

Griffieplan 2016

1.	Inleiding	4
2.	Producten, diensten en taken	5
3.	Verantwoording 2015	5
4.	Overzicht 2016 in relatie tot 2015	7
5.	Accenten 2016	10
6.	Proces	10

1. Inleiding

Het jaar 2015 kenmerkt zich door een dynamisch karakter. Het invullen van de burgemeestersvacature, het afscheid van de raadsadviseur en de vervanging van deze medewerker, de vluchtelingendiscussie en het aftreden van wethouder Van den Bosch zijn een aantal gebeurtenissen die naast het reguliere werk van de griffie extra tijd en aandacht hebben gevergd. Sinds 1 juni 2015 is de vacature van raadsadviseur ingevuld die sinds 1 april 2015 vacant was. De griffie heeft sinds 1 juni in de huidige personele en functionele samenstelling gewerkt. Met de invulling van de vacature van raadsadviseur kan de taakverdeling op de griffie op een evenwichtige wijze vorm krijgen. De werkzaamheden van de raadsadviseur zijn in deze periode door de griffier opgevangen. Ondanks deze invulling blijkt dat het werk op de griffie toeneemt. Het gewijzigde proces met betrekking tot de ingekomen stukken en de toenemende vraag van de raad maakt dat de griffie vaak tegen de grenzen van de mogelijkheden aanloopt.

Na de eerste aanpassingen met betrekking tot het BOB vergaderen in het najaar van 2014 heeft de werkgroep bestuurlijke vernieuwing in oktober 2015 nieuwe wijzigingen doorgevoerd. Deze wijzigingen hebben vooral effect op het voorbereidingstraject dat nu door de werkgroep bestuurlijke vernieuwing wordt opgepakt.

In 2014 is het eerste griffieplan aangeboden aan de werkgeverscommissie. In dit griffieplan 2016 kan dus een overzicht gegeven worden van de geplande en uitgevoerde activiteiten. Het griffieplan is geen doel op zich. Het moet een transparant beeld geven van de activiteiten van de griffie, die altijd gericht zijn op een optimale ondersteuning van de gemeenteraad.

Steenbergen, januari 2016

Lenneke van der Meer

2. Producten diensten en taken.

De griffie voert vaste activiteiten uit, te weten de logistieke en inhoudelijke ondersteuning van:

1. De gemeenteraad.
2. Raadsleden en burgerleden.
3. De beeldvormende vergaderingen.
4. De oordeelvormende vergaderingen
5. De raadsvergaderingen.
6. Het presidium.
7. Het auditcommittee.
8. Het raadsinformatiesysteem (RIS).
9. De werkgroep bestuurlijke vernieuwing.
10. De werkgeverscommissie.
11. De agendacommissie.
12. De commissie functioneringsgesprekken burgemeester.
13. Eventuele andere/tijdelijke commissies.

De griffie ziet als kerntaak: in alle denkbare facetten een ondersteuning te zijn voor raads- en commissieleden.

De griffie ziet daarbij als kernactiviteiten:

1. Het plannen, voorbereiden, begeleiden en afhandelen van alle beeldvormende, oordeelvormende en besluitvormende vergaderingen (BOB vergaderingen).
2. Het ondersteunen van (burger)raadsleden.
3. Het adviseren en voeren van secretariaat voor: presidium, auditcommittee, werkgroep bestuurlijke vernieuwing, werkgeverscommissie, agendacommissie, commissie functioneringsgesprekken burgemeester en eventuele andere/tijdelijk commissies van de raad.
4. Het bewaken van vastgestelde procedures.
5. Kenniscentrum voor de organisatie waar het raadsaangelegenheden zijn.
6. Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces.

