

## Griffieplan 2019



***De missie van de griffie van de gemeenteraad van Steenbergen***

*Wij dragen zorg voor een optimaal besluitvormingsproces door de gemeenteraad.  
Wij zetten ons in voor individuele raadsleden en de voorzitter van de gemeenteraad.  
Wij zijn hierbij neutraal.*

Januari 2019

## **INHOUDSOPGAVE**

	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>Producten, diensten en taken</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>De missie en visie van de griffie</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Verantwoording 2018</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Overzicht realisatie 2018 in relatie tot planning 2018</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>Accenten 2019</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>Effecten griffie en werkdruk</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Proces griffieplan 2017</b>	<b>16</b>

## **Inleiding**

Het jaar 2018 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van de verkiezingen. Voorafgaand aan de verkiezingen het uitvoeren van de opkomstbevorderende maatregelen en na de verkiezingen de installatie van de nieuwe raadsleden, de wethouders en het inwerkprogramma.

Ook is veel werk verzet in het kader van het uitvoeringsprogramma raadscommunicatie. De laatste activiteiten, zoals gast van de raad zijn uitgewerkt en ingezet en de bestaande producten zijn verder vorm gegeven.

Natuurlijk zijn in de tussentijd de dagelijkse werkzaamheden van de raad uitgevoerd. Een groot beslag op de griffie legt de Wet bescherming Persoonsgegevens en de Algemene verordening gegevensbescherming. Deze wetgeving zorgt ervoor dat de administratieve last op diverse fronten op de griffie toeneemt en de werkdruk die hiermee gepaard gaat zorgelijk is geworden.

Traditioneel inmiddels in een verkiezingsjaar, is de eerste kennismaking van de griffie met de nieuw gevormde fracties door middel van het voeren van gesprekken. Het leggen van het fundament met de nieuwe fracties en nieuwe raadsleden is in 2017 tijdens de raadsoriëntatiecursus al gestart. De opbrengst van deze cursus is na de verkiezingen van grote waarde gebleken. Niet eerder was de 'nieuwe' raad al zo snel ingewerkt en kon in het inwerkprogramma veel aandacht besteed worden aan inhoudelijke onderwerpen wat de kwaliteit van het besluitvormingsproces ten goede komt!

Na de verkiezingen is tevens de werkgeverscommissie van samenstelling gewisseld. De griffie dankt de voormalige en de huidige werkgeverscommissie voor de prettige samenwerking in 2018.

Steenbergen, 7 januari 2019  
Lenneke van der Meer

## **1. Producten diensten en taken.**

De griffie voert vaste activiteiten uit, te weten de logistieke en inhoudelijke ondersteuning van:

1. De gemeenteraad.
2. Raadsleden en burgerleden.
3. De beeldvormende vergaderingen.
4. De oordeelsvormende vergaderingen
5. De raadsvergaderingen.
6. Het presidium.
7. Het auditcommittee.
8. Het raadsinformatiesysteem (RIS).
9. De werkgroep bestuurlijke vernieuwing.
10. De werkgeverscommissie.
11. De agendacommissie.
12. Het benen op tafel overleg.
13. De commissie functionering(klankbord)gesprekken burgemeester.
14. Eventuele andere/tijdelijke commissies zoals in 2018 een kleine werkgroep zich buigt over de herinrichting van de raadzaal.

De griffie ziet als kerntaak: in alle denkbare facetten een ondersteuning te zijn voor raads- en commissieleden.

De griffie ziet daarbij als kernactiviteiten:

1. Het plannen, voorbereiden, begeleiden en afhandelen van alle beeldvormende, oordeelsvormende en besluitvormende vergaderingen (BOB vergaderingen).
2. Het ondersteunen van (burger)raadsleden.
3. Het adviseren en voeren van secretariaat voor: presidium, auditcommittee, werkgroep bestuurlijke vernieuwing, werkgeverscommissie, agendacommissie, commissie functioneringsgesprekken burgemeester en eventuele andere/tijdelijk commissies van de raad.
4. Het bewaken van vastgestelde procedures.
5. Kenniscentrum voor de organisatie waar het raadsaangelegenheden zijn.
6. Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces.
7. Verantwoordelijk voor het uitvoeringsprogramma communicatie van de gemeenteraad.

