



## Memo

Aan	:	Het Presidium
Van	:	I. Wester
Afdeling	:	Griffie
Datum	:	4 april 2024
Onderwerp	:	Project digitalisering en doorontwikkeling van het RIS

### Inleiding

Een van de taken van de griffie is het bereikbaar, aantrekkelijk en actueel houden van het raadsinformatiesysteem (RIS). Het door u vastgestelde griffieplan en communicatieuitvoeringsplan bevat verschillende ambities en plannen op gebied van digitalisering en het RIS. De griffie start dit jaar een groot digitaliseringsproject waar deze ambities en plannen onderdeel van uitmaken. Deze memo zal de projectbeschrijving uiteen zetten inclusief plannen en verwachtte kosten. De uitvoering en het beheer ligt primair bij de griffie, ondersteund door onze leverancier Gemeente Oplossingen (GO).

Het project bestaat enerzijds uit het uitbreiden van de functionaliteiten van het RIS en anderzijds uit het herschikken en opruisen van bestaande informatie op het RIS. Tijdens het Presidium van 11 april 2024 zal de griffie een korte demonstratie geven van de verschillende functionaliteiten die we aan het RIS toe kunnen voegen.

### Aanleiding

In het griffieplan 2024 en communicatieuitvoeringsplan 2023 staan verschillende ambities op gebied van digitalisering. Sommige van deze ambities maakten al deel uit van eerdere griffieplannen, maar waren op dat moment nog niet implementeerbaar. Het betreft de volgende ambities:

- Het verbeteren van de digitale toegankelijkheid van het RIS. Deze ambitie bestaat onder andere uit het opstellen van een toegankelijkheidsverklaring en het uitvoeren van de maatregelen die genomen moeten worden waar afgeweken wordt van de toegankelijkheidsstandaard.
- Het implementeren van een Lange Termijnagenda (LTA). De implementatie van een LTA was in 2023 niet gelukt aangezien dit project bij GO enige vertraging opliep.
- De zoekfunctie van het RIS verbeteren.
- De informatievoorzieningen op het RIS uitbreiden.
- Digitaliseren van de processen van de raad. Denk hierbij aan toezeggingen, schriftelijke vragen en de behandeling van moties. Deze processen worden gebundeld onder de term 'raadsinstrumenten'.
- Het opruisen van het RIS met als doel de informatievoorziening toegankelijker en overzichtelijker te maken voor raadsleden, inwoners en medewerkers.

Het oppakken van deze ambities is in een stroomversnelling gekomen door een onderzoek dat Nieuwsuur begin dit jaar publiceerde over de informatiesystemen van gemeenteraden. Hieruit bleek dat de informatievoorziening naar inwoners vaak tekort schiet. Informatie is moeilijk vindbaar of zelfs geheel niet vindbaar omdat stukken ontbreken. Vergeleken met sommige *worst*

*practices* uit dit onderzoek staat ons RIS er gelukkig niet geheel slecht voor. Desondanks kan het wel een opfrisbeurt gebruiken.

Met een aantal van deze ambities zijn we al gestart. Deze memo zal inzichtelijk maken welke acties al gestart zijn, welke in de steigers staan en welke wij later dit jaar verwachten uit te voeren. Deze planning is onder voorbehoud aangezien we voor een groot deel afhankelijk zijn van de technische ontwikkelingen van GO. We kunnen onszelf beschouwen als *early adapters*, zeker als het gaat over de implementatie van de lange termijnagenda. GO bouwt en ontwikkelt mee terwijl wij uitproberen.

### **Doelstelling**

De verschillende ambities uit het griffieplan en communicatieuitvoeringsplan zullen samengevoegd worden tot één project. Het doel van het project is om de informatievoorziening op het RIS uit te breiden en inzichtelijker te maken. Deze informatie dient makkelijk vindbaar te zijn.

Door het digitaliseren van raadsinstrumenten, zoals toezeggingen, schriftelijke vragen en moties, wordt het RIS completer. Het toevoegen van een Lange Termijnagenda maakt het voor inwoners inzichtelijker waar de raad zich mee bezig houdt en gaat houden. Daarnaast draagt het bij aan de controlerende rol van de raad. Dit alles zal zoveel mogelijk gedaan worden binnen de wettelijke toegankelijkheidseisen van de overheid.

### **Actiepunten**

#### Zoekfunctie RIS

Al enige tijd ontvangt de griffie klachten over de zoekfunctie van het RIS. Indien het niet bekend is in welke raadsvergadering een motie/voorstel/beleidsdocument ingediend is, is het lang niet altijd terug te vinden.

