

## Griffieplan 2018



## **INHOUDSOPGAVE**

	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>Producten, diensten en taken</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Verantwoording 2017</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Overzicht realisatie 2017 in relatie tot planning 2017</b>	
<b>4.</b>	<b>Accenten 2018</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Effecten griffie</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>Proces griffieplan 2017</b>	<b>11</b>

## **Inleiding**

Het jaar 2017 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van de voorbereidingen van de verkiezingen 2018. Hiertoe is een draaiboek vastgesteld en zijn voorbereidingen getroffen om de opkomstbevorderende maatregelen uit te voeren.

Ook is het uitvoeringsprogramma raadscommunicatie vastgesteld. Hier zijn een aantal acties uit voortgevloeid zoals de introductie van een Facebookpagina, een Twitteraccount en het verbeteren van het RIS door een dynamische 'homepage' te maken. Ook de afgelegde kernbezoeken hebben een bijdrage geleverd aan de verbetering van de externe communicatie van de gemeenteraad.

Natuurlijk zijn in de tussentijd de dagelijkse werkzaamheden van de raad uitgevoerd. Ook hier zijn een aantal kleine veranderingen in doorgevoerd. Zo nodigt de griffie sinds 2017 de personen uit voor de oordeelvormende vergadering die zienswijzen hebben ingediend bij een bestemmingsplan procedure. Een groter beslag op de griffie legt de Wet bescherming Persoonsgegevens. Deze wet zorgt ervoor dat de administratieve last op diverse fronten op de griffie toeneemt.

Afgelopen jaar is stevig geïnvesteerd in de relatie binnen de driehoek (burgemeester-secretaris-griffier). Het uitgangspunt is hierbij dat de gemeenteraad en zijn voorzitter, ook als voorzitter van het college, op een goede, stevige wijze gepositioneerd dient te worden. Borging hiervan in de driehoek is van belang om aansluiting en balans te vinden met de derde deelnemer aan de driehoek; de secretaris.

De griffie dankt de werkgeverscommissie voor de prettige samenwerking in 2017 en kijkt uit naar een mooi verkiezingsjaar.

Steenbergen, januari 2018

Lenneke van der Meer

## **1. Producten diensten en taken.**

De griffie voert vaste activiteiten uit, te weten de logistieke en inhoudelijke ondersteuning van:

1. De gemeenteraad.
2. Raadsleden en burgerleden.
3. De beeldvormende vergaderingen.
4. De oordeelsvormende vergaderingen
5. De raadsvergaderingen.
6. Het presidium.
7. Het auditcomité.
8. Het raadsinformatiesysteem (RIS).
9. De werkgroep bestuurlijke vernieuwing.
10. De werkgeverscommissie.
11. De agendacommissie.
12. De commissie functionering(klankbord)gesprekken burgemeester.
13. Eventuele andere/tijdelijke commissies.

De griffie ziet als kerntaak: in alle denkbare facetten een ondersteuning te zijn voor raads- en commissieleden.

De griffie ziet daarbij als kernactiviteiten:

1. Het plannen, voorbereiden, begeleiden en afhandelen van alle beeldvormende, oordeelsvormende en besluitvormende vergaderingen (BOB vergaderingen).
2. Het ondersteunen van (burger)raadsleden.
3. Het adviseren en voeren van secretariaat voor: presidium, auditcomité, werkgroep bestuurlijke vernieuwing, werkgeverscommissie, agendacommissie, commissie functioneringsgesprekken burgemeester en eventuele andere/tijdelijk commissies van de raad.
4. Het bewaken van vastgestelde procedures.
5. Kenniscentrum voor de organisatie waar het raadsaangelegenheden zijn.
6. Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces.  
En sinds mei 2017:
7. Verantwoordelijk voor het uitvoeringsprogramma communicatie van de gemeenteraad.

## 2. Verantwoording 2017.

In de onderstaande tabel is de tekst opgenomen die de werkgeverscommissie in 2017 heeft vastgesteld. Achter de tekst staat het resultaat met betrekking tot de realisatie.

