



Presidium  
10 december 2020

Agendanummer:

Onderwerp: Werkwijze agendainzicht in het presidium

Steenbergen; 19 november 2020

Aan het presidium,

In uw vergadering van 15 oktober jl. is de agendavorming van de oordeelvormende en besluitvormende vergaderingen aan de orde gekomen. In de vergadering heeft u aangegeven een behoefte te hebben om meer overzicht te hebben op de agenda en hier meer controle op te kunnen hebben. U heeft hierbij gevraagd om een notitie met een werkwijze om de agendavorming te laten plaatsvinden in het presidium.

In deze notitie treft u een werkwijze hiervoor aan en een inzicht in wat dit betekent voor de vergaderplanning 2021.

### **1. De agendacommissie en huidige werkwijze**

In 2014 is het BOB-vergadermodel ingevoerd. Met de invoering van dit vergadermodel is besloten om de vaststelling van de agenda te verplaatsen van het presidium naar de agendacommissie.

In het Reglement van orde is de functie van de agendacommissie als volgt vastgesteld:

#### **Artikel 7. Agendacommissie**

- a. *Er is een agendacommissie bestaande uit de burgemeester en door de raad benoemde voorzitters van de oordeelvormende vergaderingen.*
- b. *De agendacommissie bepaalt de samenstelling van de voorlopige agenda voor de beeldvormende en oordeelvormende vergadering van de raad.*
- c. *Verzoeken van raadsleden om onderwerpen te agenderen waar geen stukken aan ten grondslag liggen moeten voorzien van een schriftelijke onderbouwing aan de agendacommissie worden aangeboden. Indien de agendacommissie overgaat tot agendering maakt de schriftelijke onderbouwing deel uit van het agendapunt.*
- d. *De agendacommissie beslist bij meerderheid van stemmen. De agendacommissie bepaalt zijn eigen werkwijze.*

Met de invoering van het vergadermodel is voor deze functiescheiding gekozen, omdat in de oorspronkelijke opzet van het BOB-model er een grotere druk op de vergaderagenda was. Per maand zou de volledige BOB-cyclus doorlopen worden in wekelijkse bijeenkomsten en parallele sessies. Vanwege deze organisatorische druk is de besluitvorming weggelegd bij de agendacommissie om snel afstemming te kunnen vinden over de agenda.

Inmiddels is de oorspronkelijke opzet van het BOB-vergadermodel aangepast, waarbij er meer nadruk is komen te liggen op de oordeelvormende en besluitvormende vergaderingen.

In het overleg in de driehoek wordt via de beleidsagenda vooruitgeblikt naar de aankomende maand en wordt een inschatting gemaakt van de zwaarte van de agenda. De organisatorische druk is verplaatst rondom de sluiting van de agenda voor de oordeelvormende vergadering (10 dagen voor de eerste vergadering). De meeste besluitstukken worden door het college vastgesteld in de laatste collegevergadering voor de sluiting van de agenda, waardoor op de woensdag en donderdag voorafgaande aan de sluiting van de agenda's van de oordeelvormende vergadering de focus ligt op het op orde brengen van de agenda.

In dit proces wordt de agendacommissie betrokken als de oordeelvormende vergaderingen uit balans dreigen te raken, als er na sluiting van de agenda nog wijzigingen optreden of als er door omstandigheden voorzitters wisselen. Op advies van de griffier kan de agendacommissie besluiten om vergaderstukken te herverdelen over beide avonden, een avond te annuleren en een nagezonden stuk aan de agenda toe te voegen of te weigeren.

Gelet op waar het zwaartepunt van de werkzaamheden ligt bij het sluiten van de agenda, kan afstemming met de agendacommissie voor de griffie van meerwaarde zijn, omdat zij vanuit hun rol en ervaring een inschatting kunnen maken van wat de gevolgen van een wijziging van de agenda kunnen zijn voor het verloop en orde van de vergadering.