## **2. De missie en visie van de griffie van de gemeenteraad van Steenbergen.**

In 2018 heeft de griffie een missie en visie geformuleerd in navolging van het missie/visie traject van de gemeentelijke organisatie.

### **De missie**

Wij dragen zorg voor een optimaal besluitvormingsproces door de gemeenteraad.  
Wij zetten ons in voor individuele raadsleden en de voorzitter van de gemeenteraad.  
Wij zijn hierbij neutraal.

### **De visie**

Wij dragen zorg voor een optimaal besluitvormingsproces door de gemeenteraad.  
Bij alles wat de griffie doet is de griffie afhankelijk van wetten en regels en de omgeving.  
Een optimaal besluitvormingsproces bereik je door:

#### **De procedure te bewaken:**

1. De gemeenteraad te betrekken bij de processen indien nodig.
2. Het bewaken van de aanlevertermijnen.
3. Het signaleren van onvoldoende kwaliteit of onvolledigheid van de stukken.
4. Transparantie bewerkstelligen over agendaplanning; wanneer wordt wat behandeld.

#### **De rol en positie van de raad te versterken en bewaken:**

1. Te zorgen dat de raad tijdig voldoende relevante informatie krijgt.
2. De raad aan te spreken op het uit handen geven van eigen bevoegdheden en het innemen van bevoegdheden van anderen.
3. De raad te scholen en te coachen bij het politieke werk.
4. Relevante ontwikkelingen signaleren en bekend maken bij de gemeenteraad.
5. De externe communicatie van de gemeenteraad te voeren.
6. Als kenniscentrum van de organisatie te fungeren.

#### **Je in te zetten voor individuele raadsleden en de voorzitter van de gemeenteraad:**

1. Inhoudelijke vragen van de raad te beantwoorden.
2. Verzoek om ambtelijke bijstand te bieden. Zowel inhoudelijk en procedureel.
3. De voorzitter te ondersteunen en adviseren bij alle werkzaamheden als voorzitter van de gemeenteraad.

#### **Wij zijn hierbij neutraal:**

1. Alle raadsleden worden op dezelfde wijze geadviseerd.
2. De advisering is politiekneutraal.

De competenties die hierbij horen zijn: neutraal, flexibel en multidisciplinair.

De specifieke activiteiten die hieruit voortvloeien worden jaarlijks uitgewerkt in het griffieplan.

### 3. Verantwoording 2018.

In de onderstaande tabel is de tekst opgenomen die de werkgeverscommissie voor 2018 heeft vastgesteld. Achter de tekst staat het resultaat van dit jaar met betrekking tot de realisatie.

#### Accenten 2018.

Doelstelling	2018
<p>Verbetering kwaliteit besluitvormingsproces (2015)</p>	<p>Inmiddels heeft de griffie hierin een tweetal elementen benoemd.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kwaliteit van de stukken. Hierover heeft de griffie inmiddels de volgende actiepunten benoemd:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- De griffie maakt een analyse van raadsvoorstellen en -besluiten om daarmee inzicht te geven in waar verbeteringen mogelijk zijn.</li> <li>- In februari wordt een online enquête gehouden onder de huidige raad over hoe dat zij de kwaliteit van de stukken waarderen.</li> <li>- De griffie investeert aan de voorkant in het kader van het primair proces bij de betrokkenen om aan te geven op welke punten voorstellen beter geformuleerd kunnen worden.</li> </ul> </li> <li>2. Het verbeteren van de BOB structuur in relatie tot overheidsparticipatie.</li> </ol> <p><b>Realisatie 2018:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In het kader van het door de rekenkamercommissie in eerste instantie aangekondigde onderzoek naar de kwaliteit van de stukken is dit actiepunt aangehouden. Inmiddels is gebleken dat de rekenkamercommissie dit onderzoek niet gaat uitvoeren. Dit specifieke onderzoek wordt naar 2019 verschoven.</li> <li>2. Naar aanleiding van de evaluatie van het BOB vergaderen zijn een aantal verbeteringen doorgevoerd. Dit zijn:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In de opstartfase wordt in de werkgroep bestuurlijke vernieuwing twee keer met de betrokken beleidsmedewerker de avond doorgesproken. Tijdens deze gesprekken worden de doelstellingen doorgesproken, welke stakeholders een uitnodiging krijgen en welke werkvormen toegepast worden.</li> <li>▪ De bij de beeldvormende vergadering aanwezige raadsleden mogen toelichtende vragen stellen.</li> <li>▪ De raadsleden hebben een rol gekregen door indien van toepassing groeps gesprekken voor te zitten en het gesprek te begeleiden en stimuleren.</li> <li>▪ Naar aanleiding van de opbrengst van de beeldvormende vergadering wordt een kaderstellende notitie over het beleidsonderwerp geschreven en aangeboden aan de oordeelvormende vergadering. Aan de hand van deze notitie wordt het uiteindelijke beleidsplan opgesteld.</li> </ul> </li> </ol>