3. Verantwoording 2015.

Kroonbenoemde burgemeester

In januari 2015 zijn de werkzaamheden gestart met betrekking tot een kroonbenoemde burgemeester. De werkzaamheden bestonden globaal uit: het voorbereiden van de vaststelling van de verordening op de vertrouwenscommissie en de samenstelling van de vertrouwenscommissie. Het ondersteunen van de werkzaamheden van de vertrouwenscommissie. Het opstellen van persberichten, het bijwonen en de verslaglegging van de vergaderingen van de vertrouwenscommissie; het organiseren van een brainstormdag; het organiseren van een training; het selecteren en vastleggen van een locatie voor de gesprekken met de kandidaten. Het inhoudelijk voorbereiden van de sollicitatiegesprekken. Het voeren van correspondentie namens de vertrouwenscommissie. Het voorbereiden van de stukken voor de raad met betrekking tot de dubbele voordracht. Het opstellen van een verslag en het gedurende het proces ambtelijk onderhouden van de contacten met het adviesbureau en de provincie.

Europese aanbesteding accountant

Namens het auditcommittee hebben de heren Van Es en Weerdenburg met ondersteuning van de griffier plaatsgenomen in de aanbestedingscommissie van de accountant. Deze Europese aanbesteding die met de Brabantse Wal gemeenten is opgepakt heeft gedurende het gehele jaar op gezette tijden inspanning gekost. Hiertoe behoren de voorbereiding van en de overleggen met de

aanbestedingscommissie, overleg met de gemeentelijke controller en de tijdelijke overdracht van het dossier aan de plaatsvervangend griffier in verband met de discussie omtrent de vluchtelingen. Besluitvorming over de aanbesteding van de accountant heeft in december 2015 plaatsgevonden.

Discussie vluchtelingen

De discussie over de vluchtelingen heeft veel aandacht gevraagd. De griffier heeft deel uitgemaakt van de voor dit doel ingestelde werkgroep 'inhoud' en de stuurgroep. De drie vergaderingen (beeldvormend, oordeelvormend en besluitvormend) hebben meer voorbereidingstijd in beslag genomen dan gewoonlijk. De organisatie was gecompliceerd en intensief.

Gedragscode

Gedurende een lange periode en naar aanleiding van de integriteitsbijeenkomst is op de griffie gewerkt aan de gedragscode. Deze is voor besluitvorming aangeboden in oktober 2015 maar teruggestuurd naar het presidium van november 2015. De besluitvorming heeft uiteindelijk plaatsgevonden op 26 november 2015.

Invulling vacature

De vacature van raadsadviseur is met ingang van 1 juni 2015 opnieuw vervuld. Hiermee is de werkverdeling op de griffie in balans gekomen en kan structureel gewerkt worden aan het uitvoeren van de geplande werkzaamheden.

Werkgroep bestuurlijke vernieuwing

De werkgroep bestuurlijke vernieuwing heeft besloten een hogere frequentie van vergaderen aan te houden in 2016 afgestemd op de voorbereiding van de beeldvormende vergaderingen.

Ingekomen stukken

Met ingang van 2015 zijn de ingekomen stukken toegevoegd aan tabel 2. In het najaar van 2015 heeft het presidium het protocol ingekomen stukken vastgesteld. In dit protocol worden voornamelijk de voortvloeijsels uit de wet bescherming persoonsgegevens geschetst en toegepast op de ingekomen stukkenstroom. Dit brengt extra werk met zich mee. Om dit inzichtelijk te maken zijn de ingekomen stukken met ingang van 2015 toegevoegd aan dit overzicht.

Tijdsbesteding griffie

De toegenomen werkzaamheden voor de werkgroep bestuurlijke vernieuwing en de toegenomen werkzaamheden rondom de administratie van de ingekomen stukken leggen veel beslag op de griffie. Ook komen er via de werkgroep bestuurlijke vernieuwing en het presidium meer vraag naar inhoudelijke stukken. Over de toegenomen werkdruk wordt in 2016 met de werkgeverscommissie van gedachten gewisseld.

Overige zaken

Het scholenproject is weer een succesvol project geweest. Zowel de basisschoolleerlingen (ruim 300 groep 8 leerlingen) als de leerlingen van het Ravelijn (20 leerlingen MAVO 4) hebben dit project meegemaakt.

De wisseling van een wethouder en het overstappen van een raadslid naar een andere fractie en her installeren van een nieuw raadslid zijn er een aantal onverwachte werkzaamheden ontstaan die tot in 2016 door lopen.

