



Presidium
15 oktober 2020

Agendanummer:

Onderwerp:
Vergaderplanning 2021

Steenbergen; 8 oktober 202

Aan het presidium,

1. Inleiding

Jaarlijks wordt door de griffie een planning gemaakt voor de vergaderingen en bijeenkomsten van de gemeenteraad. Bij het opstellen van de planning is nadrukkelijk gelet op de planning & control cyclus van de raad, de vergaderorde en structuur van de besluitvorming door de raad. Daarnaast wordt gekeken naar de adviesdata voor de schoolvakanties van het Ministerie van OC&W. Deze vakantiedata zijn getoetst bij enkele scholen in de gemeente.

Het jaar 2020 was in meerdere opzichten een bijzonder jaar. Door de uitbraak van Covid-19 bleek het nodig te zijn de vastgestelde vergaderplanning -na afstemming met het presidium- op onderdelen te wijzigen. Vergaderingen moesten verplaatst worden en jaarlijks terugkerende activiteiten, zoals de scholendebatten en de kernbezoeken waren noodgedwongen geannuleerd.

Bij het opstellen van de jaarplanning is nog niet te voorspellen hoe het virus zich zal ontwikkelen en welk effect dit zal hebben op de werkzaamheden van de gemeenteraad. De nu voorgestelde planning is een blauwdruk en houvast voor de inrichting van het komend vergaderjaar, waarbinnen gaandeweg het vergaderjaar na afstemming zo nodig wijzigingen en aanpassingen kunnen vinden.

U wordt gevraagd in te stemmen met de planning, kennis te nemen van de type vergaderingen en de eventuele afwijkingen ten opzichte van vorig jaar of eerder gemaakte afspraken.

2. Achtergrond

Bij het opstellen van de planning is ernaar gestreefd een maandelijks vergadercyclus van oordeelvormende en besluitvormende vergaderingen te kunnen laten plaatsvinden. Mede door dit vaste patroon wordt de continuïteit van besluitvorming gewaarborgd en wordt duidelijkheid gecreëerd voor inwoners die interesse of belang hebben bij een specifiek project. Extra aandacht heeft het zo veel mogelijk beperken van de druk op de (vergader)agenda's. In het najaar van 2019 is dit nadrukkelijk aan de orde geweest in het presidium bij de voorbereiding van de planning voor 2020. Daarom is ook besloten om in navolging van de planning van 2020 in november 2021 geen cyclus in te plannen. De gemeenteraad gaat over zijn eigen agenda en kan hierover dan ook vrij besluiten.

3. Overwegingen

A. Beeldvormende vergaderingen

De beeldvormende vergaderingen zijn bijeenkomsten die op initiatief van de gemeenteraad worden georganiseerd. De beeldvormende vergaderingen hebben kennisverbreding, het bespreekbaar maken van een maatschappelijke kwestie of het startpunt voor beleidsontwikkeling als doel. Het uitgangspunt is om de inhoudelijke voorbereiding van de beeldvormende vergadering plaats te kunnen laten vinden in twee achtereenvolgende vergaderingen van de werkgroep bestuurlijke vernieuwing. Met de planning van de beeldvormende vergaderingen is hiermee rekening gehouden.

De beeldvormende vergaderingen voor 2021 staan vooralsnog ingepland op 29 maart en 28 juni. Doorgang van deze vergaderingen is afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen, de evaluatie van het BOB-model en beschikbaarheid van relevante onderwerpen.

Besluitvorming over besproken onderwerpen vindt over het algemeen plaats ruim na de beeldvormende vergadering. In verband met de gemeenteraadsverkiezingen in 2022 wordt u daarom geadviseerd in de tweede helft van 2021 geen beeldvormende vergadering te organiseren.