Doelstelling	2017	Realisatie
Koppeling met Corsa (2015)	Technische koppeling van Corsa naar RIS realiseren. Wordt gefaciliteerd door de afdeling I&A en DIV. Is door technische problemen nog steeds niet gerealiseerd. De oorspronkelijke planning was 2014. De griffier heeft de organisatie verzocht hier externe begeleiding voor in te huren. De test omgeving is ingericht op de griffie. De griffie gaat hiermee in de eerste maanden van 2017 testen.	Door de lange doorlooptijd van dit project is de functionaliteit van het RIS inmiddels zo gewijzigd dat de koppeling een overbodige functionaliteit geworden is.  In overleg met de algemeen directeur/gemeentesecretaris is dit niet verder geïmplementeerd. Dit project is afgesloten.
Verbetering kwaliteit besluitvormingsproces (2015)	In januari 2017 ontvangt de werkgeverscommissie een beschouwing over de kwaliteit van de stukken. De werkgroep bestuurlijke vernieuwing heeft inmiddels de vergaderdruk geagendeerd. De combinatie van deze twee onderwerpen wordt besproken in de driehoek. Ook wordt er gesproken over de wijze waarop de beeldvormende vergaderingen vorm en inhoud krijgen.  Een aanpassing van de werkwijze van de raad moet niet uitgesloten worden.	De werkwijze met betrekking tot de beeldvormende vergaderingen is ingrijpend veranderd. De voorbereiding ligt nu uitdrukkelijk bij de werkgroep. Dit wordt als positief ervaren. In de planning 2018 zijn de vergaderingen van het presidium teruggebracht naar tweemaandelijks om de vergaderdruk te verlagen. In 2017 heeft het college het 'primaire proces' vastgesteld. Dit is de aanzet tot het verbeteren van de kwaliteit van het besluitvormingsproces. Voor medewerkers is een lunchbijeenkomst georganiseerd over de kwaliteit van de stukken, hier heeft de griffie informatie voor aangeleverd. In november is een notitie geschreven door de griffie over de begrotingscyclus met verbeterpunten voor raad, college en organisatie. Dit proces is nog niet afgerond.
Verbeteren communicatie gemeenteraad (2017)	Het communicatieplan is aangeboden aan de afdeling communicatie. Per 1 januari 2017 is extra formatie op de afdeling communicatie die ook voor de raad bestemd is. De griffie gaat met de werkgeverscommissie van gedachten wisselen betreffende de werkwijze over communicatie.	In de loop van 2017 heeft het college aangegeven de extra formatie voor communicatie via de griffie te willen regelen (m.i.v. mei 2017). Door het presidium is het: een uitvoeringsprogramma communicatie voor de raad vastgesteld. Dit wordt nu door de griffie opgepakt en tot uitvoering gebracht. Maatregelen zoals de vernieuwde website, de facebookpagina en de kernbezoeken zijn reeds uitgevoerd. Deze zaken worden uiteraard voortgezet in 2018.

Doelstelling	2017	Realisatie
Vorbereiding verkiezingen 2018	<p>Begin 2016 heeft de griffie deelgenomen aan een onderzoek naar de opkomstbevordering bij verkiezingen. De griffie is aanwezig geweest bij de presentatie van de uitkomsten en heeft deze tevens aangeleverd aan de afdeling communicatie.</p> <p>Eind 2016 heeft de griffie het eerste concept draaiboek verkiezingen aangeleverd aan de driehoek. Na afronding wordt dit aangeboden aan het presidium. Op korte termijn worden de eerste acties verwacht. Een groot deel van de capaciteit van de griffie gaat in 2017 naar dit onderwerp.</p>	<p>Er is een door het presidium een uitvoeringsprogramma opkomstbevorderende maatregelen voor de verkiezingen in 2018 vastgesteld. Dit wordt uitgevoerd de griffie. Hiertoe behoren o.a. de ontwikkeling van het logo; de publicaties in de kranten; het verkiezingslied; de 'nieuwe stemmers' brief van de burgemeester in een modern jasje; het verkiezingsfestival en de verkiezingsavond. Deze uitvoeringsinstrumenten zijn op 11 december 2017 toegelicht aan de raad.</p> <p>Voor 2017 is dit afgesloten. Afronding in 2018.</p>
Herinrichting raadzaal (2017)	De herinrichting van de raadzaal moet nog afgerond worden m.b.t. de camera's en microfoons. Dit wordt in 2017 afgerond.	De herinrichting van de raadzaal is gerealiseerd. De oplevering van het systeem heeft nog niet plaatsgevonden in verband met technische problemen.
Verbeteringen RIS (2017)	Op de begroting van 2017 staat een budget voor de verbetering van het raadsinformatiesysteem. Bij het communicatieplan zijn al een aantal zaken geïnventariseerd. Dit wordt als basis gebruikt. De griffie ontwikkelt in samenwerking met de afdeling I&A voorstellen die aangeboden worden aan de werkgroep bestuurlijke vernieuwing.	De verbeteringen zijn inmiddels doorgevoerd. Kleine verbeteringen worden nog doorgevoerd. Het 'mijn vergaderen' is inmiddels beschikbaar.

