



**Griffieplan 2022-2023
en meerjarenplanning 2022-2025**

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Producten, diensten en taken	4
Tabel 1: Aantal vergader- en besluitstukken.....	5
Tabel 2: Vragen van de raad.....	5
3. Resultaten 2021 en eerste helft 2022.....	6
4. Trends en ontwikkelingen.....	8
A. Nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regelingen	8
B. Wet versterking decentrale rekenkamers	8
5. Accenten 2022 en 2023	9
6. Meerjarenplanning 2022-2025.....	11
7. Effecten griffie.....	12
8. Tot slot en proces.....	12

1. Inleiding

Het griffieplan is bedoeld om inzicht te geven in de werkzaamheden van de griffie. In het griffieplan worden allereerst de regulier terugkerende taken belicht die voortvloeien uit de ondersteunende werkzaamheden van de griffie aan de raad. Daarnaast wordt in dit plan aandacht gegeven aan de aanvullende projecten en taken die voortvloeien uit de ambities van de raad en de opdracht van de griffie om de raad in positie te brengen en het werk van de raad over het voetlicht te brengen.

Het griffieplan wordt normaliter aan het begin van het jaar aangeboden en beschrijft de accenten van dat kalenderjaar. De verkiezingen, de samenstelling van een nieuwe werkgeverscommissie en de vaststelling van het overdrachtsdocument zorgen voor een andere planning voor het griffieplan. Zo beschikt u in dit plan over een actueel overzicht van de werkzaamheden en de meerjarenplanning van de griffie, zodat u ook inzicht heeft in hoe er uitvoering wordt gegeven aan het overdrachtsdocument.

Met gemeenteraadsverkiezingen achter de rug en installatie van een nieuwe raad en een nieuw college is het ook tijd voor een nieuwe opmaak van het griffieplan. In het kader *van ambitie naar actie* wordt in dit griffieplan - ten opzichte van voorgaande jaren - minder teruggeblikt op wat er is gerealiseerd, maar wordt er vooral gekeken naar waar naartoe gewerkt wordt en om te kunnen blijven voldoen aan het ambitie- en serviceniveau van de gemeenteraad. Het griffieplan wordt voor vaststelling aangeboden aan de werkgeverscommissie. In het gesprek over het griffieplan is het gesprek over ambitie in relatie tot capaciteit, middelen en tijd een terugkerend onderwerp.

Een griffieplan bouwt echter altijd verder op het verleden. Waar komen we vandaan en waar gaan we naartoe? De afgelopen twee jaren stonden voor de griffie allereerst in het teken van corona en de voortdurende uitdaging om openbare besluitvorming, met alle uitdagingen en maatregelen die hierbij komen kijken, onverminderd door te kunnen laten gaan. Binnen de onzekerheden die corona met zich meebracht heeft het jaar 2021 bovendien in het teken gestaan van de voorbereidingen van de gemeenteraadsverkiezingen en de opkomstbevorderende maatregelen. Met de beschikbare capaciteit van de griffie en met ondersteuning van de ambtelijke organisatie is een sluitend programma opgezet om inwoners te informeren en te betrekken bij de aankomende gemeenteraadsverkiezingen. Hier kan met een gevoel van tevredenheid en ook trots op teruggekeken worden. Tot slot niet onbelangrijk is de griffie formatief op orde. Op 21 oktober 2021 is de functie van griffier ingevuld en met ingang van 1 januari 2022 is ook de functie van plaatsvervangend griffier / raadsadviseur ingevuld. Kortom: tijd voor actie!

