



**Griffieplan 2023  
en meerjarenplanning 2023-2025**

## Inhoud

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding.....                                 | 3  |
| 2. Producten, diensten en taken .....             | 4  |
| Tabel 1: Aantal vergader- en besluitstukken ..... | 5  |
| Tabel 2: Vragen van de raad .....                 | 6  |
| 3. Resultaten 2022.....                           | 7  |
| 4. Accenten 2023 .....                            | 8  |
| 5. Meerjarenplanning 2023-2025.....               | 10 |
| 6. Effecten griffie .....                         | 11 |
| 7. Tot slot en proces.....                        | 11 |

## 1. Inleiding

Jaarlijks wordt door de griffie een griffieplan opgesteld. Het griffieplan heeft meerdere doelen. Het is een werkdocument voor de griffie om de eigen werkzaamheden in kaart te brengen en hierop een planning op toe te passen. In het griffieplan worden allereerst de regulier terugkerende taken belicht die voortvloeien uit de ondersteunende werkzaamheden van de griffie aan de raad. Daarnaast wordt het in het griffieplan aandacht gegeven aan de aanvullende projecten en taken die voortvloeien uit de ambities van de raad en de opdracht van de griffie om de raad in positie te brengen en het werk van de raad over het voetlicht te brengen. Het griffieplan biedt ook de mogelijkheid voor de raad om inzicht te krijgen in de werkzaamheden van de griffie en nieuwe accenten aan te brengen.

Maar net als alle andere goede voornemens, kan ook de griffie ingehaald worden door de actualiteit en de behoefte (c.q. noodzaak) om daarop in te spelen. Het griffieplan laat daarom niet alleen zien wat er is gerealiseerd, maar ook wat ontwikkeld wordt en wat de effecten zijn op de bemensing van de griffie. Kortom, het griffieplan is een dynamisch document.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 2022 ligt in het komende jaar de focus op het versterken van de positie van de gemeenteraad op meerdere terreinen, zowel intern als extern. Dus dat betekent dat er aandacht zal zijn voor de inhoudelijke en procesmatige kant van het raadswerk. Maar ook dat er ingezet zal worden op de profilering van de raad naar buiten toe. Met name dit laatste aspect kost tijd, creativiteit en vraagt het nodige van de capaciteit van de griffie.

Zoals dat gebruikelijk is, wordt het griffieplan aan het begin van het kalenderjaar opgesteld om een vooruitblik en indruk te geven van de verwachte werkzaamheden en activiteiten en accenten gedurende het jaar. Het griffieplan wordt voor bespreking en vaststelling aangeboden aan de werkgeverscommissie en vervolgens ter kennisname aan het presidium.

R.A.J. Defilet, MA  
Griffier

## 2. Producten, diensten en taken

De griffie werkt primair in opdracht van de gemeenteraad en heeft als belangrijkste taak om de raad met raad en daad te ondersteunen en om de raad als geheel goed in positie te brengen. De griffie wil kwaliteit leveren en zo mogelijk verbeterlagen maken. Daarbij maakt de griffie gebruik van haar politiek-bestuurlijke sensitiviteit en proactieve houding. Hierbij zijn de medewerkers van de griffie integer, onafhankelijk en professioneel. Het streven daarbij is om toegankelijk te zijn, geen onnodige drempels op te werpen en is de griffie gericht op een goede samenwerking met zowel raadsleden, het college, de ambtelijke organisatie en onze inwoners, want we doen het met z'n allen.

Binnen deze taakopvatting voert de griffie vaste activiteiten uit, te weten:

- De logistieke en inhoudelijke ondersteuning van de gemeenteraad,
- Het ondersteunen en adviseren van de voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitters van de oordeelvormende vergaderingen,
- Het bieden van strategisch advies voor de driehoek burgemeester - secretaris – griffier,
- Het ondersteunen en adviseren van raadsleden en burgerleden,
- Het inhoudelijk, procesmatig en logistiek voorbereiden en ondersteunen van de beeldvormende vergaderingen,
- Het procesmatig en logistiek voorbereiden en ondersteunen van de oordeelvormende vergaderingen,
- Het procesmatig en logistiek voorbereiden en ondersteunen van de raadsvergaderingen,
- Het inhoudelijk en strategisch adviseren en ondersteunen van het presidium,
- Het inhoudelijk en procesmatig adviseren en ondersteunen van het auditcommittee,
- Het bereikbaar, aantrekkelijk en actueel houden van het raadsinformatiesysteem (RIS),
- Het adviseren en ondersteunen van de werkgeverscommissie,
- Het voorbereiden en ondersteunen van het benen op tafel overleg,
- Het voorbereiden en logistiek ondersteunen van de informatieavonden,
- Het voorbereiden en ondersteunen van de commissie klankbordgesprekken burgemeester,
- Het voorbereiden en begeleiden van de kernbezoeken, het scholenproject en alle overige activiteiten buiten de raadzaal,
- Het voeren van gesprekken en indien gewenst adviseren van de rekenkamercommissie,
- Het ondersteunen en begeleiden van eventuele andere/tijdelijke commissies,
- Het verzorgen van de communicatie over de werkzaamheden van de gemeenteraad en het voeren van het gesprek en het bewaken van de rol van de raad in externe communicatie van de gemeente.