	Ook worden er meerdere 'vormen' toegepast bij de organisatie van de beeldvormende avond. Zo is de beeldvormende avond betreffende de Windturbines Karolinadijk in de vorm van een rondetafelgesprek gevoerd en is hiervoor een extern gespreksleider aangetrokken.
Uitvoering wet bescherming persoonsgegevens	De uitvoering van deze wet neemt veel tijd in beslag. In overleg met de privacyadviseur wordt een inventarisatie gemaakt van verbeterpunten. De uitvoering hiervan zal in overleg met de werkgeverscommissie ter hand genomen worden.
	<p><b>Realisatie 2018:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De griffie voldoet aan de eisen van de privacywetgeving op één punt na. De raadsvoorstellen zijn voorzien van handtekeningen. Formeel dienen deze niet zichtbaar te zijn bij publicatie.</li> <li>▪ De originele Ingekomen stukken worden, indien deze geanonimiseerd worden voor het openbare deel, op het besloten deel geplaatst.</li> </ul>
Herinrichting raadzaal	De herinrichting van de raadzaal met betrekking tot meubilair wordt in 2018 opgepakt.
	<p><b>Realisatie 2018:</b></p> <p>In 2018 is een werkgroep van de gemeenteraad hiermee aan de slag gegaan. Dit loopt door in 2019.</p>
Verkiezingen 2018	Alle activiteiten met betrekking tot de verkiezingen (communicatief en administratief) worden door de griffie opgepakt.
	<p><b>Realisatie 2018:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het project 'Heel Steenbergem stemt is afgerond in 2018. Onderdeel hiervan was o.a. de kieswijzer, de publicaties in de kranten en het verkiezingsfestival.</li> <li>▪ Op 29 maart is de nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd.</li> <li>▪ Op 11 juni zijn de wethouders geïnstalleerd.</li> </ul>
Inwerkprogramma nieuwe raad	Het inwerkprogramma wordt verder uitgewerkt en uitgevoerd.
	<p><b>Realisatie 2018:</b></p> <p>Het inwerkprogramma is volledig en volgens afspraak gerealiseerd.</p>
Aanpassen reglement van orde	In samenwerking met de gemeenteraad wordt het reglement van orde daar waar nodig aangepast.
	<p><b>Realisatie 2018:</b></p> <p>Het reglement van orde is inmiddels in het presidium aan de orde geweest en wordt in 2019 vastgesteld door de gemeenteraad.</p>
Wijze van verslaglegging (besluitenlijsten) beoordelen	Beoordelen wat wettelijk moet met betrekking tot de besluitenlijsten en vervolgens inventariseren wat wenselijk is. Hier de wijze van verslaglegging op aanpassen.
	<p><b>Realisatie 2018:</b></p> <p>De besluitenlijsten voldoen volledig aan de wettelijke eisen. In de afgelopen jaren zijn ook de stemverhoudingen steeds duidelijker weergegeven in de lijsten. Er zou zelfs een vereenvoudiging van de besluitenlijsten gerealiseerd kunnen worden.</p>