## **2. De beleidsagenda**

Enkele jaren geleden is er gestart met het opstellen van een beleidsagenda. Uitgangspunten voor de beleidsagenda zijn de doelstellingen uit het raadsprogramma en de beleidsdoelen uit de begroting. Het heeft niet als doel om een volledige inventarisatie te geven van alle beleid of voorstellen die in ontwikkeling zijn. Wel bestaat er door middel van de beleidsagenda een algemeen overzicht van beleidsontwikkeling, kan de voortgang van beleid bijgehouden worden en kan er een inschatting gemaakt worden van de bestuurlijke drukte in een bepaalde periode. De beleidsagenda komt uiteindelijk tot stand door input vanuit de vakafdelingen na afstemming met de portefeuillehouders. De gemeentesecretaris houdt hierover de algemene coördinatie. Het vaststellen van de beleidsagenda is uiteindelijk een besluit van het college.

De beleidsagenda is een dynamisch document. Door wijzigingen in prioriteiten, nieuwe wet- en regelgeving of door externe omstandigheden is de beleidsagenda voortdurend aan aanpassingen onderhevig. Vanwege deze dynamiek bestaat de agenda zodoende uit meerdere onderdelen. Voor het eerste kwartaal kunnen de beleidsonderwerpen met enige zekerheid over de maanden verdeeld worden, voor het tweede kwartaal wordt de indeling al wat meer algemeen en voor de tweede helft van het jaar blijft het bij een opsomming van onderwerpen.

De beleidsagenda is als instrument om project- en resultaatgericht te kunnen werken nog in ontwikkeling, maar geeft op dit moment al wel redelijk inzicht om op hoofdlijnen een inschatting van bestuurlijke drukte en om onderwerpen strategisch in het proces van beeldvorming-oordeelvorming-besluitvorming te plannen. Bij het sluiten van de agenda voor het college of aan de hand van de collegebesluitenlijsten kan veelal echt duidelijkheid gegeven van de voorstellen die voor de aankomende cyclus aangeboden worden.

## **3. Kanttekeningen**

Het terugbrengen van de agendavorming naar het presidium is mogelijk, maar hier zijn wel kanttekeningen bij te plaatsen.

- De beleidsagenda is niet geschikt als sturingsmiddel voor de raadsagenda. Wel kan deze dienen als informatief middel.
- In de werkprocessen rondom de aanlevering van stukken en sluiting van de agenda vindt de meeste activiteit plaats tussen de laatste collegevergadering en de dag dat de agenda sluit.

Voor de griffie kan het in die hectiek soms noodzakelijk zijn om afstemming te zoeken met de voorzitters. Dit vraagt om snel schakelen.

- In 2017 heeft u besloten om de vergaderdruk te beperken en daarmee het aantal presidiumvergaderingen terug te brengen.
- Op het moment dat de agendacommissie ophoudt te bestaan moet het Reglement van orde herzien worden.
- De huidige functiescheiding staat in relatie tot de invoering van het BOB-vergadermodel. Dit model wordt geëvalueerd. Bij een evaluatie worden alle facetten rondom de besluitvorming belicht, dus niet alleen de vergaderstructuur, maar ook de agendavorming en de verschillende te onderscheiden rollen.

#### **4. Voorstel**

Gelet op de bovenstaande kanttekeningen wordt u de volgende werkwijze voorgesteld:

- De beleidsagenda wordt als vast ingekomen stuk aan de presidiumvergadering toegevoegd.
- Aan de hand van de beleidsagenda wordt er voor het komende kwartaal door de griffie een concept indeling van de agenda's opgesteld en deze worden ter informatie aangeboden, met de kanttekening dat deze concepten nog aan aanpassing onderhevig zijn (zie bijlage).
- De werkwijze rondom het opstellen van de agenda en de afstemming met de agendacommissie wordt gehandhaafd.

#### **5. Uitvoering**

Indien u in kunt stemmen met de voorgestelde werkwijze hoeft de vergaderplanning 2021 hierop niet aangepast te worden. In de presidiumvergadering van december wordt u ter informatie de beleidsagenda en de concept agendaindeling gegeven van de oordeelvormende vergaderingen van januari, februari en maart. In de presidiumvergadering van maart vervolgens over de periode april, mei en juni, etc.

#### **6. Voorstel**

U wordt gevraagd in te stemmen met de voorgestelde werkwijze en de griffie opdracht te geven hier invulling aan te geven.

Hoogachtend,

De plaatsvervangende griffier, De burgemeester,

R. Defilet

R.P. van den Belt, MBA