B. Oordeelvormende vergaderingen

De oordeelvormende vergaderingen vinden in principe plaats op de tweede maandag- en woensdagavond van de maand, indien dit agendatechnisch mogelijk is. Op uitzondering van de recesmaanden in juli en augustus, en de maand waarin de begroting wordt vastgesteld, november, vindt iedere maand een reguliere cyclus plaats. Bij onvoldoende agendapunten op één van de avonden kan het voorkomen dat de twee vergaderingen worden samengevoegd. Dit vindt plaats na afstemming en met akkoord van de agendacommissie.

C. Besluitvormende vergaderingen

De besluitvormende vergaderingen vinden in principe plaats op de laatste donderdag van de maand, indien dit agendatechnisch mogelijk is.

D. Presidium

In het presidium worden onder andere de vergaderingen geëvalueerd, vindt overleg plaats met de rekenkamercommissie, wordt de jaarplanning van de raad vastgesteld en kunnen voorstellen aan de raad doorgeleid worden voor besluitvorming. Het presidium vindt, zoals eerder besloten, vier keer per jaar plaats.

E. Werkgroep bestuurlijke vernieuwing

In de werkgroep bestuurlijke vernieuwing wordt gesproken over een breed scala aan onderwerpen die gezamenlijk als doel hebben de werkwijze van de raad waar nodig te verbeteren, de zichtbaarheid van de raad te vergroten en de betrokkenheid van inwoners bij de gemeenteraad te versterken. De werkgroep bereidt de beeldvormende vergaderingen voor. De planning van de beeldvormende vergaderingen en de werkgroep zijn op elkaar afgestemd. De werkgroep vergadert aansluitend aan het presidium en vindt zodoende ook vier keer per jaar plaats.

F. Audit committee

Het audit committee komt op verschillende momenten bij elkaar om de verschillende P&C documenten inhoudelijk en procesmatig voor te bereiden. Het audit committee doet dit in overleg met de accountant. De vergaderingen zijn gepland rondom de natuurlijke momenten van het opstarten of afronden van de control cyclus.

G. Werkgroep Sociaal Domein

Het doel van de werkgroep is om de raad te informeren en te betrekken bij ontwikkelingen binnen het brede scala van het sociaal domein. Na instemming van het presidium is deze werkgroep in september 2019 opgestart. Vooruitlopend op de evaluatie van de werkgroep is deze voor 2021 ingepland op 13 april en 12 oktober.

H. Planning en Control cyclus

De gemeenteraad voert zijn kaderstellende en controlerende taken uit onder andere bij de behandeling van de verschillende planning en control (P&C) producten. Dat zijn de jaarrekening (24 juni), de perspectiefnota (8 juli) en de begroting (11 november). De planning van de P&C producten en de cycli komt daaromheen tot stand. In de onderstaande paragrafen worden afspraken gemaakt over de wijze van behandeling van de P&C documenten.

H.1. Jaarrekening

Met de jaarrekening legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad over het gevoerde (financiële) beleid.

De volgende planning wordt voorgesteld:

De (voorlopige) jaarrekening en de accountantscontrole worden op 25 mei aan de gemeenteraad verstrekt. Normaal gesproken wordt een termijn van één week aangehouden ter voorbereiding van het audit committee, maar aangezien Tweede Pinksterdag op 24 mei valt, is gekozen voor 25 mei. Op 31 mei worden de bevindingen van het accountant besproken met het audit committee.

De jaarrekening wordt oordeelvormend behandeld in de vergadering van 7 juni (voor de onderwerpen mens en maatschappij) en op 9 juni (voor de onderwerpen ruimte en economie). De jaarrekening wordt in de besluitvormende vergadering van 24 juni vastgesteld.

Het stellen van technische vragen over de jaarrekening gaat op de gebruikelijke wijze via e-mail.