Uitvoering communicatie activiteiten	De uitvoering van een aantal nog niet uitgevoerde activiteiten wordt in 2018 gestart zoals 'gast van de raad'. De kernbezoeken worden als vast onderdeel uitgevoerd.
	<p><b>Realisatie 2018:</b></p> <p>In 2018 is verder uitvoering gegeven aan de vastgestelde activiteiten in het communicatie-uitvoeringsplan. In de eerste helft van het jaar lag de nadruk vooral op communicatie rondom de verkiezingen en de opkomstbevorderende maatregelen. Inmiddels is het bijhouden van social media een vast onderdeel van de werkzaamheden op de griffie.</p> <p>Het portaal van het raadsinformatiesysteem (de startpagina) is opgeleverd en biedt de mogelijkheid om actuele informatie te delen.</p> <p>Na de zomer heeft de werkgroep bestuurlijke vernieuwing ingestemd met het plan van aanpak voor 'gast van de raad'. De raad heeft de eerste gasten mogen ontvangen voor aanvang van de besluitvormende vergadering van 25 oktober 2018. In de communicatieactiviteiten van de griffie is 'gast van de raad' een vast element geworden.</p> <p>De kernbezoeken hebben plaatsgevonden op 1 september en 13 oktober 2018. De kernbezoeken zijn voorbereid in afstemming met de stadsraad en de dorpsraden. In aanloop naar de bijeenkomsten is op verschillende manieren hiervoor aandacht gevraagd; niet alleen via social media, maar ook door het versturen van persberichten, advertenties en het ophangen van posters.</p>
Visie en missie	De griffie gaat in aansluiting op het proces van de organisatie een visie en een missie opstellen voor de griffie.
	<p><b>Realisatie 2018:</b></p> <p>De griffie heeft dit proces afgerond en de visie en missie wordt in januari 2019 in het griffieplan aangeboden aan de werkgeverscommissie.</p>
Pilot politiek jaarverslag	Als nieuw element wil de griffie een pilot doen met het opstellen van een politiek jaarverslag. In het politiek jaarverslag wordt aan de inwoners informatie gedeeld over de werkzaamheden van de raad en wordt teruggeblikt op de genomen besluiten, activiteiten van de raad etc. Natuurlijk op een toegankelijke en onafhankelijke wijze gepresenteerd.
	<p><b>Realisatie 2018:</b></p> <p>Het jaarverslag wordt voor vaststelling aangeboden in het eerste presidium van 2019. Het jaarverslag wordt vervolgens verspreid naar de pers en via sociale media.</p>



## **Overige zaken**

### **A. Vergaderschema en voorbereiding vergaderingen.**

Gedurende het zomerreces maakt de griffie een vergaderschema voor het komende jaar. Dit wordt aangeboden aan het presidium ter vaststelling. De planning van 2019 is weer gemaakt volgens de in het verleden benoemde kaders; een raadsvergadering op de laatste donderdag van de maand en de tweede week van de maand oordeelvormende vergaderingen, zodat er zoveel mogelijk na de raadsvergadering een 'vergadervrije' week is. In de praktijk wordt dit lastig te realiseren, in verband met bijvoorbeeld de vakanties en feestdagen. Over de planning met betrekking tot de planning en control cyclus vindt interne afstemming plaats met de afdeling financiën en de controller.

Vanuit de jaarplanning maakt de griffie een overzicht van aanleverdata voor stukken aan het college/raad en een planning voor het vervullen van het voorzitterschap (rekening houdend met de voorkeuren van de voorzitters).

De pers wordt geïnformeerd evenals de diverse leveranciers van diensten zoals bewaking (via de afdeling beheer), Gemeenteoplossingen voor het tijdens de vergaderingen markeren van de video en audio-opnames en de SLOS voor het maken van de uitzendingen. De agendacommissie die gaat over de agenda's van de oordeelvormende vergaderingen en komt gemiddeld twee maal per jaar bij elkaar. In de (twee)jaarlijkse bijeenkomsten van de agendacommissie evalueert de commissie de werkwijze.