De zich regelmatig herhalende problemen met het geluid in de raadzaal nopen de griffie tot het investeren van bovenmatig veel tijd in het oplossen hiervan. De griffie gaat hierover in 2016 opnieuw in gesprek met de organisatie om te komen tot een oplossing voor dit probleem.

4. Overzichten 2016 in relatie tot planning en realisatie 2015.

Tabel 1 vergaderingen aantallen

soort vergadering	planning 2015	realisatie 2015	planning 2016
Beeldvormende vergaderingen	Nog niet bekend	2	4
Oordeelvormende vergaderingen	22	22	22
Gemeenteraad/besluitvormende vergaderingen	14	20	14
Benen op tafel overleg	2	1	2
Informatie avonden	-	-	4
Presidium	8	6	10
Auditcommissie	4	5	2*
Werkgroep bestuurlijke vernieuwing	4	3	5
Driehoek (burg/secretaris/griffier)	38	38	40
Werkgeverscommissie	4	5	4
Overleg voorzitters	2	1	2
Managementteam	10	11	10
Griffierskring	10	6	10
Overige bijeenkomsten	5	10	5
Totaal	113	130	133

* Nog niet volledig ingevuld

Tabel 2: stukken aantallen

Soort stuk	2014	2015
Hamerstukken	45	46
Bespreekstukken	32	27
Moties	32	32
Amendementen	11	6
Initiatiefvoorstel	-	1 (burger)
Ingekomen stukken (bijlagen)		371 (149)

Tabel 3: producten percentage

producten	griffier	raadsadviseur	administrateur
Direct productief (minimaal 70%):			
Oordeels- en besluitvormende vergaderingen (incl. RIS)	35	50	-
Ondersteuning raad- en burgerleden	20	15	90
Advisering (beleid- en procesmatig)	15	20	-
Planning & Control-producten	5	-	-
Afstemming met organisatie en college	5	5	-
Presidium, audit, werkgevers en overige commissie	10	-	
Indirect productief (maximaal 10%)	5	5	5
Improductief (maximaal 20%)	5	5	5
TOTAAL	100	100	100

Tabel 4: accenten 2015

In de onderstaande tabel is de aangepaste tekst opgenomen die de werkgeverscommissie in 2015 in een aangepast addendum heeft vastgesteld in verband met de openstelling van de vacature van burgemeester. Achter de tekst staat het resultaat met betrekking tot de realisatie. Teksten in **geel** zijn nog niet gerealiseerd.

Doelstelling	2015 (incl. addendum)	Realisatie
Sollicitatieprocedure met betrekking tot de burgermeester	2015	Afgerond in 2015
Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces en versterken positie gemeenteraad	<p>Evaluatie van nieuwe vergaderschema en blijvend monitoren van de kwaliteit. Speciale aandacht voor de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het omgaan met presentaties tijdens vergaderingen beeldvormende-, oordeels- en besluitvormende vergaderingen; <p>De aanvang van de uitwerking van de volgende zaken worden opgeschort tot een nader moment, wellicht najaar 2015:</p>	<p>Afgerond in 2015.</p> <p>In 2016 worden een aantal informatieve avonden voor de raad georganiseerd waarop presentaties gehouden kunnen worden.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Het al dan niet werken met spreektijden tijdens oordeels- en besluitvormende vergaderingen; • De betrokkenheid vanuit het college tijdens beeldvormende- oordeelvormende- en besluitvormende vergaderingen; • De woordvoering door fracties per agendapunt; • De inrichting van de raadszaal om het debat levendiger te maken; • De noodzaak om eerst alle onderwerpen oordeelvormend te bespreken. 	<p>Afgerond in 2015. Geen behoefte aan.</p> <p>Is onderwerp van gesprek.</p> <p>Is afgerond in 2015.</p> <p>Is onderwerp actueel in de werkgroep bestuurlijke vernieuwing.</p> <p>Is afgerond in 2015. Huidige werkwijze blijft gehandhaafd.</p>
Interne communicatie verbetering besluitvormingsproces	Voorlichting voor organisatie.	Niet gehaald.
Vervol debattraining en scholing voorzitters	Vervolgavonden organiseren. Niet wijzigen, wellicht verdagen na het najaar na overleg met het presidium.	Debattraining is in oktober gehouden. Vervolgavond voorzitters wordt in 2016 georganiseerd.
Verbetering proces ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none"> • Stroomlijnen berichten aan afzenders en • monitoring afhandeling ingekomen stukken. • Aandacht voor en uitvoering van de wet persoonsgegevens. <p>Reeds ingezet. Wellicht iets lager tempo. Gereed voor het zomerreces 2015.</p>	Afgerond. Werkwijze reeds door de griffie ingezet. Gaat voor besluitvorming in november 2015 naar het presidium.
Fractie contacten	Begin 2015 gesprekken met nieuwe raadsleden, in september met fracties.	Afgerond. De gesprekken met de fracties worden met de nieuwe burgemeester gehouden.
Scholenprojecten	De projecten worden voor het schooljaar 2014/2015 uitgevoerd, in principe neemt het presidium een besluit in het voorjaar over de uitvoering in het volgende schooljaar.	Afgerond (doorlopend proces). Tevens aanpassingen gedaan in verband met de motie uit de vergadering van de perspectiefnota betreffende de uitvoer van de projecten.
Koppeling met Corsa	Technische koppeling van Corsa naar RIS realiseren.	Door een technische fout in de koppelingssystemen nog steeds niet

