

Steenbergen	VNG	Gemeente Halderberge
<p>Artikel 1. Begripsomschrijvingen: In dit reglement wordt verstaan onder:</p> <p>a. voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger;</p> <p>b. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerp-verordening of ontwerp-besluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;</p> <p>c. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;</p> <p>d. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;</p> <p>e. voorstel van orde: voorstel van een raadslid of raadsleden betreffende de orde van de vergadering;</p> <p>f. initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorstel</p> <p>g. raadsinformatiesysteem: digitaal platform waarop het vergaderschema, bijbehorende stukken en verslagen van vergaderingen van de gemeenteraad en andere bijeenkomsten worden gepubliceerd.</p>	<p>Artikel 1. Begripsbepalingen</p> <p>In dit reglement wordt verstaan onder:</p> <p>- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;</p> <p>- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;</p> <p>- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;</p> <p>- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;</p> <p>- subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;</p> <p>- voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;</p> <p>- wet: Gemeentewet.</p>	<p>Artikel 1 Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder:</p> <p>1. voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger;</p> <p>2. griffier: degene die de raad en de door de raad ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde staat;</p> <p>3. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;</p> <p>4. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;</p> <p>5. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;</p> <p>6. interpellatie: het recht van een raadslid om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen;</p> <p>7. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;</p> <p>8. initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorste</p>
<p>Artikel 2. De voorzitter is belast met:</p> <p>a. het leiden van de vergadering.</p> <p>b. het handhaven van de vergadering.</p> <p>c. het doen naleven van het reglement van orde.</p> <p>d. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.</p>	<p>Artikel 2. Het presidium</p> <p>1. Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters.</p> <p>2. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.</p> <p>3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen</p> <p>4. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad [<i>en de raadscommissies</i>] voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie.</p>	<p>Artikel 2 De voorzitter De voorzitter is belast met:</p> <p>a. het leiden van de vergadering;</p> <p>b. het handhaven van de orde;</p> <p>c. het doen naleven van het Reglement van orde;</p> <p>d. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.</p>
<p>Artikel 3. De griffier</p> <p>a. De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig.</p> <p>b. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen plaatsvervangend griffier.</p> <p>c. De griffier kan, indien daartoe door de voorzitter uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.</p>	<p>Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen</p> <p><i>Variant 1 (raad werkt met raadscommissies)</i></p> <p>1. Er is een agendacommissie die bestaat uit de voorzitters van raadscommissies[, <i>de voorzitter</i>] en één raadslid per fractie die anders niet vertegenwoordigd is.</p> <p>2. Ze heeft in ieder geval de volgende taken:</p> <p>a. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en raadscommissievergaderingen;</p> <p>b. het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en van de raadscommissies, en</p> <p>c. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet, en in het derde lid.</p> <p>3. In aanvulling op de raadscommissievergaderingen, bedoeld in het tweede lid, onder b, vergadert een raadscommissie voorts als haar voorzitter het nodig acht of als ten minste twee fracties schriftelijk, met opgaaf van redenen, daarom verzoeken.</p> <p><i>Variant 2 (raad werkt niet met raadscommissies)</i></p> <p>1. Er is een agendacommissie die bestaat uit [<i>de voorzitter en</i>] één raadslid per fractie.</p> <p>2. Ze heeft in ieder geval de volgende taken:</p> <p>a. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen, en</p> <p>b. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet.</p>	<p>Artikel 3 De griffier</p> <p>1. De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig.</p> <p>2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen plaatsvervangend griffier.</p> <p>3. De griffier kan, indien daartoe door de voorzitter uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.</p>
<p>Artikel 4. Secretaris</p> <p>De raad kan het college verzoeken de secretaris in de vergadering aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.</p>	<p>Artikel 4. De griffier</p> <p>1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium[<i>en kan aanwezig zijn in de commissievergaderingen van de raad</i>].</p> <p>2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.</p> <p>3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.</p>	<p>Artikel 4 De secretaris</p> <p>De raad kan het college verzoeken de secretaris in de vergadering aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.</p>