R.A.J. Defilet, MA
Griffier

2. Producten, diensten en taken

De griffie werkt primair in opdracht van de gemeenteraad en heeft als belangrijkste taak om de raad met raad en daad te ondersteunen. Binnen deze taakopvatting voert de griffie vaste activiteiten uit, te weten:

- De logistieke en inhoudelijke ondersteuning van de gemeenteraad,
- Het ondersteunen en adviseren van de voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitters van de oordeelvormende vergaderingen,
- Het bieden van strategisch advies voor de driehoek burgemeester - secretaris – griffier,
- Het ondersteunen en adviseren van raadsleden en burgerleden,
- Het inhoudelijk, procesmatig en logistiek voorbereiden en ondersteunen van de beeldvormende vergaderingen,
- Het procesmatig en logistiek voorbereiden en ondersteunen van de oordeelvormende vergaderingen,
- Het procesmatig en logistiek voorbereiden en ondersteunen van de raadsvergaderingen,
- Het inhoudelijk en strategisch adviseren en ondersteunen van het presidium,
- Het inhoudelijk en procesmatig adviseren en ondersteunen van het auditcommittee,
- Het bereikbaar, aantrekkelijk en actueel houden van het raadsinformatiesysteem (RIS),
- Het adviseren en ondersteunen van de werkgeverscommissie,
- Het voorbereiden en ondersteunen van het benen op tafel overleg,
- Het voorbereiden en logistiek ondersteunen van de informatieavonden,
- Het voorbereiden en ondersteunen van de commissie klankbordgesprekken burgemeester,
- Het voorbereiden en begeleiden van de kernbezoeken, het scholenproject en alle overige activiteiten buiten de raadzaal,
- Het voeren van gesprekken en indien gewenst adviseren van de rekenkamercommissie,
- Het ondersteunen en begeleiden van eventuele andere/tijdelijke commissies,
- Het verzorgen van de communicatie over de werkzaamheden van de gemeenteraad en het voeren van het gesprek en het bewaken van de rol van de raad in externe communicatie van de gemeente.

Binnen de diverse activiteiten die de griffie uitvoert zijn de kernactiviteiten:

- Het bewaken van vastgestelde procedures,
- Fungeren als kenniscentrum voor de organisatie waar het om raadsaangelegenheden gaat,
- De kwaliteit van het besluitvormingsproces bewaken,
- Het bewaken van de kwaliteit van de informatieverstrekking en het bewaken van de gelijkheid van informatie,
- Optreden als aanspreekpunt voor inwoners en de pers als het gaat om raadsaangelegenheden,
- Uitvoering geven aan het communicatieprogramma van de gemeenteraad.

Ten aanzien van de kwaliteit van het besluitvormingsproces heeft de griffie diverse rollen. De kwaliteit van de besluitvorming heeft niet alleen te maken met de kwaliteit van de stukken, maar gaat ook over het proces van aanlevering, de wijze waarop de raad betrokken is of wordt bij de voorbereiding van het te nemen besluit en hoe de raad de behandeling ter hand neemt. Om dit te bereiken worden door de griffie het volgende gedaan:

- In de driehoek worden beleidsontwikkelingen, aan de hand van de beleidsagenda, besproken en overlegd hoe de raad ten aanzien van de behandeling voorbereid kan worden,

- De griffier gaat met fracties in gesprek om op te halen en het gesprek aan te gaan over hoe zij hun rol kunnen uitoefenen en welke ondersteuning zij hierbij nodig hebben,
- Aan de raad worden trainingen aangeboden om de positie en kwaliteit van de raad continu te verbeteren. In het presidium wordt een trainings- en cursusaanbod besproken.

Tabel 1: Aantal vergader- en besluitstukken

Soort stuk	2018	2019	2020	2021
Hamerstukken	31	25	19	13
Bespreekstukken	39	47	51	36
Moties	37	23	37	29
Amendementen	10	5	21	11
Initiatiefvoorstel	2	1	-	1
Ingekomen stukken	550	385	359	284

Tabel 2: Vragen van de raad

Categorie (sets) vragen	2018	2019	2020	2021
Artikel 40 vragen (A)	52	32	21	43
Technische vragen voorafgaand aan vergadering (B)	46	48	74	55
Vragenhalfuur (C)	83	90	45	123
Kleine vragen los van agendapunten etc. (D)	204	164	124	188
vragen over Ingekomen stukken (E)	57	30	32	34
Vragen voor de begroting/perspectiefnota (geteld in sets) (F)	11	7	5	7
Totaal:	453	371	296	450

Toelichting:

De griffie is verantwoordelijk voor het begeleiden van de stukken die vanuit of naar de raad gaan. Vragen van de raad worden geregistreerd door de griffie om bij te houden of dat aan de afgesproken beantwoordingstermijnen voldaan wordt. Hiervoor staat de griffie in nauw contact met het bestuurssecretariaat en met de algemeen directeur.

