

# Bekend & Betrokken



## RAADSCOMMUNICATIE PLAN 2023-2026

GEMEENTERAAD STEENBERGEN

VASTGESTELD OP 19 JANUARI 2023

*gemeenteraad*  
Steenbergen

# 1. Inleiding

Voor u ligt het raadscommunicatieplan 2023-2026 'Bekend en Betrokken'. De raadscommunicatie in Steenbergen dient bij te dragen aan de bekendheid van de raad en het besluitvormingsproces en daarmee zowel betrokkenheid richting de inwoners uit te stralen als betrokkenheid van inwoners te genereren.

Raadscommunicatie kent twee componenten, interne en externe communicatie. De interne communicatie richt zich op de communicatie die de raad ontvangt vanuit de griffie. Deze communicatiestroom draagt bij aan het beter in positie brengen van de raad. De externe communicatie is alle communicatie naar buiten over alles wat de raad doet en bereikt.

In dit plan zullen verschillende activiteiten voor interne en externe raadscommunicatie uitgewerkt worden. Daarbij wordt ook gekeken naar eerdere activiteiten. Dit plan is van kracht tot de installatie van de volgende raad in 2026. Voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2026 zal een draaiboek opgesteld worden met een separate communicatieaanpak.

De uitvoering van de raadscommunicatie ligt bij de griffie maar is altijd namens de gemeenteraad. Sinds juni 2018 kent onze griffie vaste formatieve uren voor het ontwikkelen, uitvoeren en beheren van de verschillende communicatieactiviteiten van de raad. We zien dat het belang van heldere en toegankelijke communicatie steeds groter wordt. Daarnaast speelt de vormgeving een belangrijke rol, communicatie moet niet alleen duidelijk zijn maar ook aantrekkelijk.

Door de inzet van raadscommunicatie maakt de raad zich als collectief meer zichtbaar en profileert zich naar buiten. We zien daarom noodzaak om onze communicatiestijl te professionaliseren. Deze ambitie is met de installatie van de nieuwe raad in 2022 begonnen en is nog altijd in ontwikkeling. In dit plan wordt het doel en daarbij horende uitgangspunten van raadscommunicatie uitgewerkt. Vervolgens wordt specifiek ingegaan op de verschillende communicatieactiviteiten.

## 2. Doel van raadscommunicatie

Het doel van de raadscommunicatie bestaat uit vijf subdoelen. De belangrijkste doelgroep voor de raadscommunicatie zijn de inwoners van de gemeente Steenbergen. We communiceren naar en met onze inwoners om een verbinding op te zoeken, om ze te informeren over het raadswerk, om de bekendheid van de raad en de raadsleden te vergroten, om de betrokkenheid van de inwoner te vergroten en om interactie tot stand te brengen. Raadscommunicatie draagt daarmee bij aan de drie kerntaken van de gemeenteraad:

- Vertegenwoordigen
- Kaders stellen
- Controleren

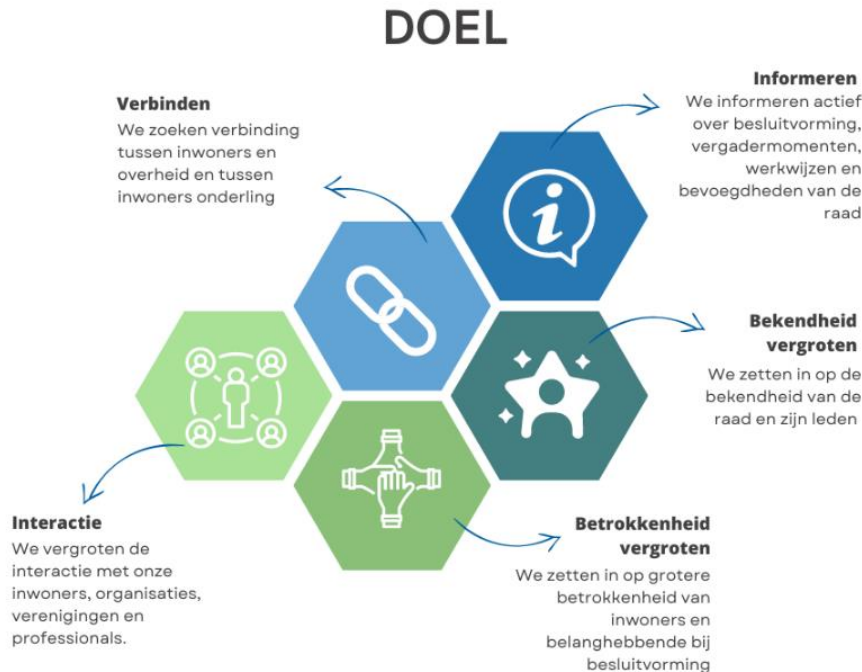
Andere belangrijke doelgroepen waar dit communicatieplan zich op richt zijn (maatschappelijke) organisaties, ondernemers, verenigingen, de pers en andere geïnteresseerden.