<p>Artikel 5. Presidium</p> <p>a. De raad heeft een presidium.</p> <p>b. Het presidium bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. De griffier is in elke vergadering van het presidium aanwezig.</p> <p>c. Op voorstel van het presidium kunnen derden uit worden genodigd indien dat in het kader van de agenda gewenst wordt geacht.</p> <p>d. Fractievoorzitters mogen vervangen worden door een lid van de eigen fractie. Bij verhindering of afwezigheid van de griffier wordt deze vervangen door de door de raad benoemde plaatsvervangend griffier.</p> <p>e. Elke fractievoorzitter of diens plaatsvervanger heeft één stem in het presidium.</p> <p>f. Het presidium vergadert volgens het door de raad vastgestelde vergaderschema. De voorzitter belegt in afwijking hiervan een vergadering indien hij dit nodig oordeelt of wanneer ten minste twee fractievoorzitters daarom vragen.</p> <p>g. De vergaderingen van het presidium alsmede de verslaglegging zijn openbaar tenzij een onderwerp in beslotenheid dient te worden besproken, dit ter beoordeling van de voorzitter.</p> <p>h. De voorzitter draagt zorg voor het laten verzenden van een digitale oproep ten minste 7 dagen voor een vergadering aan de leden van het presidium onder vermelding van de dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</p> <p>i. De voorlopige agenda van en de daarbij behorende stukken - met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken - worden op het raadsinformatiesysteem geplaatst.</p>	<p>Artikel 5. Onderzoek geloofsbriefen en beëdiging raadsleden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. Deze onderzoekt de geloofsbriefen en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 	<p>Artikel 5 Het seniorenconvent</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad heeft een seniorenconvent. 2. Het seniorenconvent bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. De (plv) griffier is in elke vergadering van het seniorenconvent aanwezig. 3. Elke fractievoorzitter wijst een lid van de raad aan, dat hem bij zijn afwezigheid in het seniorenconvent vervangt. 4. Het seniorenconvent stelt ten behoeve van zijn werkzaamheden een reglement op, dat door de raad wordt vastgesteld.
<p>Artikel 6. Werkgroep bestuurlijke vernieuwing</p> <p>a. De werkgroep bestuurlijke vernieuwing is een niet politieke werkgroep van de raad en heeft als doel ideeën en voorstellen voor bestuurlijke vernieuwing in de breedste zin van het woord voor de gemeenteraad voor te bereiden.</p> <p>b. De technisch voorzitter is lid van de raad en wordt door de leden van de werkgroep uit hun midden gekozen. De fractie van waaruit de technisch voorzitter afkomstig is, zorgt voor een vervangend lid.</p> <p>c. De vergaderingen van de werkgroep vinden in beslotenheid plaats. Aan de vergaderingen van de werkgroep nemen deel de voorzitter van de werkgroep, één lid per fractie, de griffier en/of diens plaatsvervanger. Bij uitzondering kunnen gasten uitgenodigd worden om (een deel van) de vergadering bij te wonen.</p> <p>d. Bij afwezigheid kunnen leden zich door een lid van de eigen fractie laten vervangen.</p> <p>e. De agenda wordt voorbereid door de technisch voorzitter en griffier. Het verslag van de vergadering en de besprekingsstukken worden ten minste 7 dagen voor aanvang van de vergadering op het besloten deel van het raadsinformatiesysteem geplaatst.</p> <p>f. Een voorstel uit de werkgroep bestuurlijke vernieuwing kan als initiatiefvoorstel voor behandeling in de raad worden geagendeerd.</p>	<p>Artikel 6. Benoeming wethouders</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet <i>[en kan van de kandidaat-wethouder een verklaring omtrent het gedrag vragen als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens]</i>. 3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder. 4. <i>De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.</i> 	<p>Artikel 6 Onderzoek geloofsbriefen; beëdiging; benoeming wethouders</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbriefen en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden en het proces-verbaal van het (centraal) stembureau. 2. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbriefen schriftelijk verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt. 3. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 4. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. Bij de benoeming van een wethouder wordt overeenkomstig het eerste lid een commissie ingesteld welke onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Gemeentewet. De werkwijze van deze commissie is overeenkomstig het tweede lid.
<p>Artikel 7. Agendacommissie</p> <p>a. Er is een agendacommissie bestaande uit de burgemeester en door de raad benoemde voorzitters van de oordeelvormende vergaderingen.</p> <p>b. De agendacommissie bepaalt de samenstelling van de voorlopige agenda voor de beeldvormende en oordeelvormende vergadering van de raad.</p> <p>c. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.</p>	<p>Artikel 7. Fracties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. 3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. 5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging. 	<p>Artikel 7 Fractie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. 2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren. 3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger

		<p>optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.</p> <p>4. Indien één of meer leden van een of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of indien één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. Voor het splitsen dan wel het vormen van nieuwe fracties is geen toestemming vereist van de raad.</p> <p>5. De nieuwe naam van de fractie wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad</p>
<p>Artikel 8. Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging; benoeming wethouders</p> <p>1.</p> <p>a. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden.</p> <p>b. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.</p> <p>c. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste samenkomen van de raad in oude samenstelling na de verkiezingen.</p> <p>d. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</p> <p>e. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.</p> <p>f. De raad gaat niet eerder over tot een (tussentijdse-)benoeming van een wethouder nadat op basis van onderstaande artikelen de raad in staat is gesteld tot een volledige en getrouwe toetsing van de integriteit van de kandidaat-wethouder.</p> <p>2</p> <p>g. In de periode voor de gemeenteraadsverkiezingen gaat de burgemeester een gesprek aan met de afdelingsvoorzitters/fractievoorzitters van de politieke partijen.</p> <p>h. De kandidaat-wethouder overhandigt een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).</p> <p>i. Met instemming van de kandidaat-wethouder laat de burgemeester een screeningsonderzoek uitvoeren door een extern bureau.</p> <p>j. De burgemeester komt terug bij de afdelingsvoorzitters/fractievoorzitters indien de uitkomsten van het screeningsonderzoek daar aanleiding voor geven of een VOG niet verkregen wordt.</p> <p>k. Het screeningsonderzoek wordt gevoegd bij de geloofsbrieven van de kandidaatwethouder.</p> <p>l. Bij de benoeming van een wethouder wordt overeenkomstig het eerste lid een commissie ingesteld welke onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Gemeentewet. Op de werkwijze van deze commissie is het tweede lid van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>Artikel 8. Oproep en agenda</p> <p>1. De voorzitter zendt ten minste [... (bijvoorbeeld zeven)] dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.</p> <p>2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk [... (bijvoorbeeld 48)] uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.</p> <p>3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 9, derde lid, van toepassing.</p> <p>4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.</p>	<p>Artikel 8 Vergaderfrequentie</p> <p>1. De vergaderingen van de raad vinden conform de door de raad vastgestelde werkwijze plaats en volgens het door het seniorenconvent jaarlijks vastgesteld schema en worden, in de regel op donderdag, gehouden in het gemeentehuis.</p> <p>2. De vergaderingen vangen in de regel aan om 19.30 uur en eindigen in beginsel om 22.30 uur, doch uiterlijk om 23.00 uur. Indien alsdan niet alle agendapunten zijn behandeld wordt de vergadering geschorst en voortgezet op de eerstvolgende maandag van 20.00 uur tot uiterlijk 22.30 uur, tenzij de raad anders beslist.</p> <p>3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met het seniorenconvent.</p>
<p>Artikel 9. Fractie</p> <p>a. De leden van de raad die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.</p> <p>b. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren.</p> <p>c. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.</p> <p>d. Indien één of meer leden van een of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of indien één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan</p>	<p>Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken</p> <p>1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.</p> <p>2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.</p> <p>3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.</p>	<p>Artikel 9 Oproep</p> <p>1. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</p> <p>2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van de raad verzonden.</p>