Een eerste aanzet tot verbetering van de zoekfunctie is begin maart uitgevoerd. Deze verbetering bestond uit twee onderdelen:

#### 1. Verbeteren van de zoekfilters

Voorheen waren er weinig mogelijkheden om het zoekresultaat te filteren. Daarom zijn de volgende zoekfilters toegevoegd:

- Zoeken binnen een bepaalde periode (van dag-maand-jaar tot dag-maand-jaar)
- Documentsoort (raadsvoorstel / raadsbesluit / raadsmededelingen / besluitenlijst / overige bijlagen)
- Type vergadering (beeldvormende vergadering / oordeelvormende vergadering / besluitvormende vergadering)

#### 2. De ranking van zoekresultaten

De zwaarte van de documenten zijn opnieuw bepaald waardoor, wanneer gezocht wordt op relevantie, documenten met een grotere inhoudelijke waarde zoals een beleidsdocument, een motie of een raadsvoorstel hoger komen te staan dan documenten met een lichtere inhoudelijke waarde zoals een raadsbesluit of besluitenlijst. Tenzij specifiek op dit soort documenten gefilterd wordt.

### Digitale Toegankelijkheid

Voor het zomerreces 2023 heeft de griffie een toegankelijkheidsverklaring opgesteld. Deze is vervolgens opgenomen in het register van toegankelijkheidsverklaringen van de Rijksoverheid. Op het RIS is een pagina over toegankelijkheid ingericht waarop het toegankelijkheidsonderzoek dat is uitgevoerd in april 2022 toegevoegd. Dit is conform de wettelijke eisen waaraan een overheidswebsite moet voldoen.

Uit het toegankelijkheidsonderzoek blijkt dat het RIS gedeeltelijk voldoet aan de vereisten van digitale toegankelijkheid. Van de 50 succescriteria waarop getoetst wordt, voldoet het RIS op dit moment aan 33. Een belangrijk onderdeel waar de site goed aan voldoet is toetsenbordval. Dit houdt in dat mensen via het toetsenbord kunnen navigeren over de website. De informatie die getoond wordt op het RIS is niet alleen van kleur afhankelijk, dit is van belang voor kleurenblinden. Er zijn skiplinks gebouwd om herhalende content over te slaan. Wat dit betreft wordt dus al goed met toegankelijkheid rekening gehouden.

Een volgende stap na het opstellen van een toegankelijkheidsverklaring is het uitvoeren van alle voorgenomen maatregelen om de digitale toegankelijkheid te vergroten. Dit zal de griffie samen met GO in het derde en vierde kwartaal van 2024 opstarten. Een belangrijke maatregel is al in voorbereiding, namelijk het ondertitelen van de raadsvergaderingen.

Uit ervaring blijkt dat automatische ondertiteling een te grote foutmarge bevat. Daarom stellen wij voor om de automatische ondertiteling door externe ondertitelaars te laten controleren en verfijnen. GO biedt deze redactionele service. De kosten voor het redigeren van de ondertiteling kost € 2,50 per audiominuut. Deze kosten zijn reeds opgenomen in de perspectiefnota 2024.

### Raadsinstrumenten

Om informatie op het RIS beter vindbaar te maken implementeren we een module van GO genaamd 'raadsinstrumenten'. Onder raadsinstrumenten worden o.a. schriftelijke vragen, moties en toezeggingen verstaan. Deze tool maakt het mogelijk om inzichtelijk te maken wanneer een raadsinstrument is ingediend en wat de planning is. Indien deze planning niet wordt gehaald zal dit door middel van een rode markering duidelijk worden.

Het doel van de raadsinstrumenten is enerzijds om de informatievoorziening en anderzijds de controlerende taak van de raad te verbeteren.

De raadsinstrumenten worden getoond in een lijstweergave. Tijdens het Presidium zal de griffie een fictieve voorbeeld lijst presenteren en de mogelijkheden inzichtelijk maken.

### Lange Termijnagenda

De Lange Termijnagenda is ook een middel dat zal bijdragen aan de controlerende taak van de raad. De Lange Termijnagenda biedt een blik in de toekomst en maakt inzichtelijk wat de raad op welk moment mag verwachten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een raadsmededeling die is toegezegd, de uitvoering van een motie, beleid dat volgens de beleidsagenda van het college aan de raad aangeboden zal gaan worden. De raad krijgt hiermee meer grip op de eigen agenda en kan hier proactief op sturen.

Maar de Lange Termijnagenda biedt ook de mogelijkheid om een dossier op te bouwen. Binnen verschillende domeinen zullen dossiers aangemaakt worden. Elk dossier kent zijn eigen tijdlijn waarin terug te vinden staat wanneer er besluitvorming heeft plaatsgevonden, een toezegging is gedaan en/of een motie is ingediend. Deze dossiers zijn voor een ieder openbaar toegankelijk. Eventuele niet-openbare documenten kunnen afgeschermd aangeboden worden.

De Lange Termijnagenda zal gepresenteerd worden in de vorm van een tijdlijn. Op deze tijdlijn worden verschillende momenten vastgepind, bijvoorbeeld de toezegging dat voor datum X een raadsmededeling verstuurd zal worden. Hiermee wordt het voor de raad makkelijker controleerbaar of dit daadwerkelijk is gebeurd. Vervolgens kan het dossier waar de raadsmededeling onder valt geopend worden om te zien welke acties de afgelopen periode hebben plaatsgevonden.

De lange termijnagenda zal tijdens het Presidium door de griffie gepresenteerd worden.