H.2. Perspectiefnota

De perspectiefnota is hét kaderstellende document van het jaar. De raad stelt in de perspectiefnota de beleidskaders en –ontwikkelingen vast voor het komende jaar en binnen welke financiële kaders. De gestelde kaders worden uitgewerkt in de begroting. Ook maken de raadsfracties, door middel van de uitgesproken algemene beschouwingen en ingediende moties en amendementen, duidelijk waar zij voor staan, wat hun prioriteiten zijn en waarvan zij vinden dat het college het komende jaar meer focus en aandacht aan moet besteden. Gezien de kaderstellende rol van de raad bij de perspectiefnota, ligt op deze vergadering de meeste nadruk en zijn goede voorbereiding en voldoende ruimte voor het uitwisselen van opvattingen van belang.

Planning:

- De perspectiefnota wordt op donderdag **3 juni 2021** aan de raad verstrekt.
- Het technisch beraad over de perspectiefnota is op dinsdag **15 juni 2021**.
- Technische vragen dienen uiterlijk maandag **21 juni 2021** binnen zijn.
- Verspreiding beantwoording technische vragen op uiterlijk donderdag **1 juli 2021**.
- Algemene beschouwingen worden bij de griffie aangeleverd op uiterlijk **7 juli, tot 12 uur**.
- Moties en amendementen vóór **8 juli**.

De technische vragen en de beantwoording worden op het ris geplaatst. De algemene beschouwingen, moties en amendementen worden bij ontvangst door de griffie direct doorgestuurd naar alleen het college en MT ter voorbereiding van de vergadering, tenzij dit anders door de fractie wordt aangegeven. De algemene beschouwingen worden gepubliceerd op het RIS tijdens de vergadering op het moment dat deze worden uitgesproken door de raadsleden. De moties en amendementen worden zoveel als mogelijk voorafgaande aan de vergadering op het ris geplaatst.

De door de raad aangeleverde stukken worden door de griffie niet verspreid naar de pers. Dit is aan de raadsfracties zelf.

Omdat de raad tijdens de perspectiefnota vergadering de kaders stelt voor het financieel- en beleidskader voor het komend jaar is dit het meest belangrijke moment van het jaar. Voor deze vergadering wordt daarom voldoende tijd uitgetrokken en begint de vergadering, net als andere jaren, al om 16:00 uur.

Vergaderorde:

Start vergadering om 16:00 uur

Agenda:

- 1.** Opening.
- 2.** Vaststelling agenda.
- 3.** Spreekrecht burgers.
- 4.** Vaststelling perspectiefnota.

1^e termijn:

Raad: algemene beschouwingen (10 minuten per fractie) en indienen van moties en amendementen incl. eerste termijn debat.

College: reactie op algemene beschouwingen en moties (10 minuten per collegelid + 10 minuten extra voor portefeuillehouder financiën).

Schorsing voor diner en overleg: 18:00 – 19:30 uur.

19:30 uur:

2^e termijn

Debat tussen fracties. Het debat vindt plaats aan de hand van de algemene beschouwingen, ingediende moties en amendementen. Daarnaast hebben fracties de gelegenheid om toelichtende of verhelderende vragen te stellen aan het college.

College: reactie op debat (totaal 25 minuten).

Besluitvorming: stemming over amendementen – de perspectiefnota – moties.

5. Sluiting

H.3. Begroting

De begrotingsvergadering is het logische vervolg op de perspectiefnota vergadering. Moties en amendementen die tijdens de behandeling van de perspectiefnota zijn aangenomen, zijn al dan niet verwerkt in de begroting. Deze vergadering start op de reguliere tijd.

Planning:

- De begroting wordt aan de raad verstrekt op uiterlijk **7 oktober 2021**.
- Technische beraad over de begroting vindt plaats op dinsdag **12 oktober 2021**.
- Technische vragen dienen ingediend te zijn op maandag **18 oktober 2021, voor 12 uur**.
- Verspreiding beantwoording technische vragen op uiterlijk donderdag **4 november 2021**.
- Moties, amendementen en 1^e termijn uiterlijk op donderdag **11 november 2021, tot 12 uur**.