In het kader van de inhoudelijke voorbereiding op de vergaderingen wordt voor de besluitvormende vergadering standaard met de voorzitter van de raad overlegd. Voor de diverse andere vergaderingen is dit wisselend; meestal afhankelijk van de agenda en de wijze waarop de voorzitter dit wenst voor te bespreken.

### **B. Werkgroep bestuurlijke vernieuwing**

De werkgroep bestuurlijke vernieuwing heeft in 2018 onder andere de volgende onderwerpen behandeld:

- De tablets voor de gemeenteraad.
- Evaluaties van de raadsoriëntatiecursus en het project 'heel Steenbergen stent'.
- Een overdrachtdocument voor de nieuwe raad.
- Een presentatie over de reacties op 'Mijn Stem'.
- Voorbereiding van beeldvormende vergaderingen.
- De doorontwikkeling van de kernbezoeken.
- Het vormgeven van 'Gast van de raad'.
- Vernieuwing P&C cyclus.
- Stand van zaken social media.
- De 'Ik praat mee' website.

### **C. Lunchleren**

De griffie is in 2018 gestart met de eerste van drie zo genaamde 'lunchleer' bijeenkomsten over het onderwerp 'politieke sensitiviteit'. In 2019 zijn de tweede en derde bijeenkomst. Deze bijeenkomsten worden mede in het kader van het medewerker tevredenheidsonderzoek gehouden waarin communicatie een verbeterpunt is.

### **D. Diversen**

#### Strategische advisering

De griffier adviseert de raad en de voorzitter van de raad ook op strategisch niveau. Door bij alle werkzaamheden, dus ook bij dit element een proactieve houding aan te nemen tracht de griffie, veelal in samenspraak met de voorzitter de rol en positie van de raad te versterken. Ook adviseert de griffie de organisatie. Dit is veelal procesmatig, maar kan ook strategisch zijn. Zo heeft de griffie in 2018 de afdeling communicatie geïnformeerd over het besluitvormingsproces van de raad.

#### Vragen van de raad

De gemeenteraad stelt regelmatig vragen van diverse aard. Sinds 2014 wordt gewerkt met een lijst waarbij iedere vraag in een categorie wordt ingedeeld en per categorie een eigen proces kent. Dit overzicht is vastgesteld door het presidium en besproken in het managementteam. Sinds juni 2016 houdt de griffie een totaal overzicht bij van de gestelde vragen en de afhandelingstermijn hiervan. Op basis van dit overzicht kan de griffie beter sturen op de afwikkeling van vragen. Ook ontstaat er meer inzicht in het aantal af te handelen vragen en de ureninzet die hierop wordt gepleegd. Hiertoe is een tabel toegevoegd in het griffieplan (tabel 3.). Binnenkort wordt de procedure aangepast. Dan wordt door de griffie én de organisatie gebruik gemaakt van één bestand voor de vragen dat centraal benaderbaar is i.p.v. twee losse bestanden. De interne procedure is dan tevens vereenvoudigd. Ook wordt in 2019 het gesprek met het presidium aangegaan met de directie over de beantwoording van de vragen door de organisatie.

#### Overzicht toezeggingen uit vergaderingen; moties en toezeggingen uit raadsvoorstellen en mededelingen

De lijst toezeggingen uit vergaderingen is een lijst die al langere tijd door de griffie wordt bijgehouden. Begin 2018 is de lijst door het presidium opgeschoond. Inmiddels groeit deze weer aan. Deze lijst wordt maandelijks toegevoegd aan de ingekomen stukken lijst van de gemeenteraad.

Vanuit de raad is een behoefte ontstaan om de afhandeling van moties beter te kunnen volgen. In veel gevallen ontvangt de gemeenteraad een raadsmededeling over de afwikkeling van moties, maar niet in alle gevallen. Om dit te kunnen beoordelen, heeft de griffie een overzicht gemaakt van alle aangenomen moties van na augustus 2017 en heeft hiervan uitgezocht hoe dit is afgehandeld. Dit stuk wordt maandelijks als ingekomen stuk aan de gemeenteraad aangeboden.