## Overige zaken

### A. Vergaderschema en voorbereiding vergaderingen.

Gedurende het zomerreces maakt de griffie een vergaderschema voor het komende jaar. Dit wordt aangeboden aan het presidium ter vaststelling. De planning van 2018 is afwijkend in verband met de verkiezingen. Het plannen van de P&C cyclus vergt interne afstemming met de afdeling financiën.

Vanuit de jaarplanning maakt de griffie een overzicht van aanleverdata voor stukken aan het college/raad en een planning voor het vervullen van het voorzitterschap (rekening houdend met de voorkeuren van de voorzitters). Voor 2018 is dit slechts voor januari en februari gepland in verband met de verkiezingen.

Via de afdeling Communicatie wordt de pers geïnformeerd evenals de diverse leveranciers van diensten zoals bewaking (via de afdeling beheer),

Gemeenteoplossingen voor het tijdens de vergaderingen markeren van de audio-opnames en de SLOS voor het maken van de uitzendingen.

De agendacommissie die gaat over de agenda's van de oordeelvormende vergaderingen komt gemiddeld twee maal per jaar bij elkaar. In 2017 heeft ook een training plaatsgevonden voor de voorzitters. Afstemming tussentijds over uitzonderlijke gevallen gaat per mail. In de (twee)jaarlijkse bijeenkomsten evalueert de commissie de werkwijze.

## **B. Werkgroep bestuurlijke vernieuwing**

De werkgroep bestuurlijke vernieuwing heeft in 2017 onder andere de volgende onderwerpen behandeld:

- Voorbereiding van de beeldvormende vergaderingen.
- Het proces (verbeteringen) met betrekking tot de beeldvormende vergaderingen.
- De vergaderdruk van de gemeenteraad.
- Overheidsparticipatie.
- Herinrichting van de raadzaal.
- Een evaluatie van de werkwijze van de werkgroep bestuurlijke vernieuwing.
- Het communicatiebeleid.
- Mogelijkheden en functionaliteiten van het RIS.
- Inspirerend raadslidmaatschap.

## **C. Raadsoriëntatie cursus**

Op 23 mei heeft een informatieavond plaatsgevonden voor in de politiek geïnteresseerde burgers. Op deze avond hebben de fractievoorzitters een pitch gegeven over hun partij; de burgemeester heeft een speech gehouden en de griffie heeft een toelichting op het raadswerk gegeven. Op deze avond konden geïnteresseerden zich aanmelden voor de raadsoriëntatiecursus. Negentien mensen hebben zich hiervoor opgegeven. De cursus is in het najaar van start gegaan.

In samenwerking met een drietal raadsleden hebben de griffier en de raadsadviseur de zes avonden begeleid. Onduidelijk is nog hoeveel cursisten daadwerkelijk op de lijsten staan en vervolgens hoeveel er in de gemeenteraad terecht komen.

Er is een evaluatie gehouden van de bijeenkomsten. Deze wordt aangeboden aan de werkgroep bestuurlijke vernieuwing en kan meegenomen worden bij een eventuele volgende cursus.

## **D. Diversen**

### Strategische advisering

De griffier adviseert de raad en de voorzitter van de raad ook op strategisch niveau. Door bij alle werkzaamheden, dus ook bij dit element een proactieve houding aan te nemen tracht de griffie, veelal in samenspraak met de voorzitter de rol en positie van de raad te versterken. Ook adviseert de griffie de organisatie. Dit is veelal procesmatig, maar kan ook strategisch zijn. In het kader hiervan is de griffie betrokken geweest bij het opstellen van het in 2017 vastgestelde en tevens aan de raad gepresenteerde primair proces.

### Vragen van de raad

De gemeenteraad stelt regelmatig vragen van diverse aard. Sinds 2014 wordt gewerkt met een lijst waarbij iedere vraag in een categorie wordt ingedeeld en per categorie een eigen proces kent. Dit overzicht is vastgesteld door het presidium en besproken in het managementteam. Sinds juni 2016 houdt de griffie een totaal overzicht bij van de gestelde vragen en de afhandelingstermijn hiervan. Op basis van dit overzicht kan de griffie beter sturen op de afwikkeling van vragen. Ook ontstaat er meer inzicht in het aantal af te handelen vragen en de ureninzet die hierop wordt gepleegd. Hiertoe is een nieuwe tabel toegevoegd in hoofdstuk 3 (tabel 3.).