### **Verbinden**

Raadscommunicatie moet bijdragen aan de verbinding tussen inwoners en overheid en inwoners onderling. Door helder te communiceren over het raadswerk en besluitvorming krijgen inwoners een beter beeld van wat er speelt in de gemeente en wie verantwoordelijk is voor besluitvorming.

## Informereren

Door raadscommunicatie informeren we actief over alles wat de raad doet. Dit betreft taken en bevoegdheden, wie er in de raad zitten, waarover besluiten genomen worden en welke mogelijkheden inwoners hebben om hun stem te laten horen.



## Bekendheid vergroten

We streven ernaar om inwoners meer bekend te maken met het raadswerk en besluitvorming. Dit geldt voor alle lagen van de samenleving. Raadscommunicatie moet hierop aangepast worden. De informatie die gedeeld wordt in de informatiepagina van de krant wordt over het algemeen door een andere doelgroep gelezen dan de informatie op onze social media kanalen. Daarnaast zoeken we naar vormen om middels onze communicatie de jongeren in onze gemeente te bereiken.

## Betrokkenheid vergroten

Heldere en transparante raadscommunicatie draagt bij aan een grotere betrokkenheid. Als je weet waar de raad over vergadert kan je daar als inwoner ook een mening over vormen. Door goede en actieve raadscommunicatie brengen we de raad dichterbij de inwoner.

## Interactie

Raadscommunicatie kan bijdragen aan meer interactie tussen gemeenteraad en inwoners. Hiervoor zullen verschillende communicatieactiviteiten ingezet worden zoals bijvoorbeeld 'gast van de raad' maar ook de mogelijkheid tot inspreken meer bekend maken.

## 3. Uitgangspunten

De raadscommunicatie staat los van de politieke communicatie door verschillende fracties. Objectiviteit en toegankelijkheid zijn belangrijke uitgangspunten voor raadscommunicatie. Om de raadsinformatie meer uitnodigend te maken wordt aandacht besteed aan het visueel aantrekkelijk maken van informatie. Hierbij is herkenbaarheid een belangrijk uitgangspunt, een wirwar aan stijlen maakt communicatie onoverzichtelijk. Daarnaast gaan we uit van regelmaat. Raadscommunicatie is iets van elke dag.

## Toegankelijkheid

De lokale politiek kan voor inwoners een ver-van-hun-bedshow zijn. Raadscommunicatie moet makkelijk vindbaar en begrijpelijk zijn voor de lezer. Het moet duidelijk zijn voor de inwoner hoe ze aan hun raadsinformatie kunnen komen en waar ze terecht kunnen voor vragen. Daarnaast moet dat wat de raad naar buiten communiceert voor alle inwoners

# UITGANGSPUNTEN



## Herkenbaarheid

De raadscommunicatie zal zoveel mogelijk in een zelfde huisstijl gebeuren. De groene en blauwe kleur uit het logo zullen toegepast worden. Daarnaast zal de huisstijl van de gemeenteraad zoveel mogelijk aansluiten bij de huisstijl van de gemeente Steenberg. Hierover wordt regelmatig afgestemd met de afdeling communicatie van de gemeente Steenberg.