Een soortgelijk overzicht is in het najaar van 2018 voor de toezeggingen uit raadsvoorstellen en raadsmededelingen samengesteld. Dit wordt tevens aan de organisatie aangeboden. Na het ontvangen wederhoor wordt dit overzicht in het voorjaar van 2019 ook maandelijks als ingekomen stuk aangeboden aan de gemeenteraad.

#### Informatieavonden

Vanwege het feit dat presentaties in de oordeelvormende vergaderingen niet meer plaatsvinden, is sinds 2016 de informatieavond aan het vergaderschema toegevoegd. Deze avonden kenden het afgelopen jaar wisselende waardering en belangstelling. In 2018 is op 20 november de eerste informatieavond georganiseerd.

#### Scholenproject

Najaar 2018 zijn de scholenprojecten geëvalueerd. Voor dit schooljaar is de organisatie van het project voor 't Ravelijn niet mogelijk gebleken. Voor de basisscholen verloopt het project zoals gebruikelijk. Met wat kleine verbeteringen zijn in 2017 de presentaties gegeven. Begin 2018 zijn de debatrondes en de finale in het gemeentehuis gehouden. De finale is dit keer uitgezonden door de SLOS. Voor het schooljaar 2018/2019 heeft de raad gekozen voor een thematische benadering en is de organisatie in het najaar 2018 van start gegaan.

#### Vervanging camera's en microfoons raadzaal

Helaas moet geconstateerd worden dat het AV systeem in de raadzaal nog steeds niet in orde is. Het 'systeem' bestaat uit meerdere componenten; namelijk de microfoons, de camera's, de titelgenerator, het digitaal stemmen en het live uitzenden van de vergaderingen via GemeenteOplossingen. Bij de start van iedere vergadering blijft het de vraag of dat al deze componenten ook daadwerkelijk doen wat ze moeten doen om er een sluitend werkend geheel van te maken. Dit heeft voortdurende aandacht van de griffie en kost veel tijd om goed in te regelen. Het uitgangspunt blijft om in 2019 uit te kunnen gaan van een storingsvrij systeem en de stap naar het digitaal stemmen eindelijk te kunnen zetten.

#### Interne en externe contacten

Ook eind 2018 heeft de griffie de organisatie en het college bedankt voor de samenwerking door middel van een kleine traktatie. Verder wordt getracht zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij recepties, organisatiebrede presentaties etc. en is de griffie aanwezig geweest bij alle personeelsbijeenkomsten over de organisatie ontwikkeling. Naast het regelmatig bezoeken van de griffierskring heeft de griffier in 2018 een inhoudelijke bijdrage geleverd aan het door de griffierskring geïnitieerde 'Duisenbergonderzoek' naar het onderwerp 'Jeugd' door deel uit te maken van de voorbereidingsgroep.

#### Medewerkertevredenheidsonderzoek

De griffie heeft deelgenomen aan dit onderzoek en naar aanleiding hiervan een aantal actiepunten geformuleerd.

#### Werkgeverscommissie

Na de verkiezingen is de nieuw samengestelde werkgeverscommissie van start gegaan. De commissie is een aantal keer bij elkaar geweest en gestart met de uitvoering van de aanbevelingen uit de evaluatie van de werkgeverscommissie 2014-2018.

### 4. Overzichten 2017 in relatie tot planning 2017 en planning 2018.

**Tabel 1 vergaderingen aantallen**

soort vergadering	planning 2018	realisatie 2018	planning 2019
Beeldvormende vergaderingen	2	1	3
Oordeelsvormende vergaderingen	17	14	19
Gemeenteraad/besluitvormende vergaderingen	13	13	12
Extra raadsbijeenkomsten	0	0	
Overige bijeenkomsten (informatiebijeenkomst, BOT) Voor 2018: inwerkprogramma	2 info; 1 bot; 1 heidag; 6 inwerkavond n Totaal: 10	1 info; 1 bot; 1 heidag 7 inwerkavond n Totaal: 10	5 info; 1 bot; 2 kernbezoeken ; 1 trainingsdag Totaal: 9
Presidium	4	5	5
Auditcommissie	3	4	4
Driehoek (burg/secretaris/griffier)	45	38 + 1 heidag	45
Werkgroep Bestuurlijke Vernieuwing	4	4	6
Werkgeverscommissie	3	5	3
Overleg voorzitters	2	1	2
Managementteam	0 Vervalt m.i.v. 2017	Vervallen	Vervallen
Griffierskring	9	7	9
Bilateraal overleg secretaris	18	15	18