<p>aan de voorzitter. Voor het splitsen dan wel het vormen van nieuwe fracties is geen toestemming vereist van de raad. e. De nieuwe naam van de fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad.</p>		
<p>Artikel 10. Besluitvormende vergaderingen a. De besluitvormende vergaderingen van de raad vinden overeenkomstig het door het presidium vastgestelde vergaderschema plaats op donderdag, vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis. De raad vergadert minimaal tien keer per jaar. b. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in het presidium.</p>	<p>Artikel 10. Openbare kennisgeving [1.] Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in [...]. [2. <i>In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.</i>]</p>	<p>Artikel 10 Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het seniorenconvent stelt de voorlopige agenda van de raad op. De raadsagenda wordt gesplitst in A (akkoord) stukken en B (bespreek) stukken. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter, na het verzenden van de schriftelijke oproep, tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt, met de daarbij behorende stukken aan de leden van raad verzonden, en openbaar gemaakt. 3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 4. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen. 5. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad besluiten de volgorde van behandeling van de agendapunten te wijzigen.
<p>Artikel 11. Beeldvormende vergadering a. De beeldvormende vergaderingen van de raad vinden overeenkomstig het door het presidium vastgestelde vergaderschema plaats. b. De raad bepaalt welke onderwerpen in het desbetreffende begrotingsjaar beeldvormend worden besproken. c. De vergadering wordt door een afvaardiging van de raad in de werkgroep bestuurlijke vernieuwing met ambtelijke ondersteuning voorbereid. d. De rol van de raad is die van gastheer, voorzitter en toehoorder bij de vergadering. e. De rol van het college is die van toehoorder bij de vergadering.</p>	<p>Artikel 11. Presentielijst 1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen. 2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.</p>	<p>Artikel 11 De wethouder 1. Met toepassing van art. 21 Gemeentewet hebben wethouders toegang tot de vergaderingen en kunnen zij aan de beraadslaging deelnemen. 2. De raadsagenda geldt als uitnodiging aan de wethouders om bij de raadsvergadering aanwezig te zijn.</p>
<p>Artikel 12. Oordeelvormende vergadering a. De oordeelvormende vergadering van de raad vinden overeenkomstig het door het presidium vastgestelde vergaderschema plaats. b. De digitale oproep wordt met de stukken uiterlijk op de donderdag twee weken voorafgaand aan de week waarin de vergadering plaatsvindt, geplaatst op het raadsinformatiesysteem. In overleg met de agendacommissie kunnen bij uitzondering na het sluiten van de agenda stukken worden toegevoegd. c. Technische vragen over inhoudelijke agendapunten worden door de raadsleden vooraf gesteld via de griffie, uiterlijk op de donderdag voorafgaand aan de vergadering van maandag en op de maandag voorafgaand aan de vergadering van woensdag, vóór 12.00 uur. Technische vragen die in de vergadering worden gesteld, worden schriftelijk beantwoord. d. De oordeelvormende vergadering kent een vragenhalfuur tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. 1. Het lid van de raad dat tijdens het vragenhalfuur één of meerdere vragen wilt stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp uiterlijk op de dag van de desbetreffende vergadering vóór 12.00 uur bij de voorzitter. De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenhalfuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de vergadering op diezelfde dag aan de orde komt; 2. Onderwerpen worden tijdens het vragenhalfuur in volgorde van binnenkomst aan de orde gesteld; 3. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de burgemeester, voor het college en de overige leden van de raad; 4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meerdere vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven;</p>	<p>Artikel 12. Aantal spreektermijnen 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten. 3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover. 5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.</p>	<p>Artikel 12 Ter inzage leggen van stukken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Indien digitaal beschikbaar, worden de stukken tevens op de internetsite van de gemeente gepubliceerd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving. 2. Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd worden deze stukken in afwijking van het eerste lid, in de leeskamer dan wel bij de griffier ter inzage gelegd.