Binnen de diverse activiteiten die de griffie uitvoert zijn de kernactiviteiten:

- Het bewaken van vastgestelde procedures en termijnen,
- Fungeren als kenniscentrum voor de organisatie waar het om raadsaangelegenheden gaat,
- De (juridische en wettelijke) kwaliteit van het besluitvormingsproces bewaken,

- Het bewaken van de kwaliteit van de informatieverstrekking en het bewaken van de gelijkheid van informatie,
- Optreden als aanspreekpunt voor inwoners en de pers als het gaat om raadsaangelegenheden,
- Uitvoering geven aan het communicatieprogramma van de gemeenteraad.

Ten aanzien van de kwaliteit van het besluitvormingsproces heeft de griffie diverse rollen. De kwaliteit van de besluitvorming heeft niet alleen te maken met de kwaliteit van de stukken, maar gaat ook over het proces van aanlevering, de wijze waarop de raad betrokken is of wordt bij de voorbereiding van het te nemen besluit en hoe de raad de behandeling ter hand neemt. Om dit te bereiken wordt door de griffie het volgende gedaan:

- In de driehoek worden beleidsontwikkelingen, aan de hand van de beleidsagenda, besproken en overlegd hoe de raad ten aanzien van de behandeling voorbereid kan worden,
- De griffier gaat met fracties in gesprek om op te halen en het gesprek aan te gaan over hoe zij hun rol kunnen uitoefenen en welke ondersteuning zij hierbij nodig hebben,
- Aan de raad worden trainingen aangeboden om de positie en kwaliteit van de raad continu te verbeteren. In het presidium wordt een trainings- en cursusaanbod besproken.
- Regelmatig in gesprek met de ambtelijke organisatie over de kwaliteit en effectiviteit van raadsvoorstellen en -besluiten.

Tabel 1: Aantal vergader- en besluitstukken

| Soort stuk         | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022                   |
|--------------------|------|------|------|------|------------------------|
| Hamerstukken       | 31   | 25   | 19   | 13   | 20                     |
| Bespreekstukken    | 39   | 47   | 51   | 36   | 43                     |
| Moties             | 37   | 23   | 37   | 29   | 36                     |
| Amendementen       | 10   | 5    | 21   | 11   | 21                     |
| Initiatiefvoorstel | 2    | 1    | -    | 1    | -                      |
| Ingekomen stukken  | 550  | 385  | 359  | 284  | 253 (met 163 bijlagen) |

Tabel 2: Vragen van de raad

| Categorie (sets) vragen                                       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022            |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Artikel 40 vragen (A)                                         | 52         | 32         | 21         | 43         | 40              |
| Technische vragen voorafgaand aan vergadering (B)             | 46         | 48         | 74         | 55         | 40              |
| Vragenhalfuur (C)                                             | 83         | 90         | 45         | 123        | 118             |
| Kleine vragen los van agendapunten etc. (D)                   | 204        | 164        | 124        | 188        | 134             |
| Vragen over Ingekomen stukken (E)                             | 57         | 30         | 32         | 34         | 38              |
| Vragen voor de begroting/perspectiefnota (geteld in sets) (F) | 11         | 7          | 5          | 7          | 10 <sup>1</sup> |
| <b>Totaal:</b>                                                | <b>453</b> | <b>371</b> | <b>296</b> | <b>450</b> | <b>380</b>      |

### Duiding tabellen

Met de verkiezingen van 2022 is de samenstelling van de raad nagenoeg ongewijzigd gebleven. Het effect van een ervaren en zelfbewuste raad is terug te zien in de cijfers. Dit is met name te zien als je kijkt naar het aantal bespreekstukken, moties, amendementen en vragen van de raad. Dit aantal had hoger kunnen zijn ware het niet dat er in maart en april geen besluitvormende cycli plaatsvonden.