Na de collegevergadering op dinsdag volgen daags daarna de stukken die doorgeleid moeten worden naar de raad. De griffie controleert de stukken op volledigheid, leesbaarheid en de raadsbesluiten op juistheid.

Voordat de agenda aangemaakt wordt op de raadsinformatiepagina wordt de week voordat de agenda sluit de concept agendaonderwerpen gecontroleerd in de driehoek. De concept agenda's voor de aankomende oordeelvormende vergaderingen worden vervolgens gedeeld met de

agendacommissie. De griffier geeft bij een behandeladvies bij de concept agenda's over de zwaarte van de agenda's, de agendanummering en de verdeling van de onderwerpen.

3. Resultaten 2021 en eerste helft 2022

In dit hoofdstuk treft u een overzicht van de aanvullende werkzaamheden die door de griffie zijn uitgevoerd in 2021.

Project / doelstelling	Realisatie 2021 en 2022
<p>Vorbereiding verkiezingen 2022</p>	<p>In december 2020 is door het presidium het draaiboek verkiezingen vastgesteld. Dit draaiboek was de opdracht voor de griffie voor de uitvoering van de opkomstbevorderende maatregelen en de organisatie van de verkiezingsavond. Het presidium heeft met de vaststelling van het draaiboek ook het budget vastgesteld</p> <p><u>Realisatie:</u> In 2021 is onder leiding van de griffie een projectgroep verkiezingen opgesteld en zijn de diverse projecten in het draaiboek projectmatig voorbereid. De eerste projecten dit in 2021 zijn uitgevoerd zijn de cursus politiek actief en de voorbereidingen voor de lancering van de stemhulp.</p> <p>De eerste maanden van 2022 stonden volledig in het teken van de verkiezingen. Daarbij zijn enkele projecten tot uitvoering gekomen, zoals de lancering van de stemwijzer, een pubquiz voor jonge stemmers en het publiceren van informatie over de verkiezingen in lokale kranten en op sociale media.</p> <p>In de presidiumvergadering van 23 juni zijn de opkomstbevorderende maatregelen, naar aanleiding van het aangeboden evaluatierapport, besproken en het evaluatieverslag vastgesteld.</p> <p>In 2024 wordt het nieuwe draaiboek voorbereid voor de verkiezingen van 2026. De opmerkingen en aandachtspunten vanuit het presidium worden hierin meegenomen.</p>
<p>Evaluatie BOB vergaderen</p>	<p>In 2014 is het BOB-vergadermodel ingevoerd en na ruim 7 jaar met dit model gewerkt te hebben, heeft het presidium besloten om de werkwijze en vergaderstructuur te evalueren. Het is de bedoeling dat bij deze evaluatie gekeken wordt naar de vergaderstructuur en werkwijze en de positie van de raad.</p> <p><u>Realisatie:</u> Het presidium is akkoord gegaan met een offerte van het Perikles Instituut om de evaluatie uit te voeren. Vanuit het presidium is een begeleidingsgroep gevormd bestaande uit de heren Lambers en Weerdenburg. Perikles heeft een online enquête uitgevoerd onder de raadsleden, griffie en het college. De resultaten van de enquête zijn besproken tijdens de heidag op 13 november. Het eindrapport is door nalatigheid en gebrekkige communicatie door Perikles niet in 2021 afgerond.</p>