<p>5. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen;</p> <p>6. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.</p> <p>7. Tijdens het vragenhalfuur worden geen interrupties toegelaten.</p> <p>e. In de vergadering aanwezige burgers en belanghebbenden hebben de mogelijkheid in te spreken tijdens de oordeelvormende vergaderingen over onderwerpen die wel of niet op de agenda staan. Voor het gebruiken van het spreekrecht dienen sprekers zich voor 12.00 uur op de dag van de vergadering aan te melden bij de griffier.</p> <p>f. Voor het spreekrecht gelden de regels overeenkomstig artikel 24 met uitzondering dat tijdens de oordeelvormende vergadering de spreker door de voorzitter na de eerste termijn nogmaals kan worden uitgenodigd om te reageren op hetgeen is besproken.</p> <p>g. De oordeelvormende vergadering geeft aan hoe de verdere procedure met betrekking tot een agendapunt gevolgd dient te worden.</p> <p>h. Vragen over ingekomen stukken worden vooraf door de leden gemeld.</p> <p>i. Voor de bespreking van ingekomen stukken wordt uitgegaan van het principe 'korte vraag, kort antwoord'. Er is geen tweede termijn.</p> <p>j. De leden van de oordeelvormende vergadering dienen gemotiveerd aan te geven een ingekomen stuk voor bespreking te willen agenderen voor een vergadering.</p> <p>k. De leden van de vergadering geven aan of een voorstel als discussiestuk of hamerstuk in een besluitvormende vergadering wordt geagendeerd.</p>		
<p>Artikel 13. Oproep</p> <p>a. De voorzitter draagt zorg voor het laten verzenden van een digitale oproep ten minste 7 dagen voor een besluitvormende vergadering aan de leden van de raad onder vermelding van de dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</p> <p>b. De voorlopige agenda van en de daarbij behorende stukken - met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken - worden op het openbare gedeelte van het raadsinformatiesysteem geplaatst.</p> <p>c. De vergadering wordt door aankondiging op het raadsinformatiesysteem ter openbare kennis gebracht.</p> <p>d. De openbare kennisgeving vermeldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering; 2. De wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien. 	<p>Artikel 13. Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <p>Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.</p>	<p>Artikel 13 Openbare kennisgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De vergadering wordt door aankondiging in een huis-aan-huis blad en door plaatsing op de internetsite van de gemeente openbaar gemaakt. 2. De openbare kennisgeving vermeldt: <ol style="list-style-type: none"> a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering; b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien.
<p>Artikel 14. Vaststelling en behandeling agenda</p> <p>a. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de digitale oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken digitaal aan de leden van de raad verzonden, en openbaar gemaakt.</p> <p>b. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. Bij de vaststelling van de agenda kan een lid van de raad aangeven een hamerstuk als besprekingsstuk te willen behandelen.</p> <p>c. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een oordeelvormende bijeenkomst of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.</p> <p>d. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.</p>	<p>Artikel 14. Voorstellen van orde</p> <p>Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.</p>	<p>Artikel 14 Presentielijst</p> <p>Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.</p>
<p>Artikel 15. De wethouder</p> <p>De wethouders kunnen door de agendacommissie gevraagd worden om in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.</p>	<p>Artikel 15. Stemverklaring</p> <p>Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.</p>	<p>Artikel 15 Zitplaatsen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het seniorenconvent bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen. 2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het seniorenconvent. 3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

<p>Artikel 16. Inzage van de stukken</p> <p>a. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden op het raadsinformatiesysteem geplaatst.</p> <p>b. Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken op het besloten deel van het raadsinformatiesysteem geplaatst.</p> <p>c. Openbare omvangrijke, niet digitale dossiers en kaartmateriaal worden ter inzage gelegd in de leeskamer.</p>	<p>Artikel 16. Beslissing</p> <p>1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.</p> <p>2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.</p>	<p>Artikel 16 Opening vergadering; quorum</p> <p>1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijktens de presentielijst aanwezig is.</p> <p>2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.</p>
<p>Artikel 17. Presentielijst</p> <p>Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.</p>	<p>Artikel 17. Stemming; procedure hoofdelijke stemming</p> <p>1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.</p> <p>2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.</p> <p>3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.</p> <p>4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder [... (beschrijving volgordeverloop, bijvoorbeeld op alfabetische volgorde)].</p> <p>5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.</p> <p>6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.</p> <p>7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.</p>	<p>Artikel 17 Primus bij hoofdelijke stemming</p> <p>Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de raad, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een van de aanwezige raadsleden aangewezen; bij dit raadslid begint de hoofdelijke stemming.</p>
<p>Artikel 18. Zitplaatsen</p> <p>a. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen.</p> <p>b. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium.</p> <p>c. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.</p>	<p>Artikel 18. Volgorde stemming over amendementen en moties</p> <p>1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.</p> <p>2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.</p> <p>3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.</p> <p>4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.</p>	<p>Artikel 18 Besluitenlijst</p> <p>1. De presentielijst en besluitenlijst worden opgesteld onder de zorg van de griffier.</p> <p>2. De concept-besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep, aan de leden van de raad toegezonden. De concept-besluitenlijst wordt gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep tevens toegezonden aan de overige personen die het woord gevoerd hebben.</p> <p>3. Tijdens de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.</p> <p>4. De voorzitter, de leden, de griffier, de wethouders, en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de concept-besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend.</p> <p>5. De besluitenlijst moet inhouden:</p> <ol style="list-style-type: none"> dag en uur der vergadering; de namen van de voorzitter, de ter vergadering aanwezige leden, de griffier, de wethouders en de secretaris, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben. een opsomming van de zaken die aan de orde zijn geweest en de juiste en volledige vermelding van hetgeen is voorgesteld en besloten; een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de leden die het woord voerden; een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden,