**Tabel 2: stukken aantallen**

Soort stuk	2015	2016	2017	2018
Hamerstukken	46	36	40	31
Bespreekstukken	27	39	22	39
Moties	28	31	11	37
Amendementen	5	16	6	10
Initiatiefvoorstel	1	-	-	2
Ingekomen stukken (bijlagen)	<b>371 (149)</b>	<b>338 (242)</b>	<b>402 (245)</b>	<b>550 (236)</b>

**Tabel 3: vragen van de raad**

Categorie (sets) vragen	2017	2018
A. Artikel 40 vragen	38	52
B. Technische vragen voorafgaand aan vergadering	35	46
C. Vragenhalfuur	108	83
D. Kleine vragen los van agendapunten etc.	109	204
E. Vragen over Ingekomen stukken	63	57
F. Vragen voor de begroting/perspectiefnota (geteld in sets)	10	11
Totaal:	<b>363</b>	<b>453</b>

**Tabel 4: producten percentage**

producten	griffier	raadsadviseur	Administrateur
<b>Direct productief (minimaal 70%):</b>			
Oordeels- en besluitvormende vergaderingen (incl. RIS)	50	25	15
Ondersteuning raad- en burgerdeden en voorzitters	20	10	90
Advisering (beleid- en procesmatig)	15	20	-
Planning & Control-producten	5	5	-
Afstemming met organisatie en college	10	5	-

producten	griffier	raadsadviseur	Administrateur
Presidium, audit, werkgevers en overige commissie	10	10	-
Communicatie	5	35	-
<b>Indirect productief (maximaal) 10%</b>	5	5	5
<b>Improductief (maximaal) 20%</b>	5	5	5
<b>TOTAAL</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>105</b>

## 5. Accenten 2019.

Doelstelling	2019
Verbetering kwaliteit besluitvormingsproces (2018)	De kwaliteit van de stukken. Hierover heeft de griffie inmiddels de volgende actiepunten benoemd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De griffie maakt een analyse van raadsvoorstellen en - besluiten om daarmee inzicht te geven in waar verbeteringen mogelijk zijn.</li> <li>- Er wordt bij de raadsleden opgehaald over hoe dat zij de kwaliteit van de stukken waarderen.</li> <li>- De griffie investeert aan de voorkant in het kader van het primair proces bij de betrokkenen om aan te geven op welke punten voorstellen beter geformuleerd kunnen worden.</li> </ul>
Herinrichting raadzaal (2018)	De herinrichting van de raadzaal met betrekking tot meubilair wordt in 2019 door de inmiddels geformeerde werkgroep verder opgepakt.
Scholing gemeenteraad	Naar aanleiding van de motie aangenomen bij de behandeling van de aangenomen motie bij de behandeling van de begroting 2019 zet de griffie actief in op de verdere scholing van de raadsleden. De griffie gaat inventariseren waar de behoefte bij raadsleden zit m.b.t. scholing. Dit kan inhoudelijke of procedurele informatie zijn of betrekking hebben op vaardigheden (hoe lees ik een voorstel, hoe voorbereid en voer ik een debat etc.).
Communicatie van de raad	Het communicatie uitvoeringsplan wordt geëvalueerd, herzien en voor bespreking aangeboden aan de werkgroep bestuurlijke vernieuwing. In het herziene plan wordt onder andere een verband gelegd met de resultaten van het kiezersonderzoek van Citisens, naar aanleiding van MijnStem Steenbergen, en wat dit betekent voor de communicatiemiddelen die ingezet worden om inwoners te informeren, te betrekken en te activeren bij het werk van de raad.
Evaluatie procedure	De procedure ingekomen stukken is al enige tijd geleden door de