## Visueel

Om de lezer uit te nodigen tot lezen, met name online, is het van belang om raadscommunicatie visueel aantrekkelijk te maken. Het afgelopen half jaar is de griffie hierin aan het investeren. We steken meer aandacht in de vormgeving van social media post, afbeeldingen en brieven aan externen.

## Regelmaat

Raadscommunicatie is geen taak die af en toe ingezet wordt. Regelmaat in communicatie is belangrijk. Daarom werkt de griffie sinds een aantal maanden met een contentplanner. Dit is een overzichtelijk schema met alle communicatieactiviteiten voor de komende maand. Deze wordt wekelijks besproken en aangevuld. Het betreft concrete activiteiten als het posten op onze social mediakanalen, het versturen van persberichten en het plaatsen van artikelen op het RIS. Raadscommunicatie wordt daarmee een dagelijkse activiteit.

## Objectief

De raadscommunicatie is namens de raad als collectief. De communicatie zal daarom objectief en neutraal zijn, het zal geen politiek oordeel uitdragen tenzij dit een oordeel is van de gehele raad is. Partijpolitiek is aan de fracties zelf om uitvoering aan te geven.

## 4. Communicatieactiviteiten

Alle communicatieactiviteiten zullen uitgewerkt worden. Daarbij zal ook gereflecteerd worden op het gebruik van deze activiteiten in het verleden.

### 1 RIS

Het RIS is zowel een belangrijk intern als extern raadscommunicatiemiddel. Dit is het platform waar zowel raadsleden als externen alle raadsinformatie kunnen vinden. De griffie vult het RIS en actualiseert regelmatig. De afgelopen jaren is de functionaliteit van het RIS flink uitgebreid. Zo zijn stemverhoudingen en video-opnamen toegevoegd.

#### Continueren

- Voor elke raadsvergadering een artikel schrijven over de inhoud van de vergadering en de mogelijkheden tot inspreken.

#### Verbeteren

- Stemverhoudingen meer zichtbaar maken.
- Het RIS uitbreiden met een Lange Termijn Agenda (LTA) om zo beter inzichtelijk te maken wanneer toezeggingen en beleidsvoorstellen verwacht worden, zodat de raad hier strategisch op in kan spelen en we nog meer uit ons BOB-model kunnen halen. De griffie werkt hieraan met GemeenteOplossingen en verwacht dit jaar een proefversie.
- Artikelen of webpagina's toevoegen met algemene informatie over de werkwijze van besluitvorming en de taken van de gemeenteraad.

### 2 Social Media

De gemeenteraad heeft een Facebook- en Instagrampagina. Er is voor gekozen om naast de gemeentekanalen een eigen profiel aan te maken. Op deze manier kan de gemeenteraad zich profileren ten opzichte van gemeentelijk nieuws. We zien sinds een paar maanden een stijgende lijn in het bereik van onze social mediakanalen, echter streven we naar meer volgers en views. Om dit te bereiken wordt social media actief ingezet, we posten gemiddeld drie keer per week. Sinds kort maken we ook gebruik van de *Stories*, dit zijn kleine posts die slechts 24 uur zichtbaar zijn. We zien dat deze goed bekeken worden.

#### Continueren

- Wekelijks informatie plaatsen over raadsactiviteiten en besluitvorming.

- Informeren in beeld, op social media wordt weinig gelezen en vooral naar plaatjes gekeken.