		<p>onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;</p> <p>f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;</p> <p>g. de genomen besluiten;</p> <p>h. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 24 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.</p> <p>6. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.</p> <p>7. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.</p>
<p>Artikel 19. Opening vergadering; quorum</p> <p>a. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijktens de presentielijst aanwezig is.</p> <p>b. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.</p>	<p>Artikel 19. Stemming over personen</p> <p>1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.</p> <p>2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.</p> <p>3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje.</p> <p>4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.</p>	<p>Artikel 19 Ingekomen stukken</p> <p>Bij de raad ingekomen stukken waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van de raad toegezonden en ter inzage gelegd.</p>
<p>Artikel 20. Primus bij hoofdelijke stemming</p> <p>Alvorens over te gaan tot hoofdelijke stemming, wordt door de voorzitter bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.</p>	<p>Artikel 20. Verslag en besluitenlijst</p> <p>1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.</p> <p>2. Uit een verslag blijkt in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; een aantekening van welke raadsleden afwezig waren; een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers; een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist; de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen, en bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 13 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. <p>3. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de raadsleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft.</p> <p>4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de voorzitter en griffier.</p> <p>5. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.</p> <p>6. Elektronisch beschikbare verslagen en besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.</p>	<p>Artikel 20 Aantal spreektermijnen</p> <ol style="list-style-type: none"> De beraadslagingen over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. Het derde lid is niet van toepassing op: <ol style="list-style-type: none"> het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel. de rapporteur van een commissie Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
<p>Artikel 21. Verslag en besluitenlijst</p> <p>a. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een presentielijst, en de besluitenlijst van de vergadering.</p> <p>b. De concept besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, aan de leden van de raad toegezonden gelijktijdig met de digitale oproep.</p> <p>c. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien het conceptverslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een</p>	<p>Artikel 21. Ingekomen stukken</p> <p>1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden wordt toegezonden en ter inzage wordt gelegd.</p> <p>2. Na de vaststelling van het verslag stelt de raad op voorstel van het presidium, of in geval van onverwijld spoed de griffier, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.</p>	<p>Artikel 21 Spreektijd</p> <p>Een lid van de raad kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.</p>

<p>voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend.</p> <p>d. Het verslag bevat tenminste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De namen van de voorzitter, de griffier, de secretaris, de wethouders en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben; 2. Een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; 3. Een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden; 4. Een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist; 5. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen; 6. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 24 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. <p>e. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna dit door de voorzitter en de griffier wordt ondertekend.</p> <p>f. Het gesprokene in de vergadering wordt digitaal vastgelegd en als audio-verslag ter beluistering via het raadsinformatiesysteem ter beschikking gesteld als bijlage van de besluitenlijst.</p>		
<p>Artikel 22. Ingekomen stukken</p> <p>a. Bij de raad ingekomen stukken worden ter inzage op het raadsinformatiesysteem geplaatst.</p> <p>b. Raadsmededelingen worden per e-mail aan de raad ter beschikking gesteld en op het raadsinformatiesysteem geplaatst, waarna ze aan de afdeling communicatie worden verstrekt voor verspreiding aan de pers.</p> <p>Raadsmededelingen worden aangeboden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Door het college aan de raad; 2. Door de burgemeester aan de raad; 3. Door de burgemeester aan het presidium met betrekking tot procedurele zaken. <p>c. De raad stelt de ingekomen stukken vast.</p>	<p>Artikel 22. Toepassing reglement op besloten vergaderingen</p> <p>Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.</p>	<p>Artikel 22 Handhaving orde; schorsing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: <ol style="list-style-type: none"> a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren; b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog kan afronden. 2. Indien een spreker zich beledigende of onbehoorlijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het in bespreking zijnde onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
<p>Artikel 23. Aantal spreektermijnen</p> <p>a. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.</p> <p>b. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.</p> <p>c. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.</p> <p>d. Het derde lid is niet van toepassing op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De rapporteur van een commissie; 2. Het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel. <p>e. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.</p>	<p>Artikel 23. Verslag besloten vergadering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier. 2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst. 3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend. 	<p>Artikel 23 Beraadslaging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beraadslaging vindt in principe niet plaats over die voorstellen die door de desbetreffende raadscommissies unaniem akkoord zijn bevonden en uit dien hoofde op de agenda in het onderdeel " A (akkoord) stukken" zijn opgesomd. 2. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 3. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde de leden of het college de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
<p>Artikel 24. Spreekrecht burgers</p> <p>a. Na de opening van de vergadering kunnen aanwezige burgers gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen, met een maximum van vijf minuten per inspreker. Indien zich meer dan zes sprekers hebben gemeld wordt de totaal beschikbare tijd evenredig over hen verdeeld.</p>	<p>Artikel 24. Opheffing geheimhouding</p> <p>Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te bekrachtigen, wordt, als het</p>	<p>Artikel 24 Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad kan bepalen dat anderen dan de voorzitter, de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de griffier, de wethouders of de secretaris,