In het afgelopen jaar zijn meer stukken doorgeleid als bespreekstuk. Dit aantal hangt samen met het mechanisme dat als er een toezegging wordt gedaan in de oordeelvormende vergadering of als (technische) vragen niet beantwoord kunnen worden het onderwerp min of meer automatisch doorgeleid wordt als bespreekstuk.

Het valt echter op, gelet op de eerdere constatering, dat het recht van initiatief door de jaren heen niet of nauwelijks gebruikt wordt.

---

<sup>1</sup> Met sets wordt bedoeld: het aantal fracties dat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om technische vragen in te dienen. Feitelijk gaat in totaal om: 84 schriftelijk ingediende vragen. De vragen die gesteld zijn tijdens de behandeling van de perspectiefnota en de begroting zijn in dit aantal niet meegenomen.

### 3. Resultaten 2022

In dit hoofdstuk treft u een overzicht van de aanvullende werkzaamheden die door de griffie zijn uitgevoerd in 2022.

| Project / doelstelling                                   | Realisatie 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uitvoering verkiezingen 2022</b>                      | <p>De rol van de griffie is in twee delen te onderscheiden. Allereerst de activiteiten in het kader van opkomstbevordering en de vervolgens het afscheid en installatie van de nieuwe gemeenteraad.</p> <p>1. Opkomstbevordering<br/>Het presidium heeft de evaluatie van de opkomstbevorderende maatregelen vastgesteld. In de loop van 2024 wordt het nieuwe draaiboek voorbereid voor de verkiezingen van 2026. De opmerkingen en aandachtspunten vanuit het presidium worden hierin meegenomen.</p> <p>2. Afscheid en installatie van de raad<br/>Op 18 maart is de voorlopige uitslag en verdeling van de voorkeursstemmen gepresenteerd door de voorzitter van het hoofdstembureau. De griffie heeft alle benoemde kandidaten uitgenodigd voor het invullen van de geloofsbrieven en verplichte formulieren.<br/>Op 29 maart heeft de aftredende gemeenteraad de uitslag van de verkiezingen vastgesteld en de geloofsbrieven van de benoemde kandidaten goedgekeurd. Op 30 maart is de nieuwe raad geïnstalleerd.</p> |
| <b>Actualisatie Reglement van orde</b>                   | Het Reglement van orde is technisch opgeschoond. Het reglement is vastgesteld in de besluitvormende vergadering van 15 december 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Actualisatie van het communicatie-uitvoeringsplan</b> | Na de gemeenteraadsverkiezingen is het communicatieplan van de griffie ter hand genomen en eind 2022 afgerond. In januari 2023 is deze voor kennisgeving aangenomen in het presidium.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kernbezoeken</b>                                      | Voor de eerste keer sinds de coronaperiode hebben de fysieke kernbezoeken weer plaatsgevonden. Van de opbrengst van de kernbezoeken is dit keer een magazine gemaakt.<br>In overleg met het presidium wordt nagedacht over een andere invulling van de kernbezoeken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Versterking beeldvorming van de raad</b>              | De gemeenteraad beschikt over meerdere instrumenten om aan beeldvorming te doen ter voorbereiding van de oordeelvormende vergadering. In de praktijk blijkt het dat beeldvorming en oordeelvorming nog veel door elkaar heen lopen, waardoor de raad zonder zich een goed oordeel te hebben vormen al naar de besluitvorming gaat. Om de raad in                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>de beeldvorming te ondersteuning worden is met ingang van januari 2023 besloten om voorafgaand aan een oordeelvormende vergadering een informatieavond te organiseren waarin de stukken op de agenda technisch toegelicht worden en waarover vragen gesteld kunnen worden. Na het besluit van het presidium is dit in de ambtelijke organisatie verder voorbereid.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Accenten 2023