### Informatieavonden en rondetafelgesprek

Vanwege het feit dat presentaties in de oordeelvormende vergaderingen niet meer plaatsvinden, is sinds 2016 de informatieavond aan het vergaderschema toegevoegd. Deze avonden kenden het afgelopen jaar wisselende waardering en belangstelling. Voor 2018 is het tijdig ophalen van de onderwerpen, eventuele gastsprekers en hierover communiceren met de raad een aandachtspunt.

Eind 2016 vond op initiatief van de raad het eerste rondetafelgesprek plaats. Na deze bijeenkomst hebben er in 2017 geen rondetafelgesprekken meer plaatsgevonden. Mede in het kader van de discussie in de werkgroep bestuurlijke vernieuwing over het blijvend vernieuwen van de beeldvormende vergaderingen wordt de opzet van het rondetafelgesprek hierbij meegenomen.

### Scholenproject

Begin 2017 zijn de scholenprojecten geëvalueerd. De leerpunten hiervan zijn meegenomen met de voorbereiding van de projecten voor 2017/2018. Voor dit schooljaar is de organisatie van het project voor 't Ravelijn niet mogelijk gebleken. Voor de basisscholen verloopt het project zoals gebruikelijk. Met wat kleine verbeteringen zijn in 2017 de presentaties gegeven en in worden begin 2018 de debatrondes en de finale in het gemeentehuis gehouden.

### Vervanging camera's en microfoons raadzaal

De vervanging van de systemen in de raadzaal hebben de griffie veel tijd gekost. De verantwoordelijkheid voor hiervoor ligt niet bij de griffie. Intern is hierover veel overleg gevoerd. De griffie streeft ernaar zo min mogelijk belast te worden met deze processen. Ze behoren niet tot het takenpakket van de griffie. Hier dient aandacht voor te zijn bij of het takenpakket van de griffie of bij het benoemen van projecteigenaren (zoals bij de herinrichting van de raadzaal).

### Interne en externe contacten

Ook heeft de griffie eind 2017 de organisatie en het college bedankt voor de samenwerking door middel van een kleine traktatie. Ook tracht de griffie zo veel mogelijk aanwezig te zijn bij recepties, organisatiebrede presentaties etc. en is de griffie aanwezig geweest bij alle bijeenkomsten over de organisatie ontwikkeling.



Naast het regelmatig bezoeken van de griffierskring heeft de griffier in 2017 een aantal zaken voor de griffierskring uitgezocht en voorbereid, zoals de vrijstellingen voor raadsleden met betrekking tot artikel 15 van de Gemeentewet, dit in voorbereiding van nieuw beleid van de provincie.

### 3. Overzichten 2017 in relatie tot planning 2017 en planning 2018.

Tabel 1 vergaderingen aantallen

soort vergadering	planning 2017	realisatie 2017	planning 2018
Beeldvormende vergaderingen	4	1	2
Oordeelsvormende vergaderingen	22	18	17
Gemeenteraad/besluitvormende vergaderingen	13	13	13
Extra raadsbijeenkomsten	0	0	0
Overige bijeenkomsten (informatiebijeenkomst, BOT) Voor 2018: inwerkprogramma	7	12	2 info; 1 bot; 1 heidag; 6 inwerkavonden Totaal: 10
Presidium	10	9	4
Auditcommissie	4	5	3
Driehoek (burg/secretaris/griffier)	50	40	45
Werkgroep Bestuurlijke Vernieuwing	7	4	4
Werkgeverscommissie	3	3	3
Overleg voorzitters	3	2	2
Managementteam	6	0	0 Vervalt m.i.v 2017
Griffierskring	10	9	9
Bilateraal overleg secretaris	0	16	18

Tabel 2: stukken aantallen

Soort stuk	2015	2016	2017
Hamerstukken	46	36	40
Bespreekstukken	27	39	22
Moties	28	31	11
Amendementen	5	16	6
Initiatiefvoorstel	1	-	-
Ingekomen stukken (bijlagen)	371 (149)	338 (242)	402(245)

**Tabel 3: vragen van de raad (nieuw tabel m.i.v. verantwoording 2017)**

Categorie (sets) vragen	2016 (juni t/m december)	2017
A. Artikel 40 vragen	28	38
B. Technische vragen voorafgaand aan vergadering	18	35
C. Vragenhalfuur	30	108
D. Kleine vragen los van agendapunten etc.	76	109
E. Vragen over Ingekomen stukken	22	63
F. Vragen voor de begroting/perspectiefnota (geteld in sets)	35	10