<p>b. Het woord kan niet gevoerd worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> Over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of open heeft gestaan; Over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; Indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. <p>c. Degene, die van spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.</p> <p>d. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in belang is van de orde van de vergadering.</p> <p>e. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de raad doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.</p>	<p>orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>	<p>deelnemen aan de beraadslaging.</p> <ol style="list-style-type: none"> Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.
<p>Artikel 25. Handhaving orde: schorsing</p> <p>a. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:</p> <ol style="list-style-type: none"> de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het in acht nemen van dit reglement te herinneren; een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. <p>b. Indien een spreker zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin zulks plaats heeft over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.</p> <p>c. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.</p>	<p>Artikel 25. Toehoorders en pers</p> <ol style="list-style-type: none"> Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 	<p>Artikel 25 Stemverklaring</p> <p>Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stemgedrag te motiveren.</p>
<p>Artikel 26. Beraadslaging</p> <p>a. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.</p> <p>b. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.</p> <p>c. Het lid van de raad dat om schorsing heeft gevraagd, krijgt van de voorzitter, na hervatting van de beraadslaging, als eerste het woord.</p>	<p>Artikel 26. Geluid- en beeldregistraties</p> <p>Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.</p>	<p>Artikel 26 Beslissing</p> <ol style="list-style-type: none"> Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. Nadat de beraadslaging is gesloten vindt, na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel, tenzij geen stemming wordt gevraagd. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.
<p>Artikel 27. Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <p>a. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.</p> <p>b. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.</p>	<p>Artikel 27. Amendementen en subamendementen</p> <ol style="list-style-type: none"> Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. [2. <i>Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.</i>] Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond. 	<p>Artikel 27 Algemene bepalingen over stemming</p> <ol style="list-style-type: none"> De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen. De voorstellen die door de desbetreffende raadscommissies unaniem akkoord zijn bevonden en uit dien hoofde op de agenda in het onderdeel " A (akkoord stukken)" zijn opgesomd, worden door de voorzitter gezamenlijk ter beslissing aan de orde gesteld. Indien er met betrekking tot een afzonderlijk voorstel geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat deze voorstellen zonder hoofdelijke stemming zijn aangenomen. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden tegen te hebben gestemd, of zich op grond

		<p>van artikel 28 Gemeentewet van stemming te hebben onthouden.</p> <p>4. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.</p> <p>5. De voorzitter of de griffier roept de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 17 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de zitplaats.</p> <p>6. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming op grond van artikel 28 Gemeentewet moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen.</p> <p>7. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.</p> <p>8. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later dan kan hij, nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, aantekening vragen dat hij zich heeft vergist. In de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.</p> <p>9. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.</p>
<p>Artikel 28. Stemverklaring Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stemgedrag te motiveren. Hierbij worden geen interrupties toegestaan.</p>	<p>Artikel 28. Moties 1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. 2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft. 3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld. 4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.</p>	<p>Artikel 28 Stemming over amendementen en moties</p> <p>1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. 2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest ver strekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.</p>
<p>Artikel 29. Beslissing a. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. b. Nadat de beraadslaging is gesloten vindt, na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd. c. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.</p>	<p>Artikel 29. Initiatiefvoorstel 1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college. 2. Het college kan binnen [termijn] nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen. 3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.</p>	<p>Artikel 29 Stemming over personen</p> <p>1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau. 2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden. 5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan: a. een blanco ingevuld stembriefje; b. een ondertekend stembriefje; c. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; 6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter. 7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na</p>

		vaststelling van de uitslag vernietigd.
<p>Artikel 30. Algemene bepalingen over stemming</p> <p>a. De voorzitter vraagt, of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.</p> <p>b. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 van de Gemeentewet van stemming te hebben onthouden.</p> <p>c. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.</p> <p>d. De voorzitter of de griffier roept de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 20 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.</p> <p>e. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming op grond van artikel 28 van de Gemeentewet moet onthouden verplicht zijn stem uitte brengen.</p> <p>f. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.</p> <p>g. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.</p> <p>h. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.</p>	<p>Artikel 30. Collegevoorstel</p> <p>1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.</p> <p>2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.</p>	<p>Artikel 30 Herstemming over personen</p> <p>1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.</p> <p>2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.</p> <p>3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.</p>
<p>Artikel 31. Stemming over amendementen en moties</p> <p>a. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.</p> <p>b. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.</p> <p>c. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.</p> <p>d. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.</p>	<p>Artikel 31. Interpellatie</p> <p>1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.</p> <p>2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.</p> <p>3. Over verzoeken die ten minste [... (bijvoorbeeld 48)] uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.</p> <p>4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.</p>	<p>Artikel 31 Beslissing door het lot</p> <p>1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.</p> <p>2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.</p> <p>3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.</p>
<p>Artikel 32. Stemming over personen</p> <p>a. Stemming over personen is altijd schriftelijk.</p> <p>b. Bij stemming over personen voor voordrachten of het opstellen van aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie leden van de raad tot stembureau.</p>	<p>Artikel 32. Schriftelijke vragen</p> <p>1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat.</p> <p>2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige</p>	<p>Artikel 32 Amendementen</p> <p>1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen</p>