| Doelstelling                          | Beoogd resultaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evaluatie werkwijze</b>            | Vanuit de griffie is een uitvraag gedaan bij de fracties om een lid af te vaardigen om mee te denken over de werkwijze van de raad. Met deze tijdelijke werkgroep zal het gesprek worden gevoerd over de vergaderstructuur en vergadercultuur. Dit zal leiden tot een advies aan het presidium. Hierbij zal tevens een voorstel worden gedaan voor het wijzigen van het reglement van orde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Digitale toegankelijkheid</b>      | In de tweede helft 2022 is het project digitale toegankelijkheid als project verder opgepakt. De toegankelijkheid van de website van de raad is mede afhankelijk van de input vanuit de organisatie. Vanwege de (organisatorische) complexiteit hiervan wordt verwacht voor de zomer de wettelijk verplichtte toegankelijkheidsverklaringen daaruit volgende actiepunten op te kunnen leveren. Eventuele financiële gevolgen zullen dan ook meegenomen worden met de perspectiefnota 2024.<br>Het voldoen aan de toegankelijkheidseisen is een continu proces. Vooral omdat er een grote afhankelijkheid is van anderen. In een latere fase wordt ook gekeken naar ondertiteling van de beeldfragmenten op het RIS |
| <b>Update gedragscode integriteit</b> | De gemeenteraad heeft een eigen gedragscode integriteit. Deze stamt uit 2015 en is op enkele onderdelen verouderd en is te weinig op de praktijk van de raad gericht. Deze staat op de planning voor de tweede helft van 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Scholenproject</b>                 | In 2022 zijn de voorbereidingen getroffen om begin 2023 als vanouds een scholenproject met de basisscholen te kunnen organiseren. De finale staat gepland op 14 april.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Lange termijn agenda (LTA)</b>     | Volgens de Gemeentewet gaat de gemeenteraad over zijn eigen agenda. Het is voor de raad echter nog lastig om hier effectief op te sturen omdat informatie versnipperd is en ook niet altijd actueel. De ontwikkeling van een lange termijn agenda (LTA) kan hiervoor een oplossing bieden. In 2022 zijn diverse opties hiervoor onderzocht en het blijkt dat een oplossing via GemeenteOplossingen hiervoor de uitkomst kan zijn. Deze LTA is echter op dit moment in ontwikkeling en                                                                                                                                                                                                                              |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | oplevering wordt verwacht in het derde of vierde kwartaal. Voordat overgegaan tot aanschaf en implementatie zal eerst afstemming hierover plaatsvinden met het Presidium en met de ambtelijke organisatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zoekfunctie van het ris</b>             | Het raadsinformatiesysteem is niet alleen een digitale ondersteuning van de vergaderingen van de raad, maar is ook een archief. Raadsleden ervaren vaak moeite met het terugvinden van stukken binnen het ris, omdat er vaak gezocht wordt op specifieke trefwoorden in een stuk en niet op titel. Samen met GemeenteOplossingen zal bekeken worden welke mogelijkheden er zijn om de zoekfunctionaliteit van het ris te verbeteren en eenvoudiger te maken.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Politiek actief / gast van de raad</b>  | In 2023 worden gast van de raad en politiek actief weer opgepakt. Het doel van deze activiteiten is om de inwoner dichterbij de raad te brengen en mogelijk politieke belangstelling op te wekken. De voorbereiding en begeleiding van deze activiteiten ligt bij de griffie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bijdrage aan de Steenbergen Academy</b> | Niet alle medewerkers van de gemeente zijn goed op de hoogte hoe de gemeente politiek-bestuurlijk is ingericht. Vooral bij nieuwe medewerkers is dit een aandachtspunt. Ofwel omdat zij geen eerdere ervaring hebben bij een gemeente of omdat zij vanuit hun werkveld niet of nauwelijks in aanraking komen met de gemeenteraad. De Steenbergen Academy is een project van HR om medewerkers intern te trainen. De griffie zal zich hiervoor ook aanmelden om trainingen te organiseren voor medewerkers. Er worden twee trainingen aangeboden: "hoe werkt de gemeente" en "wat is een goed raadsvoorstel?" Daarnaast wordt het aanbod gedaan om aan te kunnen sluiten bij het introductieprogramma van nieuwe medewerkers. |

#### Acties uit het raadscommunicatieplan

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onze externe communicatie verder verbeteren</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatietraining volgen</li> <li>• Social media intensiever en professioneler inzetten (zien dat andere griffies ons actief volgen en kopiëren)</li> <li>• Wekelijks neemt de griffie de acties op gebied van communicatie door</li> <li>• Actief afstemmen met afdeling communicatie</li> </ul> |
| <b>Ken uw raadslid</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om de week in de Steenbergse Courant en op onze social mediakanalen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Jongerenparticipatie</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project starten met 't Ravelijn en/of de jongerenwerkers om jongeren bekend te maken met de lokale politiek</li> </ul>                                                                                                                                                                               |