	<p>Na veelvuldig contact is in medio januari het rapport alsnog aangeboden, maar wel met de nodige kanttekeningen.</p> <p>Het presidium heeft bij de vaststelling van het overdrachtsdocument het evaluatierapport voor kennisgeving aangenomen.</p> <p>In de presidiumvergadering van 23 juni is akkoord gegeven op een eigen aanpak onder leiding van de griffier.</p>
Uitwerking en uitvoering digitale toegankelijkheid	<p>Sinds september 2020 is de Wet digitale toegankelijkheid van kracht en dienen alle websites van de overheid te voldoen aan door het Rijk vastgestelde toegankelijkheidseisen. De effecten hiervan zijn in 2019 met het presidium gedeeld.</p> <p><u>Realisatie:</u></p> <p>In 2021 is geëxperimenteerd met het ondertitelen van de raadsvergaderingen in eigen beheer. Dit bleek te arbeidsintensief en niet houdbaar binnen de beschikbare capaciteit. Wel zijn naar aanleiding van scans die externen hebben uitgevoerd op de raadssite verbeteringen doorgevoerd die voldoen aan de toegankelijkheidseisen. Vanwege de wisselingen op de griffie is dit project nog niet afgerond.</p>
Herinrichting raadzaal	<p>Op instructie van de gemeenteraad is het project herinrichting raadzaal overgedragen aan de werkgroep bestuurlijke vernieuwing. De opdracht aan de werkgroep is om een schetsontwerp te laten opstellen en dit voor uitwerking aan te bieden aan de nieuwe gemeenteraad.</p> <p><u>Realisatie:</u></p> <p>Door het bureau 2Snoeken is een schetsontwerp opgeleverd. Op 18 november 2021 is dit schetsontwerp gepresenteerd aan de gemeenteraad. Dit plan is volmondig overgenomen en is meegenomen in het overdrachtsdocument aan de nieuwe raad.</p> <p>Met de overdracht van het schetsontwerp is de raadzaal als onderwerp meegenomen bij de volledige herinrichting van het gemeentehuis, zodat de stijl meegenomen kan worden bij de herinrichting van de hal en kunnen de kosten voor de raadzaal meegenomen in het volledige herinrichtingsbudget. Er is een ambtelijke werkgroep herinrichting gemeentehuis gevormd. De griffier neemt aan deze overleggen deel.</p>
Herbenoemingsprocedure burgemeester	<p>In 2015 is burgemeester Van den Belt benoemd als burgemeester van Steenberg. In 2021 kwam de burgemeester in aanmerking voor herbenoeming. Er bestaan rondom de herbenoemingsprocedure vastgestelde procesafspraken die onder begeleiding van de griffier en onder geheimhouding plaatsvinden.</p> <p><u>Realisatie:</u></p> <p>De burgemeester is tijdens een bijzondere raadsvergadering op 16 juni door de raad voorgedragen voor herbenoeming. Op 2 december 2021 is de burgemeester door de Commissaris van de Koning na het afleggen van eed herbenoemd.</p>

4. Trends en ontwikkelingen

Om de raad en voorzitter(s) goed te kunnen adviseren is het belangrijk om op de hoogte te zijn van trends en ontwikkelingen binnen het openbaar bestuur.

A. Nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regelingen

In 2015 is de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) van kracht gekomen. Deze wet had als doel om de gemeenschappelijke regeling in het openbaar bestuur een plek te geven en de verschillende rollen van college en de gemeenteraad te duiden. Regionaal zijn hierover basisafspraken gemaakt in de vorm van de Nota Verbonden Partijen.

Sinds 1 juli 2022 is de Nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Nwgr) van kracht. Het doel van deze wetwijziging is om het democratisch gehalte van de verbonden partijen te verbeteren. De wetwijziging beoogt onder andere een betere positie voor raadsleden, een meer actieve informatieplicht van de regelingen naar de raadsleden, versterking van de controlerende rol voor gemeenteraden en de verankering van de burgerparticipatie in het handelen van gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent onder andere dat de termijnen voor het indienen van zienswijzen verruimd wordt. Om over deze aanpassingen goede werkafspraken te maken, wordt er een regionale werkgroep opgezet bestaande uit in ieder geval griffiers en secretarissen om een nieuwe nota verbonden partijen op te stellen.

B. Wet versterking decentrale rekenkamers

Onderdeel van de invoering van het dualisme is dat gemeentes een eigen onafhankelijke rekenkamer hebben om beleid te toetsen op rechtmatigheid, doelmatigheid en effectiviteit. De rekenkamer heeft als doel om de controlerende taak van de gemeenteraad te versterken. Het blijkt echter dat in veel gemeentes is de rekenkamer niet of nauwelijks functioneert. De nieuwe wet is daarom bedoeld om de positie van de rekenkamer in de gemeente te versterken. Dit betekent onder andere dat de rekenkamerfunctie vervalt, dat raadsleden geen leden meer mogen zijn van de commissie en de onderzoeksmogelijkheden van de rekenkamer verruimd worden.

