



Presidium
14 april 2022

Onderwerp:
Opstart toezeggingenlijst en motielijst raadsperiode 2022-2026

Steenbergen; 31 maart 2022

Aan het presidium

1. Inleiding

In de raadsvergadering van 24 februari 2022 is door de oude gemeenteraad de toezeggingenlijst opgeschoond. Dat wil zeggen dat veel van de nog openstaande toezeggingen na besluit van de raad zijn overgedragen aan het college om te betrekken bij nog te ontwikkelen beleid of betrokken worden in de overdracht naar het nieuwe college.

Met de start van de nieuwe raadsperiode stelt het presidium de startpositie en werkwijze van de toezeggingenlijst en motielijst vast.

2. Doel van de toezeggingenlijst en motielijst

Een toezegging heeft als hoger doel om de raad of het raadslid te helpen om goede besluiten te nemen. Een toezegging is dan ook in de eerste plaats bedoeld om te voldoen aan de informatiebehoefte van de raad en om feitelijke kennis over te dragen.

Een toezegging wordt genoteerd op het moment dat op de vraag van een raadslid een concrete actie of handeling vanuit het college wordt toegezegd. Denk hierbij aan: *'ik zeg u toe dat ik volgende maand...'* of *'dat zoek ik uit en daar kom ik bij u op terug'*. Via de maandelijksse toezeggingenlijst wordt een stand van zaken weergegeven van de toezegging aan het raadslid.

De toezeggingenlijst is in de eerste plaats een lijst van de raad en bedoeld om de controlerende rol van de raad te versterken. De raad stelt vast of dat de toezeggingen in voldoende mate zijn afgewikkeld. Pas na een besluit van de raad wordt een toezegging finaal afgehandeld.

Een aangenomen motie is een opdracht aan het college. Het college rapporteert aan de raad over de voortgang van de opvolging en uitvoering van de motie. De motielijst is bedoeld om overzichtelijk weer te geven wat de status is van de uitvoering en op welke wijze een motie is afgehandeld.

3. Opzet van de toezeggingenlijst en motielijst

Aan een toezegging hoort, zoals eerder aangegeven, een concrete handeling gekoppeld te zijn, die idealiter binnen korte termijn afgehandeld kan zijn. Het kan echter ook zijn dat door de raad informatie wordt gevraagd over bepaalde processen of ontwikkelingen die enige tijd op zich laten wachten. Door korte en lange termijn toezeggingen door elkaar te laten lopen wordt de toezeggingenlijst onoverzichtelijk en onnodig lang.

De toezeggingenlijst is daarom opgebouwd uit meerdere componenten:

1. (K)orte termijn toezeggingen: deze toezeggingen worden voor de raadsvergadering of binnen het kwartaal afgehandeld;
2. (M)iddellange termijn toezeggingen: deze toezeggingen hebben een langere looptijd omdat er beleid ontwikkeld moet worden of omdat er sprake is van externe invloeden (denk hierbij aan lopende onderzoeken, invoering van wetgeving en juridische procedures).
3. (L)ange termijn toezeggingen: deze toezeggingen gaan vooral over ontwikkelingen met een lange looptijd die meerdere jaren kunnen duren, zoals de aanleg van wegen of wijken.

Deze type toezeggingen krijgen ieder een eigen schema en nummering zodat specifieke toezeggingen sneller terug te vinden zijn.

De motielijst geeft in de eerste plaats weer welke moties nog openstaan en wat de motivatie hiervan is. Om de raad inzicht te geven in de moties die in de raadsperiode zijn aangenomen en afgehandeld wordt in een bijlage een overzicht hiervan bijgehouden.

4. Ontwikkelingen

Zoals opgenomen in het overdrachtsdocument wordt er op dit moment onderzoek gedaan naar de inzet van een lange termijn agenda. De lange termijn agenda (LTA) is een sturingsinstrument van de raad en moet uiteindelijk ertoe leiden dat de gemeenteraad een integraal, toegankelijk en overzichtelijk inzicht heeft in de opvolging van moties, toezeggingen en de ontwikkeling van beleid.

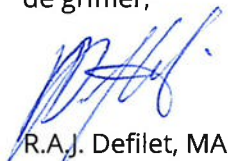
De LTA vervangt op termijn de aparte toezeggingenlijst en motielijst. Hiervoor ontvangt u een voorstel.

5. Voorstel

U wordt voorgesteld akkoord te gaan met de opzet en werkwijze van de toezeggingenlijst en motielijst.

Hoogachtend,

de griffier,



R.A.J. Defilet, MA

de voorzitter,



R.P. van den Belt, MBA