#### **Verbeteren**

- Na een besluitvormende vergadering een post plaatsen over de besluitvorming. In een schema laten zien welke voorstellen, moties en amendementen zijn aangenomen of verworpen. Indien mogelijk met de stemmingen. De griffie werkt aan een format.
- In het verleden werden na raadsvergaderingen mini-interviews gehouden met raadsleden over een specifiek onderwerp, zoals een ingediende motie. Direct na de raadsvergadering werden deze filmpjes geplaatst op social media. Deze filmpjes kregen gemiddeld tussen de 400 en 800 views.
- Voorafgaand aan een vergadering een story plaatsen met een link naar het RIS zodat men de vergadering live kan volgen. Daarnaast worden verjaardagen voortaan ook op de story geplaatst
- Op zoek naar manieren om het aantal volgers uit te breiden en onze social media verder te professionaliseren. De griffie is voornemens een cursus te volgen.
- Interactiviteit opzoeken door het stellen van vragen en plaatsen van stellingen.

### **3 Raadsnieuws**

Het raadsnieuws is enkel voor interne communicatie naar de raad. In het Raadsnieuws staat diverse informatie: nieuwsartikelen, links naar websites en nieuwsbrieven, de collegebesluitenlijst, diverse uitnodigingen etc. Het raadsnieuws is een instrument van de raad om beter voorbereid de komende weken in te gaan. Om het raadsnieuws nog beter aan te laten sluiten bij de informatiebehoefte van de raad houdt de griffie een klein enquêteonderzoek om het raadsnieuws verder te verbeteren.

### **4 Toegankelijkheid**

De rijksoverheid heeft toegankelijkheidseisen vastgelegd waaraan overheidswebsites moeten voldoen. Dit geldt ook voor het RIS. Elke overheidswebsite moet een toegankelijkheidsverklaring met verbeterpunten opstellen en publiceren op de website. Op deze manier wordt overheidsinformatie toegankelijker voor mensen die bijvoorbeeld slechtziend, (kleuren)blind of doof zijn.

#### **Verbeteren**

- Het opstellen van een digitale toegankelijkheidsverklaring inclusief actiepunten.
- De griffie zoekt naar mogelijkheden om de videofragmenten op het RIS te laten ondertitelen. Het blijkt dat deze software kostbaar is en vaak nog een te grote foutmarge bevat. Het zelf ondertitelen van raadsvergaderingen is voor de griffie een te tijdsintensieve opgave.
- Afspraken maken met de (ambtelijke)organisatie over het toegankelijker maken van raadsvoorstellen en



raadsbesluiten. Hierover is de griffie in gesprek met de webbeheerder van de gemeente.

- 5 **Gemeentegids** De gemeentegids staat onder beheer van de afdeling communicatie. De griffie levert hiervoor informatie aan over de gemeenteraad.
- 6 **Politiek Jaarverslag** Het doel van het politiek jaarverslag is om in woord en beeld een terugblik te geven op het werk van de gemeenteraad, de politieke besluitvorming en de activiteiten van de raad buiten de raadzaal. Het jaarverslag is opgesteld vanuit de plan-do-act-check gedachte: wat staat er op de planning, hoe is het uitgevoerd en is het resultaat bereikt? Hierbij is dus rekening gehouden met korte duidelijke teksten en op een toegankelijke manier vormgeven van praktische en nuttige informatie.
- 7 **Gemeentelijke informatiepagina Steenbergse Courant** Om de week publiceert de raad een kleine column op de gemeentelijke informatiepagina van de Steenbergse Courant. Deze tekst wordt gebruikt om terug te blikken of juist vooruit te kijken naar oordeelvormende- en besluitvormende vergaderingen. Ook wordt deze pagina gebruikt om activiteiten, zoals Gast van de Raad en de kernbezoeken, aan te kondigen. De griffie schrijft de tekst voor de informatiepagina.
- 8 **Ken uw Raadslid** Vanaf 1 januari 2023 wordt om de week een portret van een raadslid gepubliceerd op de gemeentelijke informatiepagina van de Steenbergse Courant. Dit portret wordt ook op het RIS, Facebook en Instagram geplaatst. Het portret bestaat uit een foto en de beantwoording van vier korte vragen. Op deze manier proberen we de raadsleden meer zichtbaar te maken en hun bekendheid onder de inwoners te vergroten. 'Ken uw raadslid' wordt uitgevoerd door de griffie in samenwerking met de afdeling communicatie van de gemeente.
- 9 **Gast van de Raad** Vanaf januari 2023 pakken we 'Gast van de raad' weer op. Een ieder die meer wil weten van de lokale politiek in Steenberggen mag zich opgeven. Twee raadsleden zullen de gasten ontvangen voorafgaand aan de raadsvergadering. Onder het genot van een hapje eten zullen zij vertellen over het raadswerk en de agenda van die avond doornemen. De griffier is hier ook bij aanwezig om te vertellen over het besluitvormingsproces. Geïnteresseerden kunnen zich opgeven bij de griffie.