De wetwijziging ligt nu voor in de Eerste Kamer en naar verwachting zal de wetwijziging ingaan per 1 januari 2024. Het jaar 2023 kan benut worden als een overgangsjaar. Ter voorbereiding van deze wijziging wordt vanuit het kabinet meer duidelijkheid verwacht over het minimale budget dat een rekenkamer nodig heeft om slagvaardig te zijn. Aan het presidium wordt een notitie aangeboden waarin duidelijkheid wordt gegeven over de wijzigingen en het toekomstbeeld voor de rekenkamer.

5. Accenten 2022 en 2023

Doelstelling	Beoogd resultaat
Actualisatie reglement van orde	<p>Het reglement van orde moet opgeschoond en aangepast worden naar de actualiteit. Het reglement is ook een uitwerking van de werkwijze van de raad. Omdat voor de evaluatie van de werkwijze meer tijd uitgetrokken wordt is in het presidium is afgesproken om het reglement in twee fasen te actualiseren.</p> <p>Fase 1: praktische actualisatie van het reglement In deze fase wordt het reglement opgepoetst zodat deze beter aansluit bij de huidige werkwijze en ook voldoet aan gewijzigde wetgeving. Deze fase is afgerond in Q4.</p> <p>Fase 2: evaluatie van de werkwijze Na het zomerreces 2022 zal er een uitvraag worden gedaan bij de fracties om een lid af te vaardigen om mee te denken over de werkwijze. Met deze tijdelijke werkgroep zal het gesprek worden gevoerd over de vergaderstructuur en vergadercultuur. Voor de zomer 2023 zal dit leiden tot een advies aan het presidium. Hierbij zal tevens een voorstel worden gedaan voor het wijzigen van het reglement van orde.</p>
Digitale toegankelijkheid	<p>In de tweede helft 2022 wordt het project digitale toegankelijkheid als project verder opgepakt. De toegankelijkheid van de website van de raad is mede afhankelijk van de input vanuit de organisatie. Vanwege de (organisatorische) complexiteit hiervan wordt verwacht voor de zomer dit project op te kunnen leveren. Eventuele financiële gevolgen zullen dan ook meegenomen worden met de perspectiefnota 2024.</p>
Scholenproject	<p>Met het uitbreken van corona is het scholenproject met de basisscholen per direct gestopt. Tenzij corona wederom roet in het eten gooit wordt er begin 2023 als vanouds een scholenproject georganiseerd met de basisscholen. De scholen zijn hierover inmiddels geïnformeerd en hiervoor wordt een planning gemaakt.</p> <p>Onderdeel van het initiatief rondom het scholierendebat met 't Ravelijn was ook om te kijken naar jongerenparticipatie in de breedte en het betrekken van de omliggende gemeentes waar Steenbergse scholieren naartoe gaan. Dit wordt stapsgewijs ontwikkeld. Allereerst zal er met 't Ravelijn het initiatief opnieuw opgepakt worden om een debat te organiseren. Daarnaast zal contact opgenomen met de raden en de scholen in de regio om te peilen of dat er interesse is om deel te nemen aan een scholenproject in hun gemeente.</p>
Jongerenparticipatie	<p>Eén van de beter gewaardeerde projecten tijdens de campagne voor de gemeenteraadsverkiezingen was de pubquiz. Deze avond was georganiseerd in samenwerking met de jongerenwerkers. De komende periode worden ideeën ontwikkeld om jongerenparticipatie structureel van de grond te krijgen. Een plan hiervoor wordt verwacht in de eerste helft van 2023.</p>
Raadscommunicatie	<p>Permanente zichtbaarheid van de gemeenteraad behoort tot één van de kerntaken van de griffie. Sinds enkele jaren is raadscommunicatie als taak toegevoegd aan de formatie van de griffie.</p>