	Wordt gefaciliteerd door de afdeling I&A en DIV. Wellicht doorvoering op griffie in lager tempo.	gerealiseerd.
Dag van de integriteit	In 2014 is een middag georganiseerd. Verdient opvolging in 2015.	Afgerond.
BOT overleg college-raad	Twee maal per jaar inplannen met raad en college. Niet wijzigen, prio.	Afgerond.
Scholing	Ook in 2015 zullen de griffiemedewerkers een passende cursus volgen. Afhankelijk van aantal dagdelen en persoonsgebonden. Griffier overweegt dit jaar geen cursus te volgen, wellicht in het najaar.	Niet uitgevoerd. Geen tijd voor geweest. Geen prio.

5. Accenten 2016.

Doelstelling	2016
Verbetering kwaliteit besluitvormingsproces (2015)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De betrokkenheid vanuit het college tijdens beeldvormende-, oordeelvormende- en besluitvormende vergaderingen; 2. 2016: voorstellen herinrichting raadzaal. 3. 2016: Aandacht voor kwaliteit van stukken.
Training raad	Vervolgavond voorzitters.
Interne communicatie verbetering besluitvormingsproces (2015)	Voorlichting voor organisatie.
Koppeling met Corsa (2015)	Technische koppeling van Corsa naar RIS realiseren. Wordt gefaciliteerd door de afdeling I&A en DIV. Is door technische problemen nog steeds niet gerealiseerd. De oorspronkelijke planning was 2014. De griffier heeft de organisatie verzocht hier externe begeleiding voor in te huren.
Scholing (ook 2015)	In 2016 zullen de griffiemedewerkers een passende cursus volgen. Afhankelijk van aantal dagdelen en persoonsgebonden.
Burgerparticipatie / communicatie van de gemeenteraad.	Vanuit de werkgroep bestuurlijke vernieuwing is het verzoek gekomen om hier een nota over aan te bieden. De acties hieruit worden door de griffie aangepakt.
Herinrichting raadzaal	Vanuit de werkgroep bestuurlijke vernieuwing is een verzoek gekomen om hier een voorstel voor te schrijven.
Reglement van orde	Het reglement van orde dient aangepast te worden. De griffie komt hiertoe met voorstellen.
Draaiboek verkiezingen 2018	Eerste aanzet tot het maken van een draaiboek. De eerste budgetten moeten voor 2017 gereserveerd worden.

6. Proces.

Dit griffieplan 2016 en verantwoording 2015 wordt aangeboden aan de werkgeverscommissie ter goedkeuring en vaststelling. Daarna kan het ter informatie aan het presidium worden aangeboden.