<p>c. Aanwezige leden van de raad zijn verplicht een door het stembureau verstrekt identiek stembriefje in te leveren, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen. 8</p> <p>d. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje.</p> <p>e. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes onder zorg van de griffier vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.</p> <p>f. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.</p> <p>g. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.</p>	<p>raadsleden en het college of de burgemeester.</p> <p>3. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen [...] (bijvoorbeeld tien) dagen nadat de vragen zijn ingediend.</p> <p>4. Vragen die ten minste [...] (bijvoorbeeld 48) uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend worden mondeling beantwoord in de eerstvolgende raadsvergadering, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden.</p> <p>5. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.</p> <p>6. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.</p>	<p>indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.</p> <p>2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).</p> <p>3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet, om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.</p> <p>4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.</p>
<p>Artikel 33. Herstemming over personen</p> <p>a. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.</p> <p>b. Wanneer ook bij deze stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, vindt een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd.</p> <p>c. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.</p>	<p>Artikel 33. Inlichtingen</p> <p>1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier.</p> <p>2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.</p> <p>3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen [...] (bijvoorbeeld tien) dagen nadat het verzoek is ingediend.</p>	<p>Artikel 33 Moties</p> <p>1. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen.</p> <p>2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.</p> <p>3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.</p> <p>4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp wordt alsnog als te behandelen punt aan de agenda toegevoegd en aan de leden van de raad toegezonden, mits deze uiterlijk 48 uur voor de vergadering bij de voorzitter is ingediend.</p> <p>5. De raad besluit of een in het vierde lid bedoelde motie, die later dan genoemde termijn of ter vergadering is ingediend, direct in behandeling wordt genomen, dan wel zal worden geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering</p> <p>6. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.</p> <p>7. Intrekking door de indiener(s), van de motie is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.</p>
<p>Artikel 34. Beslissing door het lot</p> <p>a. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.</p> <p>b. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.</p> <p>c. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.</p>	<p>[Artikel 34. Vragenuur</p> <p>1. Op [...] (bijvoorbeeld iedere eerste donderdag van de maand) om [...] uur is er een vragenuur, tenzij bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat het vragenuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenuur eindigt.</p> <p>2. Raadsleden die tijdens het vragenuur vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste [...] (bijvoorbeeld 48) uur voor aanvang van het vragenuur bij de voorzitter.</p> <p>3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld alsmede de spreektijd voor de vragensteller, de overige raadsleden, het college en de burgemeester.</p> <p>4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. Na de beantwoording daarvan krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.</p> <p>5. De voorzitter kan aan andere raadsleden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.</p> <p>6. Tijdens het vragenuur worden geen moties ingediend en geen interrupties toegelaten.]</p>	<p>Artikel 34 Voorstellen van orde</p> <p>1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.</p> <p>2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.</p> <p>3. Over een voorstel van orde wordt niet beraadslaagd, de raad beslist terstond.</p>

<p>35. Amendementen leder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd besluit in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Er kan alleen beraadslaagd worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement). Elk amendement of subamendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan. Intrekking, door de indiener(s), van het amendement of subamendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.</p>	<p>Artikel 35. Uitleg reglement In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.</p>	<p>Artikel 35 Initiatiefvoorstel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een initiatiefvoorstel moet, om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. 2. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst. 3. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat: <ol style="list-style-type: none"> a. het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld; b. het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie; c. het voorstel voor advies naar het college dient te worden gezonden. In het laatste geval bepaalt de raad via tussenkomst van het seniorenconvent in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt. 4. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening. 5. Op een spoedeisend initiatiefvoorstel, inhoudende het ontslag van een wethouder, zijn de bepalingen in dit artikel niet van toepassing. Een dergelijk voorstel kan na instemming van de raad terstond aan de agenda worden toegevoegd.
<p>Artikel 36. Moties a. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen en in dezelfde vergadering in stemming laten brengen. b. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. c. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats. d. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. e. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.</p>	<p>Artikel 36. Intrekking oude reglement Het [citeertitel oude reglement] wordt ingetrokken.</p>	<p>Artikel 36 Raadsvoorstel afkomstig van het college</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad, via tussenkomst van het seniorenconvent, in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
<p>Artikel 37. Voorstellen van orde a. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. b. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. c. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.</p>	<p>Artikel 37. Inwerkingtreding en citeertitel 1. Dit reglement treedt in werking op [datum]. 2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad [naam gemeente en eventueel jaartal].</p>	<p>Artikel 37 Interpellatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. 3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

<p>Artikel 38. Initiatiefvoorstel</p> <p>a. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.</p> <p>b. De agendacommissie plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de digitale oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst. Bij vaststelling van de agenda wordt het initiatiefvoorstel in stemming gebracht.</p> <p>c. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld; 2. het voorstel eerst dient te worden behandeld in een oordeelsvormende vergadering; 3. het voorstel voor advies naar het college dient te worden gezonden. In dit geval bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt, <p>d. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.</p>		<p>Artikel 38 Schriftelijke vragen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. 2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen ter kennis van het college of de burgemeester alsmede de overige leden van de raad worden gebracht. 3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. 4. De antwoorden worden door het college dan wel de burgemeester aan de leden van de raad toegezonden.
<p>Artikel 39. Collegevoorstel</p> <p>a. Een voorstel van het college aan de raad dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.</p> <p>b. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.</p>		<p>Artikel 39 Vragenhalfuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het begin van de raadsvergadering is er een vragenhalfuur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het seniorenconvent bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt. 2. Het lid van de raad dat tijdens het vragenhalfuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van het vragenhalfuur bij de voorzitter. De voorzitter kan na overleg met het seniorenconvent weigeren een onderwerp tijdens het vragenhalfuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt. 3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld. 4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de wethouders, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad. 5. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. 6. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 8. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.
<p>Artikel 40. Schriftelijke vragen</p> <p>a. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge</p>		<p>Artikel 40 Inlichtingen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een lid van de raad over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet verlangt, wordt een

<p>beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd. b. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht. c. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. d. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden. e. De antwoorden worden samen met de schriftelijke vraag op de lijst van ingekomen stukken van de eerstvolgende raad geplaatst.</p>		<p>verzoek daartoe, door tussenkomst van de griffier schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester.</p> <p>2. De griffier draagt er zorg voor dat de overige leden van de raad een afschrift van dit verzoek krijgen.</p> <p>3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven.</p> <p>4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.</p>
<p>Artikel 41. Interpellatie a. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 10 b. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. c. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.</p>		<p>Artikel 41 Procedure begroting</p> <p>Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die het seniorenconvent, vaststelt.</p>
<p>Artikel 42. Vragenhalfuur a. Indien er wordt vergaderd; oordeelsvormend en/of besluitvormend, is er een vragenhalfuur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt. b. Het lid van de raad dat tijdens het vragenhalfuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp uiterlijk 24 uur voor aanvang van het vragenhalfuur bij de voorzitter. De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenhalfuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de vergadering op diezelfde dag aan de orde komt. c. Onderwerpen worden tijdens het vragenhalfuur in volgorde van binnenkomst</p>		<p>Artikel 42 Procedure jaarrekening</p> <p>Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indenniteitsbesluit volgens een procedure die het seniorenconvent, vaststelt.</p>

