

# Evaluatie werkgeverscommissie 2014-2018

- 12 september 2017 -

## Inleiding

In een bestuurlijk onrustige periode is na de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2014 op 15 mei 2014 de werkgeverscommissie benoemd. De heren, Knop, Broos en Huisman werden door de gemeenteraad aangewezen als leden van de werkgeverscommissie.

Als gevolg van het aftreden van de heer Broos als lid van de gemeenteraad is op 30 oktober 2014 mevrouw Baartmans tot de werkgeverscommissie toegetreden. Met dit besluit was de werkgeverscommissie opnieuw compleet en is in samenstelling tot op heden ongewijzigd.

## Evaluatie

De werkgeverscommissie heeft aangegeven een evaluatie uit te voeren betreffende de samenstelling en werkwijze van de werkgeverscommissie. Dit in aanloop naar de verkiezingen van 2018 en de benoeming van nieuwe leden van de werkgeverscommissie. Deze evaluatie wordt gedaan via de opbouw van de verordening die de werkwijze van de werkgeverscommissie regelt. De verordening is vastgesteld op 27 november 2014 met terugwerkende kracht tot 1 januari 2014. Sinds de inwerkingtreding van de verordening zijn er geen wijzigingen geweest.

### Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

### Evaluatie

1. + 2. In zijn algemeenheid kan gezegd worden dat de werkgeverscommissie dit doet in de lijn van de besluiten die door het college genomen worden. Zeker in het begin van de werkgeverscommissie in nieuwe samenstelling was het niet altijd even duidelijk welke taken tot die van de werkgeverscommissie behoorden en welke tot het college. Het was ook onduidelijk wanneer wat verwacht mocht worden.
3. Dit besluit dient nog genomen te worden.

### Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden die afkomstig zijn uit verschillende fracties in de raad. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
  - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
  - b. indien het lid af treedt als lid van de raad;
  - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de

vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.

### Evaluatie

De werkgeverscommissie acht het van belang dat zowel de oppositie als de coalitie vertegenwoordigd is in de werkgeverscommissie. Er zijn gemeenten waarbij de burgemeester als voorzitter van de gemeenteraad ook de voorzitter van de werkgeverscommissie is. Dit heeft voordelen in het kader van continuïteit en eenduidigheid waar het gaat om het personeelsbeleid in de breedte van de organisatie. Dit heeft nadelen in het kader van de 'twee petten' van de burgemeester. Die van voorzitter van het college én van de gemeenteraad.

### Artikel 3 Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie,
- e. het optreden als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.
- f. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier.

### Evaluatie

De voorzitter heeft zijn taken kunnen uitvoeren. De interne ondersteuning van de voorzitter is niet optimaal geweest. Hier heeft de voorzitter last van ondervonden (zie ook de evaluatie bij artikel 4.).

### Artikel 4 Ondersteuning van de commissie

1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de gemeentesecretaris afspraken over ondersteuning.
2. De werkgeverscommissie kan zich op eigen verzoek laten adviseren door adviseurs van binnen en buiten de gemeente.

### Evaluatie

De werkgeverscommissie heeft zich in deze periode op diverse manieren laten ondersteunen. Bij het vaststellen van een nieuw functieprofiel voor de griffier heeft de commissie moeite gehad om bepaalde besluiten te nemen vanwege het ontbreken van adequate bijstand. Dit heeft geleid tot een onnodig langdurige procedure. Ook bij de invoering van het Individueel Keuze Budget heeft de werkgeverscommissie onvoldoende informatie gekregen.

### Artikel 5 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

### Evaluatie

De besluitvorming in de commissie heeft nooit tot problemen geleid.

### Artikel 6 Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

#### Evaluatie

De werkgeverscommissie voldoet op alle punten aan dit artikel.

Van alle bijeenkomsten zijn verslagen gemaakt en vastgesteld en geregistreerd in Corsa.

#### Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.

2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.

3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

#### Evaluatie

Er zijn deze periode geen verzoeken gedaan om stukken in te zien door overige raadsleden.

#### Artikel 8 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

#### Evaluatie

Hieraan is voldaan.

#### Artikel 9 Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

#### Evaluatie

Jaarlijks is een verslag aangeboden aan het presidium van de gemeenteraad.

#### Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

#### Evaluatie

Dit is niet aan de orde geweest.

### **Conclusies en aanbevelingen**

De werkgeverscommissie heeft in deze periode een aantal belangrijke besluiten genomen. De onderwerpen die aan de orde komen hebben allen betrekking op HRM. Niet altijd is de kennis van de werkgeverscommissie toereikend genoeg om besluiten te kunnen nemen. Wanneer dan de adviserende taken van de organisatie ontoereikend zijn ontstaat er een situatie waarin de werkgeverscommissie in een lastige positie wordt gebracht.

De afstand (geen 'korte lijnen') tussen de commissie en de organisatie werken daarbij extra belemmerend.

De volgende aanbevelingen worden gedaan:

1. Scherp de profielen voor de komende leden van de werkgeverscommissie aan.
2. Stel een besluit vast volgens artikel 1.3.
3. Onderzoek of er draagvlak in de gemeenteraad is om de burgemeester tot voorzitter, lid of adviseur van de commissie te benoemen.

Het benoemen van leden voor de werkgeverscommissie alsmede de functie van voorzitter wordt door de meeste fracties meegenomen bij de totale verdeling van taken van de commissie. Vaak gebeurt dit in de politieke arena tijdens (de finale van) de coalitieonderhandelingen.

De werkgeverscommissie is voor de griffie van groot belang. Het dient dus aanbeveling de genoemde profielen (bij 1. genoemd) zo strak mogelijk te hanteren bij het benoemen van de leden van de werkgeverscommissie.

4. Faciliteer de nieuwe leden door een cursus aan te bieden (bijv. via de vereniging van griffiers).
5. Maak als werkgeverscommissie afspraken met de algemeen directeur/ gemeentesecretaris over de ambtelijke ondersteuning van de commissie.

#### **Procedure**

De werkgeverscommissie heeft deze notitie vastgesteld en biedt deze het presidium aan.

VVDM