#### **Verbeteren**

- De griffie heeft een logo gemaakt voor 'Gast van de Raad' om deze activiteit herkenbaarder en zichtbaarder te maken. De griffie zal regelmatig promoten om gast van de raad te worden. Zo wordt er regelmatig gepost op social media en het RIS, worden er persberichten verstuurd en worden actieve inwoners, bijvoorbeeld een inspreker of indiener van

een ingekomen stuk, gevraagd of ze het leuk vinden gast van de raad te worden.

## 10 Kernbezoeken

Elk jaar gaat de gemeenteraad op bezoek in de zes kernen van de gemeente Steenberg. In 2022 vonden de kernbezoeken plaats in oktober. Tijdens het Presidium van januari 2023 zullen deze kernbezoeken geëvalueerd worden en wordt een voorstel gedaan voor de invulling van het programma voor 2023.

### Continueren

- In plaats van enkel een gespreksverslag is er dit jaar voor gekozen om een krantje te maken met de belangrijkste opbrengst van de kernbezoeken. Dit krantje is aangeboden aan de raad, het college en alle genodigden van de kernbezoeken. Het krantje is visueel aantrekkelijker en nodigt eerder uit om te lezen dan een gespreksverslag. Dit communicatiemiddel zullen we ook bij volgende kernbezoeken weer inzetten.
- **Verbeterpunten**  
De kernbezoeken zijn een instrument voor beeldvorming. De raad krijgt de mogelijkheid om in de kern informatie op te halen en uit te wisselen met inwoners, verenigingen en organisaties. De invulling van de kernbezoeken kunnen meer aangescherpt worden zodat het beeldvormende karakter beter tot zijn recht komt.

## 11 Het Scholenproject

Het scholenproject is een jaarlijks terugkerend evenement dat als doel heeft leerlingen op de basisscholen en van 't Ravelijn in contact te brengen met de gemeenteraad en besluitvorming in de gemeente. In verband met corona heeft het vorig jaar niet plaatsgevonden, echter is het project voor 2023 alweer opgestart. In december zijn er (burger)raadsleden langs geweest op deelnemende scholen voor de startpresentatie. Het scholenproject is een leuke manier om vroegtijdig bekendheid te creëren bij onze jonge inwoners.

## 12 Politiek Actief

Jaarlijks zal een cursus Politiek Actief worden georganiseerd. Dit kan georganiseerd worden door de griffie, maar het is ook mogelijk om een externe partij zoals Prodemos in te zetten. Het doel van Politiek Actief is om nog meer mensen te binden aan de lokale politiek en hen enthousiast te maken om zelf politiek actief te worden. Op deze manier creëren we een kweekvijver voor toekomstige (burger)raadsleden.

## 13 Jongerenparticipatie

De griffie wil zich het komende jaar inzetten voor meer jongerenparticipatie. Tijdens de verkiezingen van 2022 is hier een begin mee gemaakt door het organiseren van een pub quiz voor



jongeren. Deze avond was een groot succes, dit zit hem met name in het feit dat het een activiteit was die jongeren leuk vinden, waar vervolgens ook raadsleden bij betrokken werden. Vanuit die gedachtegoed zijn we voornemens weer een ludieke activiteit te organiseren, in samenwerking met de jongerenwerkers en 't Ravelijn.