#### Eigen pagina rekenkamer:

De rekenkamer zal een eigen pagina op het RIS krijgen. Vanwege de wetswijziging is er geen sprake meer van een rekenkamercommissie, maar van een meer onafhankelijke rekenkamer. Het is daardoor niet langer passend dat de rekenkamer onderdeel uitmaakt van het smoelenboek van de raad. De rekenkamer is een belangrijk adviesorgaan voor de raad en verdient zodoende betere vindbaarheid.

#### Opfrissen indeling RIS

Het aanvullen van het RIS biedt de gelegenheid om eens kritisch te kijken naar de indeling van de pagina's. Het bieden van een eigen pagina van de rekenkamer, het toevoegen van een pagina raadsinstrumenten en de Lange Termijnagenda zijn een grote toevoeging en verandering van het RIS zoals we dat nu kennen.

Naast de vindbaarheid van informatie is het ook van belang om juiste informatie te verschaffen. Zo willen we enerzijds het RIS aanvullen met algemene informatie over het werk van de raad. Denk hierbij aan informatie over het vergadermodel, besluitvorming, welke taken en welke bevoegdheden de raad heeft.

Daarnaast kan het RIS ook als informatiesysteem voor de raad fungeren. In het besloten deel van het RIS kunnen namelijk ook zaken opgenomen worden die puur voor raadsleden interessant zijn. Denk hierbij aan procesbeschrijvingen, handleidingen, sjablonen ect.

#### **Denk met ons mee**

We vinden het belangrijk dat het RIS voldoet aan de wensen en verwachtingen van de raad. Daarom zal de griffie middels een digitale enquête ophalen hoe gebruiksvriendelijk de raad het RIS acht en welke informatie mist. Na deze enquête is het mogelijk voor geïnteresseerden om met de griffie mee te denken over wenselijke invullingen van het RIS. De input van de enquête en eventuele gesprekken zullen meegenomen worden in de voortzetting van het project.

#### **Planning**

Met de geplande uitbreiding op de griffie wordt het mogelijk om onze ambities op gebied van digitalisering vanaf het derde kwartaal van 2024 te implementeren. De griffie heeft de afgelopen

weken al het nodige voorwerk gedaan en afgestemd met GO wat wel en niet realistisch is om de komende maanden op te pakken.

Het vullen van de pagina raadsinstrumenten en lange termijnagenda zullen tijd technisch een grote belasting op de griffie leggen. Immers, veel informatie die in het RIS opgeslagen zit zal op deze manier opnieuw gearchiveerd moeten worden. De griffie is voornemens om hier in het zomerreces mee aan de slag te gaan.

De Lange Termijnagenda is een nieuwe tool waar nog weinig gemeenten op deze manier mee aan de slag zijn. Dat biedt kansen, aangezien GO graag onze wensen gebruikt om het programma uit te bouwen. Het nadeel hiervan is dat de tool wordt opgericht en ingevuld *by trial and error*.

Het is nog niet met zekerheid te zeggen of de Lange Termijnagenda na het zomerreces al live kan gaan. Daarom zetten we in op het publiceren van de termijnagenda in het vierde kwartaal van 2024.

De griffie is voornemens om dit jaar nog grote stappen te zetten in dit project. Echter zal dit project nooit volledig af zijn. Het beheren van alle verschillende onderdelen van het RIS zal een continue en tijdsintensief proces zijn. De planning voor het project zien wij nu als volgt:

	Q2 2024	Q3 2024	Q4 2024	Q1 2025
Zoekfunctie RIS				
Enquête wensen en behoeften				
Digitale Toegankelijkheid				
Raadsinstrumenten				
Lange Termijnagenda				
Opfrissen indeling RIS				

Start en uitvoering

Afronding en implementatie

Het Presidium zal gedurende de projectperiode regelmatig een update ontvangen over de voortgang van implementatie.

### Financiële paragraaf

Aan de implementatie en het gebruik van de verschillende functionaliteiten van GO zitten kosten verbonden. GO heeft een aangepaste mantelovereenkomst opgesteld met de aanvullende kosten.

Deze kosten zijn als volgt:

#### Enmalige investeringen

• GO. Raadsinstrumenten	€2.660
• GO. Lange Termijnagenda	€2.830
• Implementatie Readspeaker op GO. Raadsinformatie	€795
• Implementatie Readspeaker op GO. Inwonersportaal	€795

**Totaal eenmalige investeringen €7.110**

#### Periodieke investering mantelovereenkomst

• Huidige mantelovereenkomst	€25.769
• Servicecontract Compleet GO. Raadsinstrumenten	€850
• Servicecontract Compleet GO. Lange termijnagenda	€850

**Totaal per jaar €27.469**

Deze kosten zijn exclusief de redactionele kosten voor de ondertiteling van de raadsvergadering. Deze kosten bedragen €2,50 per audiominuut.

### Voorstel

Kunt u zich vinden in het geschetste project en geeft u de griffie opdracht om het project volgens de geschetste planning uit te voeren?