) vast met inachtneming van het advies van de werkgeverscommissie. Afwijking van het advies kan slechts plaatsvinden op basis van zwaarwegende argumenten.

In artikel 5, lid 3 van de Procedureregeling is bepaald dat het bevoegd gezag, i.c. uw raad, aan de functiehouder (zijnde de griffier) schriftelijk bekend maakt welke normfunctie zij voornemens is op de functie van toepassing te verklaren (voorgenomen indelingsbesluit). In het voorgenomen indelingsbesluit zijn tevens de gevolgen opgenomen voor de inschaling. De functiehouder (griffier) wordt in de gelegenheid gesteld haar zienswijze over de indeling in de normfunctie kenbaar te maken. De zienswijze dient schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan uw raad. Na de zienswijzeprocedure heeft de functiehouder nog de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

6. Communicatie/Aanpak

De vaststelling door uw raad van de normfunctie Griffier I leidt tot een wijziging van het functieboek gemeente Steenberg.

Na uw besluit wordt de functiehouder schriftelijk geïnformeerd over uw voorgenomen indelingsbesluit.

7. Voorstel

Uw raad wordt voorgesteld de normfunctie Griffier I vast te stellen als zijnde de van toepassing zijnde normfunctie voor de functie van griffier bij de gemeente Steenberg.

Hoogachtend,
De voorzitter van de werkgeverscommissie

T.C.J. Huisman