<p>aan de orde gesteld. d. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad. e. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. f. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. g. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. h. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.</p>		
<p>Artikel 43. Inlichtingen a. Indien een lid van de raad over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet verlangt, wordt een verzoek daartoe door tussenkomst van de griffier schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester. b. De griffier draagt er zorg voor dat de overige leden van de raad een afschrift van dit verzoek krijgen. c. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven. d. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.</p>		<p>Artikel 43 Algemeen</p> <p>Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.</p>
<p>Artikel 44. Procedure begroting Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad, op voorstel van het presidium, vaststelt.</p>		<p>Artikel 44 Besluitenlijst</p> <p>1. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage.</p> <p>2. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van de besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.</p>
<p>Artikel 45. Procedure jaarrekening Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indenniteitsbesluit volgens een procedure die de raad, op voorstel van het presidium, vaststelt.</p>		<p>Artikel 45 Geheimhouding</p> <p>1. Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden.</p> <p>2. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door een ieder die bij de vergadering aanwezig is en door een ieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken.</p> <p>3. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.</p>

<p>Artikel 46. Verslag en verantwoording</p> <p>a. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een gemeenschappelijk orgaan ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen of in een andere organisatie of institutie, heeft het recht om in aansluiting op de behandeling van de lijst van ingekomen stukken of voor het sluiten van de vergadering verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur of gemeenschappelijk orgaan aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende commissie.</p> <p>b. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. Artikel 42 is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>c. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het bestaan daarvan. Artikel 43 is van overeenkomstige toepassing.</p>		<p>Artikel 46 Opheffing geheimhouding</p> <p>Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>
<p>Artikel 47. Algemeen</p> <p>Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.</p>		<p>Artikel 47 Toehoorders en pers</p> <p>1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.</p> <p>2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.</p> <p>3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.</p>
<p>Artikel 48. Besluitenlijst</p> <p>a. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet verspreid, maar wordt uitsluitend ter inzage gepubliceerd op het besloten gedeelte van het raadsinformatiesysteem.</p> <p>b. Deze besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.</p>		<p>Artikel 48 Geluid- en beeldregistraties</p> <p>Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.</p>
<p>Artikel 49. Geheimhouding</p> <p>a. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement overeenkomstig van toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.</p> <p>b. Voor afloop van een besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25 van de Gemeentewet, eerste lid, of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden.</p> <p>c. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door één ieder die bij de vergadering aanwezig is en door één ieder die op andere wijze kennis heeft van de stukken.</p> <p>d. De verslaglegging van een besloten vergadering wordt op het besloten gedeelte van het</p>		<p>Artikel 49 Verbod hinderlijk gebruik apparatuur</p> <p>In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan. De voorzitter is belast met het handhaven van deze regel, en aanwezigen moeten zich gedragen naar zijn aanwijzing.</p>

<p>raadsinformatiesysteem geplaatst. Deze wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar publiceren van deze verslaglegging. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.</p> <p>e. Indien de raad op grond van artikel 25, vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>		
<p>Artikel 50. Toehoorders en pers</p> <p>a. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.</p> <p>b. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.</p>		<p>Artikel 50 Uitleg reglement</p> <p>In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.</p>
<p>Artikel 51. Burgerleden</p> <p>a. Per fractie kunnen één of meerdere burgerleden worden benoemd. Eén burgerlid voor een eenmansfractie en twee burgerleden voor fracties met meer dan één lid.</p> <p>b. Een burgerlid dient voorafgaande aan zijn benoeming door eed of belofte te verklaren dat hij zich volledig conformeert aan de rechten en plichten die bij of krachtens de Gemeentewet aan een raadslid zijn of worden gesteld en w a a r d e artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet op hem van toepassing zijn. Een burgerlid dient tijdens de laatste verkiezing op van de raad op de kandidatenlijst van de betreffende fractie te hebben gestaan.</p> <p>c. Burgerleden kunnen deelnemen aan alle bijeenkomsten met uitzondering van besluitvormende vergaderingen.</p>		<p>Artikel 51 Inwerkingtreding</p> <p>1. Dit reglement treedt in werking op de dag na die van vaststelling ervan.</p> <p>2. Op dat tijdstip vervalt het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Halderberge, zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 11 oktober 2007.</p>
<p>Artikel 52. Geluid- en beeldregistraties</p> <p>Degenen die in de vergaderzaal tijdens een openbare raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.</p>		
<p>Artikel 53. Uitleg reglement</p> <p>In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.</p>		
<p>Artikel 54. Inwerkingtreding</p> <p>a. Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente, vastgesteld bij raadsbesluit van 27 november 2014 wordt ingetrokken onder gelijktijdige inwerkingtreding van het Reglement voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Steenberg 2017.</p> <p>b. Dit Reglement treedt in werking op 1 februari 2017.</p>		
<p>Artikel 55. Citeertitel</p>	<p>Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor de vergaderingen en andere</p>	<p>werkzaamheden van de raad van de gemeente Steenberg 2017.</p>