De eerste termijnen, moties en amendementen worden bij ontvangst door de griffie direct doorgestuurd naar alleen het college en MT ter voorbereiding van de vergadering, tenzij dit anders door de fractie wordt aangegeven. De eerste termijnen worden geplaatst bij de vergadering tijdens het uitspreken van het betoog. De raadsfracties zijn ook nu zelf verantwoordelijk voor de verspreiding naar de pers.

I. Informatieavonden

Tijdens de informatieavonden wordt de raad door het college informeel bijgepraat over ontwikkelingen, plannen in voorbereiding en trends en ontwikkelingen. De informatieavonden zijn bewust besloten bijeenkomsten zodat in een informele setting informatie gedeeld kan worden die nog niet rijp is voor algemene communicatie. De onderwerpen worden aangedragen door de raad (bij voorkeur via het presidium) en door het college. Er zijn voor 2020 vier informatieavonden gepland: 2 februari, 19 mei en 14 september. Op 23 november wordt een bijzondere informatieavond georganiseerd over het thema Openbare Orde en Veiligheid.

J. BOT-overleg

Tijdens het 'Benen-op-tafel-overleg' worden in een besloten bijeenkomst ervaringen en opvattingen uitgewisseld over de afgelopen maanden. Aan het BOT-overleg nemen raadsleden en collegeleden deel. Voor het BOT-overleg is één moment ingepland in 2021: op 30 november.

K. Heidag en raadsuitje

De heidag is bedoeld voor de (burger)raadsleden om praktische kennis bij te schaven, die zij kunnen benutten bij de uitvoering van hun raadswerk. Deze dag is een vervolg op het inwerkprogramma van de raad, waarin thema's herhaald en verdiept of nieuwe onderwerpen behandeld kunnen worden. Over het inwerkprogramma hebben raadsleden aangegeven dat zij het belangrijk vinden om te blijven trainen en met elkaar van gedachten te wisselen over onderwerpen die van belang zijn voor de uitoefening van het raadswerk. De heidag staat gepland voor 15 mei 2021.

Het raadsuitje is een jaarlijks terugkerende dag waarop raad en college elkaar informeel ontmoeten en waar inhoud en ontspanning elkaar afwisselen. Raadsleden organiseren het raadsuitje en worden hierbij ondersteund door de griffie. Komend jaar gaat de regio Zuid als laatste regio met zomervakantie. Het raadsuitje staat daarom gepland voor 16 juli.

L. Kernbezoeken

De kernbezoeken zijn een jaarlijks terugkerende activiteit van de gemeenteraad om met inwoners uit de kernen in gesprek te gaan. De opzet uit 2019, waarin op drie momenten excursies door de kernen worden georganiseerd, wordt gehandhaafd. Na het annuleren van de kernbezoeken 2020 is aangegeven om de bezoeken indien mogelijk in huidige vorm zo vroeg mogelijk in het nieuwe jaar te organiseren. Voor 2021 zijn de volgende drie data ingepland: zaterdag 6 maart, zaterdag 17 april en zaterdag 5 juni. Doorgang van de kernbezoeken in de huidige opzet is afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen en vraagt maatwerk en samenwerking met de kernen in de voorbereiding.

4. Middelen

-

5. Risico's

-

6. Communicatie/Aanpak

Over de P&C planning heeft interne afstemming plaatsgevonden met de concern controller. Na vaststelling van de vergaderplanning worden de data gecommuniceerd met het college, de ambtelijke organisatie en betrokken partijen, zoals GemeenteOplossingen en de SLOS. De vergaderingen worden op het ris aangemaakt.

7. Voorstel

U wordt gevraagd in te stemmen met de vergaderplanning 2021.

Hoogachtend,
De plaatsvervangend griffier,

De burgemeester,

R.A.J. Defilet, MA

R.P. van den Belt, MBA