	<p>Raadscommunicatie wordt uitgevoerd aan de hand van het vastgestelde raadscommunicatieuitvoeringsplan. Dit plan had een looptijd tot en met dit jaar. Dit jaar dient dit plan te worden herzien, waarbij in ieder geval opgenomen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfrissen van de uitingen via sociale media; - Gast van de raad; - Politiek actief als jaarlijks terugkerend item; - Burgerbetrokkenheid en jongerenparticipatie. <p>De actualisatie wordt aangeboden voor het presidium van maart 2023.</p>
Lange termijn agenda	<p>Volgens de Gemeentewet gaat de gemeenteraad over zijn eigen agenda. Het is voor de raad echter nog lastig om hier effectief op te sturen omdat informatie versnipperd is en vaak niet actueel. De ontwikkeling van een lange termijn agenda kan hiervoor een oplossing bieden. De mogelijkheden hiervan worden onderzocht.</p>
Zoekfunctie van het ris	<p>Het raadsinformatiesysteem is niet alleen een digitale ondersteuning van de vergaderingen van de raad, maar is ook een archief. Raadsleden ervaren vaak moeite met het terugvinden van stukken binnen het ris, omdat er vaak gezocht wordt op specifieke trefwoorden in een stuk en niet op titel. Samen met GemeenteOplossingen zal bekeken worden welke mogelijkheden er zijn om de zoekfunctionaliteit van het ris te verbeteren en eenvoudiger te maken.</p>

6. Meerjarenplanning 2022-2025

Griffieplan en meerjarenplanning 2022-2025		2022		2023				2024				2025			
		Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1	Actualisatie reglement van orde fase 1														
2	Actualisatie reglement van orde fase 2, inclusief evaluatie BOB vergaderen														
3	Digitale toegankelijkheid														
4	Kernbezoeken														
5	Verkiezingen/ permanente opkomstbevordering														
5a	Politiek Actief														
5b	Draaiboek verkiezingen														
5c	Jongerenparticipatie (ntb)														
5d	Gast van de raad (ntb)														
5e	Actualiseren communicatieuitvoeringsplan														
6	Scholenproject														
6a	Scholenproject Ravelijn														
6b	Scholenproject regionaal (ntb)														
7	Herinrichting raadzaal														
8	Gedragcode integriteit														
9	Lange Termijn Agenda														
10	Nota Verbonden Partijen														
11	Instellen rekenkamer														

Legenda:

	Aanvullende regulier terugkerende werkzaamheden
	Noodzakelijk en/of wettelijk
	Overdrachtsdocument
	Bijzonder project

7. Effecten griffie

Het werk van en op de griffie kenmerkt zich door de grote diversiteit en dynamiek. Naast de reguliere werkzaamheden (de stukkenstroom, raadscommunicatie en het ondersteunen van de raad in de breedste zin van het woord) maken de extra werkzaamheden - zoals deze zijn opgesomd in de meerjarenplanning- het werk uitdagend, verfrissend en vernieuwend. Echter met een klein team is de continuïteit van de werkzaamheden altijd kwetsbaar en bestaat er een reëel risico op vertraging van projecten. Temeer omdat de griffie in grote mate afhankelijk is van de bijdrage van anderen en actieve communicatie. Dat maakt dat er op de griffie een grote mate van onderlinge afhankelijkheid bestaat en de onderlinge communicatie ook optimaal moet zijn om elkaar op te kunnen vangen en te ondersteunen. Het is daarom belangrijk om werkzaamheden te verdelen, goede werkcondities te kunnen bieden en, ook aan de werkgeverscommissie, tijdig signalen en knelpunten te benoemen en bespreekbaar te maken.

Ten behoeve van het griffieplan 2023 wordt een concrete ureninventarisatie gemaakt hoeveel uur besteed wordt aan enerzijds reguliere en vaste werkzaamheden en daarnaast aan bijzondere projecten. Deze inventarisatie zal een beter en completer beeld moeten geven van de werkdruk op de griffie en kan leiden tot een aangepaste planning.

8. Tot slot en proces.

Dit griffieplan en meerjarenplanning wordt ter goedkeuring en vaststelling aangeboden aan de werkgeverscommissie. Daarna wordt het ter informatie aangeboden aan het presidium.