ingekomen stukken	griffie opgesteld. De procedure wordt in 2019 herzien, zodat er onder andere een betere aansluiting is met de AVG en dat er een beter opvolgingssysteem is voor de afhandeling van de ingekomen stukken.
Rol en positie gemeenteraad bij overheidsparticipatie	In september 2018 is een trainee gestart met de opdracht 'Overheidsparticipatie en de gemeenteraad'. Onderdeel van deze opdracht is een onderzoek naar de rol en positie van de gemeenteraad in overheidsparticipatie. In 2019 wordt deze opdracht afgerond en wordt de raad o.a. door middel van een presentatie geïnformeerd.
Kijkonderzoek SLOS	In 2018 is een onderzoeksplan inclusief kostenraming geschreven ten behoeve van een kijkonderzoek naar de SLOS. Deze is voorgelegd in de werkgroep bestuurlijke vernieuwing van 22 november 2018. Het onderzoeksplan wordt in 2019, na vaststelling, uitgevoerd. De raad zal over de resultaten worden geïnformeerd middels een presentatie.
Uitvoering overheidsparticipatie	In het kader van overheidsparticipatie en burgerbetrokkenheid wordt in 2019 geëxperimenteerd met een nieuwe activiteit die burgers en raad direct met elkaar in verbinding brengt. Bijvoorbeeld door inwoners met hun ideeën voor de stad, kern of heel de gemeente in gesprek met raadsleden te laten gaan over hun ideeën en hoe deze gerealiseerd zouden kunnen worden. Het uitwerken van het idee en het de uitvoering hiervan wordt met de werkgroep bestuurlijke vernieuwing uitgewerkt en besproken.
Verordening burgerinitiatief	Beide verordeningen dienen beoordeeld en wellicht aangepast te worden. In overleg met de gemeentesecretaris neemt de griffie hier in 2019 een rol in.
Verordening referendum	
In het raadsprogramma 2018-2022 zijn een drietal onderwerpen geformuleerd over de werkwijze van de gemeenteraad. Over het tweede actiepunten is inmiddels, in overleg met de werkgroep bestuurlijke vernieuwing het college geïnformeerd over de planning.	
Versterken rol van de raad	1. 'We gaan de kwaliteit van de planning en control-cyclus (het systeem van planning – uitvoering – verantwoording) verbeteren. De eerste stap die we samen met de raad gaan zetten, is vaststellen hoe we de uitvoering en de kwaliteit van besluiten beter kunnen meten'.
	2. 'Om de opdracht van de werkgroep Bestuurlijke Vernieuwing goed te bepalen, gaan we nog in 2018 een plan van aanpak maken en communiceren. Daarin nemen we op: de resultaten die we willen bereiken en de acties die we gaan uitvoeren'.
	3. 'In deze raadsperiode gaan we stappen zetten om na de volgende verkiezingen een raadsbreed programma op te stellen waar de gehele raad zich achter schaaft'.

## **5. Effecten griffie.**

In tabel 4. is gekeken naar de effecten op de griffie van de planningen. Hierover wordt begin 2019 het gesprek gevoerd met de werkgeverscommissie. De griffie heeft een lijst gemaakt met taken die de organisatie voor zijn rekening zou kunnen komen. Op basis hiervan wordt het gesprek met de gemeentesecretaris, de burgemeester en de werkgeverscommissie gevoerd. Een ontwikkeling die eind november 2018 bekend is geworden en effect heeft op de werkzaamheden van de griffie is de oprichting van een werkgroep sociaal domein. Ook hier zal de griffie de gemeenteraad bij ondersteunen.

## **6. Tot slot en proces.**

Dit griffieplan 2019 en verantwoording 2018 wordt aangeboden aan de werkgeverscommissie ter goedkeuring en vaststelling. Daarna kan het ter informatie aan het presidium worden aangeboden ter informatie.