**14 Inspreken tijdens de raadsvergadering**

De griffie promoot via verschillende communicatiekanalen de mogelijkheden tot inspreken. Indieners van ingekomen stukken krijgen altijd de uitnodiging om tijdens de desbetreffende oordeelvormende vergadering in te spreken. Op deze manier vergroten we de burgerbetrokkenheid en de mogelijkheden tot interactie met de raad.

**Verbeterpunten**

- Nadat een inwoner heeft ingesproken houdt het contact feitelijk op. De griffie kijkt of het wenselijk is om het contact tussen de raad en de inwoners warm te houden. Het staat de raadsleden vrij om contact op te nemen met de insprekers indien hun inspreken tot een actie heeft geleid. Dit is momenteel geen vast onderdeel van onze werkwijze. Indien gewenst kan de griffie een overzicht bijhouden van insprekers en inspreekonderwerpen zodat raadsleden beter gefaciliteerd worden om op een later moment contact met insprekers op te nemen. Dit kan bijvoorbeeld door een halfjaarlijks insprekersverslag.

**15 Voorbereiding voor de voorzitters**

De griffie ondersteunt de voorzitters van de raadsvergaderingen bij de voorbereiding van de vergadering. Om niet alleen de raad maar ook de kijker goed mee te nemen in de vergadering is het belangrijk dat de voorzitter agendapunten helder introduceert en het doel van bespreking toelicht. Daarnaast is het belangrijk dat de voorzitter regelmatig concludeert wat de raad voornemens is te doen en wat de spelregels zijn. De verwachting is dat dit voor de publieke tribune/ luisteraars/kijkers de beraadslaging makkelijker maakt.

**Continueren**

- De griffie schrijft een duidelijke annotatie voor elke vergadering en spreekt deze vooraf met de voorzitter door.

**Verbeteren**

- De voorzitters nog beter in positie brengen door het organiseren van een voorzitterstraining

**16 Informatieavonden**

Vanaf 2023 starten we met het organiseren van informatieavonden, vooruitlopend op de oordeelvormende- en besluitvormende vergaderingen. Deze avonden zijn niet openbaar en bedoelt om een technische toelichting te geven op de vergaderstukken. De informatieavonden dragen bij aan de beeldvorming en zorgen voor een betere voorbereiding op de oordeelvormende vergaderingen. Hiermee streven we ernaar het BOB-model nog effectiever in te zetten en het ook voor de inwoners duidelijker te maken wat er tijdens elke fase van BOB gebeurt.

## 5. Frequentie inzet communicatieacties

Instrument	Frequentie	Acties
<b>RIS</b>	Wekelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikelen over vergaderingen</li> <li>• Ken uw raadslid</li> <li>• Algemene informatie</li> <li>• Evenementen</li> <li>• Actualiseren</li> <li>• Lange Termijn Agenda (toekomstige actie)</li> </ul>
<b>Social Media (Facebook en Instagram)</b>	3x per week	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posten voorafgaand aan vergaderingen</li> <li>• Posten over besluitvorming</li> <li>• Algemene informatie</li> <li>• Activiteiten promoten</li> <li>• Ken uw raadslid</li> <li>• Verjaardagen (Stories)</li> </ul>
<b>Infopagina Steenbergse Courant</b>	2 wekelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Column gemeenteraad</li> <li>• Ken uw raadslid</li> </ul>
<b>Gast van de raad</b>	5-6x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gasten uitnodigen</li> <li>• Gasten begeleiden</li> </ul>
<b>Kernbezoeken</b>	3 zaterdag per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invulling afhankelijk van evaluatie kernbezoeken 2022</li> </ul>
<b>Scholenproject</b>	1x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Startpresentatie voorbereiden</li> <li>• Contact scholen</li> <li>• Voorrondes en finale organiseren</li> <li>• Persberichten sturen</li> </ul>
<b>Politiek Actief</b>	1x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wordt georganiseerd door de griffie of vanuit een extern bureau</li> </ul>
<b>Informatieavonden</b>	9 à 10x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invulling van informatieavond conform de agenda van de besluitvormende vergaderingen</li> </ul>