## 5. Meerjarenplanning 2023-2025

| Griffieplan en<br>meerjarenplanning 2022-2025 |                                                                            | 2023 |    |    |    | 2024 |    |    |    | 2025 |    |    |    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
|                                               |                                                                            | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 |
| 1                                             | Actualisatie reglement van orde fase 2, inclusief evaluatie BOB vergaderen |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 2                                             | Digitale toegankelijkheid                                                  |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 3                                             | Kernbezoeken                                                               |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 4                                             | Verkiezingen/ permanente opkomstbevordering                                |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 4a                                            | Politiek Actief                                                            |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 4b                                            | Draaiboek verkiezingen                                                     |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 4c                                            | Jongerenparticipatie (ntb)                                                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 4d                                            | Gast van de raad                                                           |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 5                                             | Scholenproject                                                             |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 5a                                            | Scholenproject Ravelijn                                                    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 5b <sup>2</sup>                               | Scholenproject regionaal (ntb)                                             |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 6                                             | Herinrichting raadzaal                                                     |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 7                                             | Gedragcode integriteit                                                     |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 8                                             | Lange Termijn Agenda                                                       |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 9                                             | Nota Verbonden Partijen                                                    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 10                                            | Instellen rekenkamer                                                       |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |
| 11                                            | Cursusaanbod Steenbergen Academy                                           |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |

### Legenda:

|  |                                                 |
|--|-------------------------------------------------|
|  | Aanvullende regulier terugkerende werkzaamheden |
|  | Noodzakelijk en/of wettelijk                    |
|  | Overdrachtsdocument                             |
|  | Bijzonder project                               |

<sup>2</sup> Het idee om een regionaal scholenproject op te zetten komt voort uit de werkgroep bestuurlijke vernieuwing. Omdat veel middelbare scholieren naar school gaan in de omliggende gemeentes was het idee ontstaan om met de raden van de andere gemeentes en gezamenlijk project op te zetten. Hier is nog geen planning voor omdat allereerst de focus wordt gelegd op de leerlingen in de gemeente Steenbergen zelf.

## 6. Effecten griffie

In de eerdere paragrafen zijn de diverse aspecten van het werk op de griffie aan bod gekomen. De core business van de griffie is om de gemeenteraad op allerlei mogelijke manieren te ondersteunen. Daarnaast heeft de griffie voor het uitvoeren van haar werkzaamheden een belangrijke relatie met de ambtelijke organisatie. Het werken op een griffie is zodoende te onderscheiden in meerdere componenten: procesbewaking, kwaliteitscontrole en -bewaking, advisering, begeleiding en communicatie. Al deze componenten samen vragen het nodige van een klein, maar betrokken team. En het voortdurend risico is dat door uitval of veranderende prioriteiten projecten blijven liggen of dat er ingeboet wordt op de kwaliteit.

In overleg met de werkgeverscommissie is zodoende in 2022 besloten om een eigen werkdrukmeting te organiseren. Dit betreft zowel een kwalitatief als ook een kwantitatief onderzoek. De griffiemedewerkers houden de komende maanden per activiteit bij hoeveel uur zij werken. Daarmee kan opgemaakt worden hoe de weken zijn opgebouwd, waar de uren in de knel komen en welke aspecten van het werk het meeste tijd kosten. En met een kwalitatief onderzoek (enquête) wordt onderzocht hoe de medewerkers hun werkzaamheden ervaren en wat zij ervaren als de grootste knelpunten. Dit onderzoek dient als basis voor het voeren van het gesprek over werkdruk op de griffie en de mogelijke keuze voor uitbreiding.

Daarnaast zal de raadsadviseur/plaatsvervangend griffier vanaf het reces 2023 tot januari 2024 afwezig zijn in verband met zwangerschapsverlof. In overleg wordt nu al gekeken naar het takenpakket en wat de zwangerschap betekent onder andere werken buiten het dagvenster (dus de avondvergaderingen en de weekenden). In overleg met de werkgeverscommissie wordt overlegd over tijdelijke vervanging na de zomer en mogelijk al voor de zomer ter ondersteuning van de avonduren.

## 7. Tot slot en proces.

Dit griffieplan en meerjarenplanning wordt ter goedkeuring en vaststelling aangeboden aan de werkgeverscommissie. Daarna wordt het ter informatie aangeboden aan het presidium.