**Tabel 4: producten percentage**

producten	griffier	raadsadviseur	administrateur
<b>Direct productief (minimaal 70%):</b>			
Oordeels- en besluitvormende vergaderingen (incl. RIS)	50	25	15
Ondersteuning raad- en burgerleden en voorzitters	20	10	90
Advisering (beleid- en procesmatig)	15	20	-
Planning & Control-producten	5	5	-
Afstemming met organisatie en college	10	5	-
Presidium, audit, werkgevers en overige commissie	10	10	-
Communicatie	5	35	-
<b>Indirect productief (maximaal 10%)</b>	5	5	5
<b>Improductief (maximaal 20%)</b>	5	5	5
<b>TOTAAL</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>105</b>

#### 4. Accenten 2018.

Doelstelling	2018
Verbetering kwaliteit besluitvormingsproces (2015)	<p>Inmiddels heeft de griffie hierin een tweetal elementen benoemd.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kwaliteit van de stukken. Hierover heeft de griffie inmiddels de volgende actiepunten benoemd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De griffie maakt een analyse van raadsvoorstellen en –besluiten om daarmee inzicht te geven in waar verbeteringen mogelijk zijn.</li> <li>- In februari wordt een online enquête gehouden onder de huidige raad over hoe dat zij de kwaliteit van de stukken waarderen.</li> <li>- De griffie investeert aan de voorkant in het kader van het primair proces bij de betrokkenen om aan te geven op welke punten voorstellen beter geformuleerd kunnen worden.</li> </ul> </li> <li>2. Het verbeteren van de BOB structuur in relatie tot overheidsparticipatie.</li> </ol>
Uitvoering wet bescherming persoonsgegevens	De uitvoering van deze wet neemt veel tijd in beslag. In overleg met de privacyadviseur wordt een inventarisatie gemaakt van verbeterpunten. De uitvoering hiervan zal in overleg met de werkgeverscommissie ter hand genomen worden.
Herinrichting raadzaal	De herinrichting van de raadzaal met betrekking tot meubilair wordt in 2018 opgepakt.
Verkiezingen 2018	Alle activiteiten met betrekking tot de verkiezingen (communicatief en administratief) worden door de griffie opgepakt.
Inwerkprogramma nieuwe raad	Het inwerkprogramma wordt verder uitgewerkt en uitgevoerd.
Aanpassen reglement van orde	In samenwerking met de gemeenteraad wordt het reglement van orde daar waar nodig aangepast.
Wijze van verslaglegging (besluitenlijsten) beoordelen	Beoordelen wat wettelijk moet met betrekking tot de besluitenlijsten en vervolgens inventariseren wat wenselijk is. Hier de wijze van verslaglegging op aanpassen.
Uitvoering communicatie activiteiten	De uitvoering van een aantal nog niet uitgevoerde activiteiten wordt in 2018 gestart zoals ‘gast van de raad’. De kernbezoeken worden als vast onderdeel uitgevoerd.
Visie en missie	De griffie gaat in aansluiting op het proces van de organisatie een visie en een missie opstellen voor de griffie.
Pilot politiek jaarverslag	Als nieuw element wil de griffie een pilot doen met het opstellen van een politiek jaarverslag. In het politiek jaarverslag wordt aan de inwoners informatie gedeeld over de werkzaamheden van de raad en wordt teruggeblikt op de genomen besluiten, activiteiten van de raad etc. Natuurlijk op een toegankelijke en onafhankelijke wijze gepresenteerd.

## **5. Effecten griffie.**

Eind 2017 heeft de griffie beschouwend teruggekeken op 2017 en de ontwikkeling van de griffie 2.0. Uit tabel 4 blijkt dat de een aantal nieuwe werkzaamheden met zich meebrengt dat de inzet van de medewerkers van de griffie boven de 100% uitstijgt. De intensievere voorbereiding van de vergaderingen, de voorbereidingen van de werkgroep bestuurlijke vernieuwing en de nieuwe wijze van registratie van vragen en incidenten van de raad brengt o.a. met zich mee dat de werkzaamheden voor de gemeenteraad toenemen. Ook de aspecten met betrekking tot de wet bescherming persoonsgegevens brengen met zich mee dat er een verzwaring van een aantal taken aan de orde is. Regelmatig werken de medewerkers van de griffie buiten kantoor tijden om 'de gaatjes dicht te lopen'. De griffie werkt momenteel op twee fronten aan een verbetering hiervan: enerzijds door kritisch naar het takenpakket te kijken en anderzijds hierover (in relatie tot de invulling van de communicatietaken van de griffie) met de werkgeverscommissie in 2018 van gedachten te wisselen.

## **6. Tot slot en proces.**

Dit griffieplan 2018 en verantwoording 2017 wordt aangeboden aan de werkgeverscommissie ter goedkeuring en vaststelling. Daarna kan het ter informatie aan het presidium worden aangeboden.